

Werkinstructie

Toekomstgesprek via MyAFAS VCS en VZS

Wat heb je nodig?

- Een computer of laptop.
- Inloggegevens van MyAFAS.

Algemeen



Bij Vebego vinden we het belangrijk dat je nadenkt over je toekomst en daarom voeren we dit gesprek.

Een goede voorbereiding

- Enkele weken/ 1maand voor je verjaardag krijg je automatisch een melding in AFAS. Dit signaal herinnert je eraan om je voor te bereiden op je Toekomstgesprek. Via de melding kom je bij het digitale formulier, dat je vooraf kunt invullen.
- Neem vooraf de vragen door die mogelijk gesteld kunnen worden en bedenk hoe jij als collega jouw toekomst ziet en wat je daarbij nodig hebt.

Het gesprek zelf

- De gespreksleider ligt toe wat het doel en het verloop van het gesprek is.
- De gespreksleider maakt aantekeningen tijdens het gesprek, om het op de juiste wijze vast te leggen in MyAFAS
- De gespreksleider stelt open vragen en luistert goed naar de antwoorden van de collega.
- Rond ieder onderwerp af met een samenvatting ter bevestiging.

Het vastleggen van het gesprek

- Het gesprek wordt vastgelegd in MyAFAS door de gespreksleider
- De collega geeft akkoord op het verslag
- De collega is zelf verantwoordelijk voor de eventuele acties. Hierbij kan je leidinggevende je ondersteunen.

Let op! Het Toekomstgesprek geldt alleen voor Indirecte collega's van VCS en VZS



1

Log in bij MyAFAS

1. Ga naar www.afasonline.nl en log in. Als dat niet lukt, kijk dan op de instructiekaart 'Log in bij MyAFAS'.
2. Xx dagen voor de verjaardag van de collega wordt een taak voor het Toekomstgesprek gestuurd om in het toekomstgesprek in te plannen.

Het is ook mogelijk om het toekomstgesprek zelf op te starten door zowel HR, als leidinggevende als de collega zelf.

The screenshot shows the MyAFAS dashboard. At the top is a navigation bar with links: Mijn Startpagina, Mijn Gegevens, Mijn Medewerkers, HR, PA, PY, F(A)B, Mijn Hulp & Info, Dashboard autorisatie, and Gesprekencyclus. Below the navigation bar is a welcome message: 'Welkom op MyAFAS' and 'Goedemiddag [naam]'. A message states: 'Op deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.' To the right of the message are four icons with labels: 'Mijn loonstroken', 'Mijn dossier', 'Vakantie verlof aanvragen', and 'Declaraties'. Below this is a table with tabs: 'Mijn taken' (selected), 'Mijn ingestuurde taken', 'Alle signalen', 'Alle taken', and 'Mijn signalen'. The table has columns: 'Ingestuurd', 'Onderwerp', 'Type dossieritem', 'Status', 'Betreft medewerker', 'Betreft medewerker', and 'Instuurder'. The first row shows a task for 'toekomst' (future) with a status of 'toekomst' and a date of '08-01-2025 11:54'.

Ingestuurd	Onderwerp	Type dossieritem	Status	Betreft medewerker	Betreft medewerker	Instuurder
08-01-2025 11:54	toekomst	toekomst	toekomst			

