

Werkinstructie

Alias-email aanmaken

Wat heb je nodig?

- Toegang tot je account van je email-provider



Waarom een alias e-mail adres nodig?

Als je al een keer bij Vebego gewerkt hebt, dan is jouw e-mail adres bekend in AFAS.

Je mag je e-mail adres maar één keer gebruiken!

In welke gevallen sta je nog in AFAS met jouw e-mail adres?

- Als je korter dan een week uitdienst bent gemeld.
- Als je een vakantiekracht bent en nu als student/scholier of als een reguliere medewerker bij ons komt werken.
- Als jij en je partner 1 e-mail adres gebruiken en je partner werkt al bij ons.
- Als je overstapt naar een ander Vebego bedrijf, maar nog niet uitdienst bent gemeld.

Wat heb je nodig om een alias e-mail adres aan te maken?

Toegang tot het account van jouw e-mail provider.

Op de volgende pagina's wordt het maken van alias bij de volgende providers uitgelegd:

1. Outlook/hotmail
2. iCloud
3. KPN
4. Ziggo
5. Gmail

1

Outlook / Hotmail

1. Ga naar account.microsoft.com en log in via de knop Aanmelden.
2. Klik op 'Uw gegevens' > 'Accountgegevens bewerken'.
3. Klik op 'E-mailadres toevoegen'.
4. Kies: 'Nieuw e-mailadres maken en toevoegen als alias' of 'Bestaand e-mailadres toevoegen'.
5. Klik op 'Alias toevoegen'.

1

Het is allemaal mogelijk met Microsoft-account

Uw Microsoft-account verbindt al uw Microsoft-apps en -services.
Meld u aan om uw account te beheren.

Aanmelden

2

3

4

5

Gebruikersnaam toevoegen

Annuleren

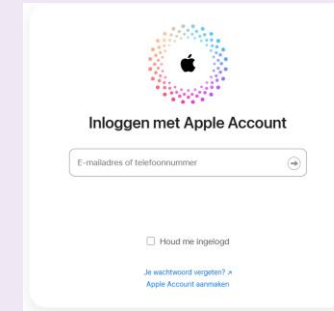
2

iCloud

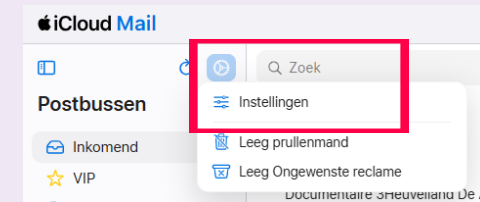
1. Ga naar icloud.com/mail en log in.
2. Klik op het tandwiel > Instellingen > Account.
3. Klik op 'Voeg alias toe'.
4. Vul aliasadres, label en naam in.
5. Klik op 'Maak aan'.



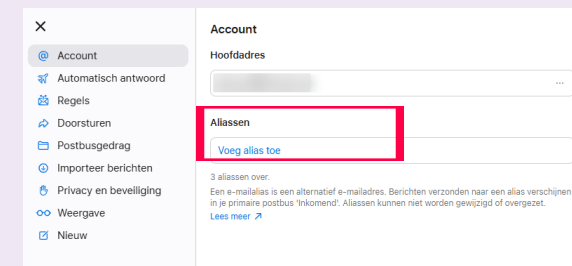
1



2



3



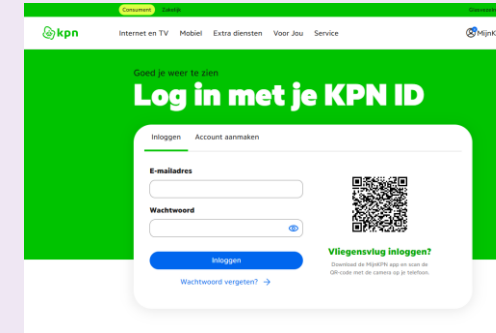
3

KPN

1. Ga naar email.kpn.com en log in.
2. Klik op het gewenste e-mailaccount.
3. Ga naar 'Extra e-mailadressen'.
4. Klik op het plusje (+) om een alias toe te voegen.
5. Vul het aliasadres in en klik op het groene vinkje.
6. Klik op 'Opslaan'.



1



2



4

Ziggo

1. Ga naar ziggo.nl/mijnziggo en log in.
2. Klik op 'Producten' > 'Mijn internet beheren'.
3. Klik op 'E-mail instellen' bij het gewenste adres.
4. Voer het aliasadres in.
5. Klik op 'Nu maken'.

1

2

3

4



5

Gmail

1. Gebruik een plus of punt in je e-mailadres om een alias te maken.
2. Voorbeeld:
keesdegroot+nieuwsbrief@gmail.com of kees.degroot@gmail.com.
3. Alle variaties komen in je gewone inbox terecht.
4. Wil je mail versturen via een alias? Ga naar Instellingen > Alle instellingen > Accounts en import.
5. Voeg het aliasadres toe en kies het bij 'Van' bij het opstellen van een mail.

Hulp nodig?

Vraag dan of iemand je kan helpen, zoals een collega, je leidinggevende, HR of de key-user.

