# تقديم الإقرارات عبر myafas.vebego.com

توضح لك بطاقة التعليمات هذه كيفية تقديم إقرار عبر MyAFAS. نوضح لك كيفية المطالبة بنفقات السفر وكيفية المطالبة بنفقات مواقف السيارات باستخدام إيصالات الدفع.

- ما الذي تحتاج إليه؟
- هاتفك المحمول أو الكمبيوتر أو الكمبيوتر اللوحي

### 1 تسجيل الدخول

- افتح الإنترنت وانتقل إلى الموقع الإلكتروني myafas.vebego.com. سجّل الدخول باستخدام اسم
  - المستخدم وكلمة المرور.



### الانتقال إلى Declaraties

3



#### Mijn Startpagina Mijn Gegevens Mijn Hulp & Info

Home » Mijn Gegevens

#### Medewerker stamkaart

Op deze pagina kun je jouw eigen gegevens en personeelsdossier inzien.

<b>Personalia</b> Naam Voorletters Roepnaam	Doortje Vakantie D. Doortje	.₹	<b>Persoonlijke gegevens</b> Bekijk hier jouw gegevens. Ga verder »	Ŀ	Verlofportaal Er even tussenuit? Vraag hier je verlof aan! Ga verder »
Geslacht Taal <b>Contactgegevens werk</b> Mobiel werk	Vrouw	TITI V	<b>Ouderverlof portaal</b> Regel alles rond Geboorte- en Ouderschapsverlof. Ga verder »		Proforma berekening Wat betekent meer of minder werken voor jouw loon? Bereken het hier. Ga verder »
E-mail werk Telefoonnr. werk Personeelsnummer 1002290	vebegocleaningservices@example.nl		<b>Aanvraag werkgeversverklaring</b> Vraag hier een werkgeversverklaring aan. Ga verder »		<b>Declaraties</b> Dien hier jouw declaratie in. Ga verder »

Leidinggevende



## (إقراراتي) Mijn declaraties 4

- في هذه الشاشة، يمكنك الاختيار من بين أنواع الإقرارات المختلفة. يمكنك أيضًا العثور على حالة إقراراتك المقدمة
  - ورحلاتك المفضلة هنا



	Soort declaratie	lant	al Bedra	ag			
7							
31-05-2023 08-05-20 Leidinggeve	ende Parkeerkosten (GL)	1,0	00 50,0	00			
31-05-2023 31-05-20 Salarisadmi	nist Parkeerkosten (GL)	1,0	00 10,0	00			
51-05-2023 Salarisadmi	nist Arbokosten	1,0	00 90,0	00			
51-05-2023 Salarisadmi	nist (Ergonomische) Hulpr	niddelen 1,0	00 150,0	00			
51-05-2023 Salarisadmi	nist Materialen en middele	en 1.0	00 125,0	00			
31-05-2023 23-05-20 Leidinggeve	ende Vergoeding openbaar	vervoer zak	1 35,0	00			
						Volgende	
	/an	Naar		Retour			
Omschrijving Locatie (van)							
werk-werk	4331jk 2	4335al		E			
werk-werk woon-werk	331jk 2 333ep 38	4335al 4382lz					
werk-werk woon-werk	331jk 2 333ep 38	4335al 4382lz					
werk-werk woon-werk	331jk 2 333ep 38	4335al 4382lz					
Omschrijving Locatie (van) werk-werk woon-werk	4331jk 2 4333ep 38	4335al 4382lz					
Omschrijving Locatie (van) werk-werk woon-werk	4331jk 2 4333ep 38	4335al 4382lz					
Omschrijving Locatie (van) werk-werk woon-werk	4331jk 2 4333ep 38	4335al 4382lz					
Omschrijving Locatie (van) werk-werk woon-werk	4331jk 2 4333ep 38	4335al 4382lz					
Omschrijving Locatie (van) werk-werk woon-werk	4331jk 2 4333ep 38	4335al 4382lz					·** •*

سنقوم الآن بتقديم إقرارين. Reiskosten werk-werk verkeer (نفقات السفر لأغراض العمل - العمل) و parkeerkosten (





#### Mijn Startpagina Mijn Gegevens Mijn Hulp & Info

Home > Mijn Gegevens > Mijn declaraties

#### Mijn declaraties

		Waskosten Declareer waskosten per kilogram. Ga verder »	<u></u>	Materialen & Middelen (D) Declareer hier de gemaakte kosten voor materialen of middelen. Ga verder »
<b>Reiskosten (D)</b> Kilometers en openbaar vervoer.	<b>Parkeer-, tol- en veerkosten</b> Kosten voor parkeren, tolwegen en de veerpont	VOG declaratie Een VOG aangevraagd en betaald? Declareer je kosten hier. Ga verder »		Overig (D) Overige gemaakte kosten kun je hier declareren. Ga verder »
		Reiskosten Schiphol Declareer jouw reiskosten van en naar Schiphol Ga verder »		

### الإقرار الخاص بكل يوم عمل

- سنقدم الآن إقرارًا بنفقات السفر لأغراض العمل
  - (من العمل إلى العمل).

6

انقر فوق زر Nieuw تحت العنوان Reiskosten zakelijk. سيتم فتح رحلة جديدة

### :Aandachtspunt

يسمح لك الإقرار الجماعي بتقديم بيان عن عدة رحلات وأنواع مختلفة من السفر وأيام سفر متعددة في نفس الوقت



Home > Mijn declaraties > Verzameldeclaratie: Reizen

Vebegox

۲ebego

#### Verzameldeclaratie: Reizen

#### Reiskosten woon-werk Toelichting Klik aan de linkerzijde op 'Nieuw' bij het onderdeel waarvan je een declaratie wilt indienen. Je kunt op die Nieuw manier meerdere reiskostendeclaraties tegelijk indienen. Geen gegevens om te tonen. Klik op 'Aanmaken' wanneer je alle declaraties hebt ingevoerd. De declaratie(s) gaan dan ter goedkeuring Delekasten vakel naar jouw leidinggevende en worden na goedkeuring zo snel mogelijk uitbetaald. Nieuw te tonen.