1

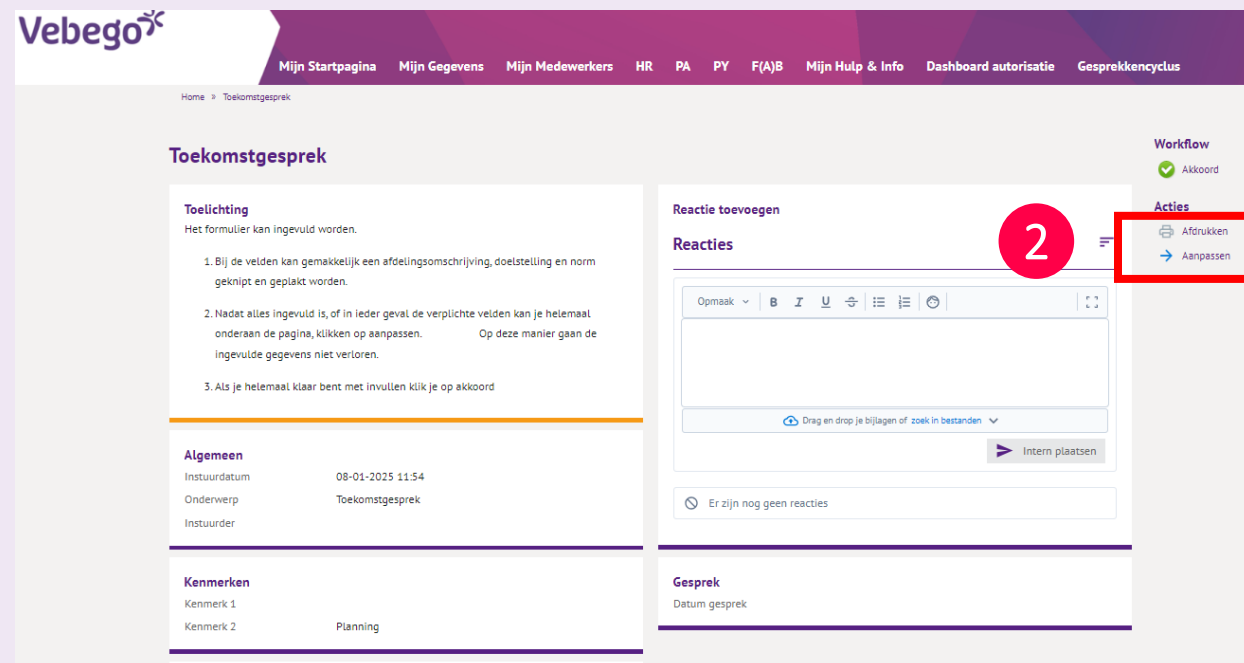
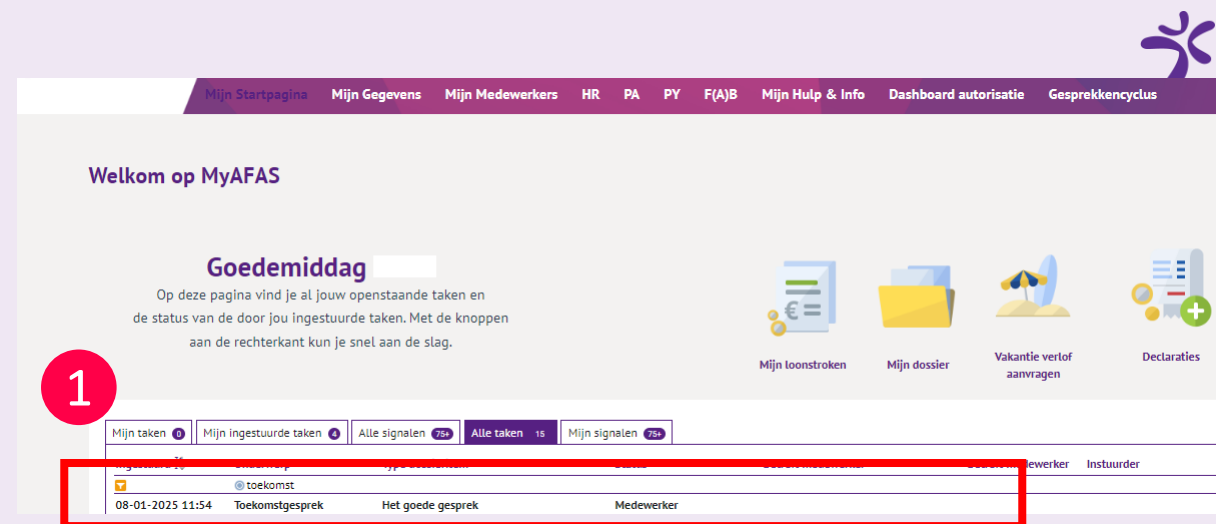
Voor **VZS** wordt de taak 14 dagen voor de verjaardag van de collega verstuurd.

Voor **VCS** wordt de taak 1 maand voor de verjaardag van de collega verstuurd.

2

Het toekomst gesprek plannen

1. Dubbelklik op de taak om naar het Toekomstgesprek te gaan
2. Via de knop Aanpassen bij acties aan de rechterkant kan je het formulier invullen en aanpassen