Reiskosten openbaar vervoer



Nieuw Geen gegevens om te tonen.

#### 7 ملء الحقول

Aanmake

- الحقول المميزة بعلامة "النجمة الحمراء" إلزامية.
- Favoriete reis: ستجد هنا رحلاتك المفضلة.
- Datum: أدخل التاريخ الذي قمت فيه بالرحلة. ملاحظة! لا يمكنك إدخال تاريخ في المستقبل.
- Van: أدخل مكان بداية رحلتك. يمكن أن يكون هذا رمزًا بريديًا مع رقم المنزل أو اسم شارع مع رقم المنزل واسم المدينة.
  - Naar : أدخل مكان نهاية رحلتك.
  - Retour: حدد ما إذا كانت هناك رحلة "عودة". إذا كان الأمر كذلك، فحرك شريط التمرير Retour إلى اليمين.
    - هل أكملت كل الخطوات؟ انقر فوق Aanmaken.



نصيحة! هل غالبًا ما تقوم بنفس الرحلة؟ إذًا احفظها كرحلة مفضلة. وهذا يسهل تقديم إقرارك. في Opslaan als favoriete reis، حرك شريط التمرير إلى اليمين. واذكر اسم رحلتك المفضلة. لتجدها في المرة القادمة في القائمة المنسدلة تحت عنوان Favoriete reis.

1	 	 -
i ana	 ~~ I B	
	 <b>1 1 1 1</b>	

	~

Locatie	~	
Van	4331jk 2	
Locatle	~	
Naar	4335ab 8	
	Retour	
Berekende kilometers	1,700	
Aantal te declareren	4	
	Opslaan als favoriete reis	
Omschrijving favoriete reis	werk-werk	



### العرض والإرسال

8

9

- ستعود الآن إلى الشاشة السابقة. تحت العنوان Reiskosten zakelijk، سترى الآن رحلتك التي قدمت إقرارًا عنها.
- انقر الآن فوق Aanmaken على الجانب الأيمن. سيتم إرسال تقرير النفقات الخاص بك إلى مديرك. ويجب عليه تقييم الإقرار.



Openbaar vervoer Neuw Geen gegevens om te tonen.		
Nieuw Geen gegevens om te tonen.	Openbaar vervoer	
	Geen gegevens om te tonen.	

### تقديم إقرار مصروفات وقوف السيارات مع إيصال الدفع

انقر فوق Parkeer-tol- en veerkosten





### 10 منء الحقول

- الحقول المميزة بعلامة نجمية حمراء إلزامية
- Datum : أدخل التاريخ الذي قمت فيه بالرحلة هنا. ملاحظة! لا يمكنك إدخال تاريخ في المستقبل
- Soort declaratie: انقر فوق الكتلة التي تحتوي على النقاط الثلاث وحدد parkeerkosten
  - Totaalbedrag: أدخل المبلغ الإجمالي لرسوم مواقف السيارات.
    - Toelichting : يمكنك كتابة تعليق. هذا ليس إلزاميًا.
      - Bijlage: أرفق إيصال الدفع.
      - هل أكملت كل الخطوات؟ انقر فوق Aanmaken.



#### Parkeerkosten × Toelichting Declaratie Vul bij Datum de datum waarop je de kosten gemaakt hebt en vul bij totaalbedrag het bedrag. Voeg bij bijlagen een kopie/scan van het betaalbewijs toe. **•** \* Datum Klik op Aanmaken als alle velden gevuld zijn. ••• \* Soort declaratie Totaalbedrag Overig Toelichting 🚯 Bestand kiezen 🔍 Bijlage Aanmaken 11 العرض والإرسال

ستعود الآن إلى الشاشة السابقة. تحت العنوان Parkeer-, tol- en veerkosten، سترى الآن تكاليفك التي قدمت إقرارًا عنها.

إذا كنت لا تزال ترغب في تحرير الإقرار، فانقر فوق السطر متفتح شاشة الإدخال ويمكنك إجراء المزيد من التغييرات

إذا كان إقرارك صحيحًا، فانقر فوق Aanmaken. تم الآن إرسال إقرارك إلى مديرك.



- عُد إلى Mijn declaraties.
- تحت العنوان Mijn declaraties ستجد علامتي تبويب
- In behandeling : هنا يمكنك رؤية إقراراتك التي لا تزال قيد المعالجة من قبل مديرك أو قسم الرواتب.
  - Goedgekeurd: يمكنك هنا العثور على الإقرارات التي قدمتها والتي تمت الموافقة عليها.

n declaratie behandeling	Goedg	ekeurd 🔕			
atum boek	Datum	Status	Soort declaratie	Aantal	Bedrag
2					
31-05-2023	08-05-20	Leidinggevende	Parkeerkosten (GL)	1,00	50,00
31-05-2023	31-05-20	Salarisadminist	Parkeerkosten (GL)	1,00	10,00
31-05-2023		Salarisadminist	Arbokosten	1,00	90,00
31-05-2023		Salarisadminist	(Ergonomische) Hulpmiddelen	1,00	150,00
31-05-2023		Salarisadminist	Materialen en middelen	1,00	125,00
31-05-2023	23-05-20	Leidinggevende	Vergoeding openbaar vervoer zake	1	35,00