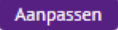
3

Het toekomstgesprek invullen

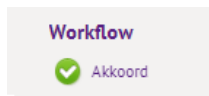
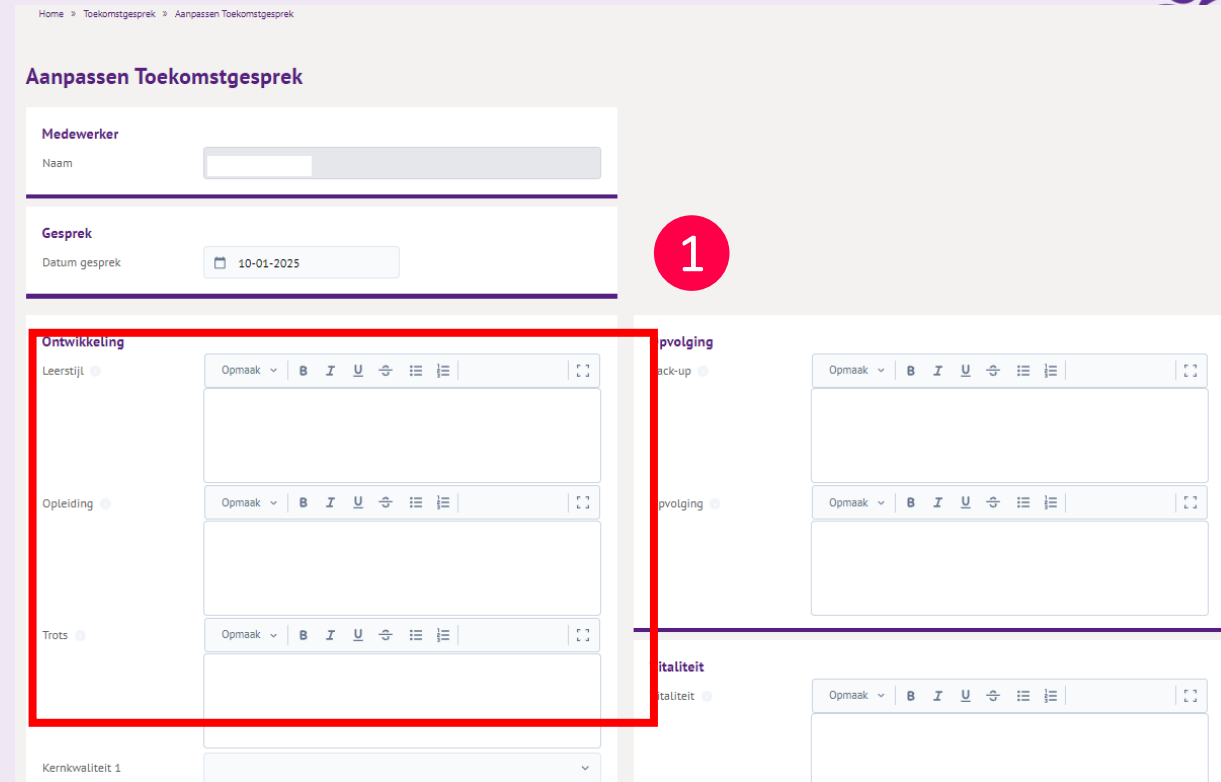
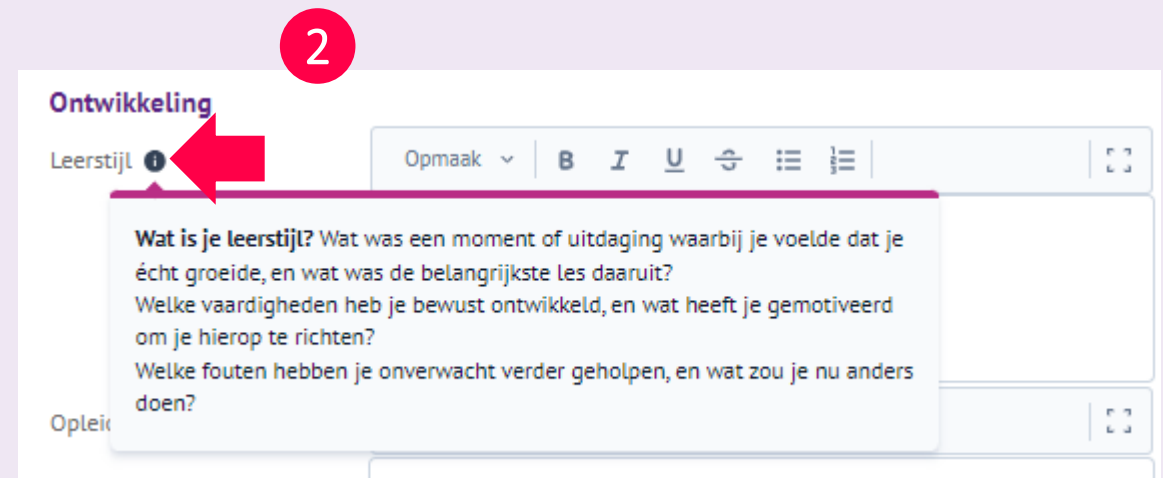
Het formulier kan tijdens of vlak na het gesprek door HR ingevuld worden.

1. Bij de velden kan gemakkelijk tekst worden toegevoegd. Je kunt ook gebruik maken van knippen en plakken vanuit document.

2. Klik op “i” om voorbeeld vragen van het betreffende veld te lezen.

3. Nadat alles ingevuld is, of in ieder geval de verplichte velden kan je helemaal onderaan de pagina, klikken op aanpassen.  Op deze manier gaan de ingevulde gegevens niet verloren.

3. Als je helemaal klaar bent met invullen klik je op akkoord

4

Accordering toekomstgesprek

1. Nadat het toekomstgesprek ingevuld is kan de collega deze accorderen of afwijzen. Geef in geval van niet akkoord altijd een reactie mee met de reden ervan.
2. Nadat de collega akkoord heeft gegeven ontvangt de HR een taak om het toekomstgesprek door te nemen. Het afhandelen kan door middel op gelezen en akkoord te klikken. Daarna wordt het toekomstgesprek opgeslagen in het dossier van de collega.

Niet akkoord;

Indien HR niet akkoord is krijg je als medewerker een taak om aanpassingen aan het formulier door te voeren. Daarna kan hij opnieuw ter accordering ingestuurd worden.



Home » Toekomstgesprek

Toekomstgesprek

Toelichting

Algemeen

Instuurdatum	31-01-2025 11:29
Nummer	276
Onderwerp	Toekomstgesprek

Reactie toevoegen

Reacties

Opmaak: B I U [icon] [icon] [icon]

Workflow

- ☒ Akkoord
- ☒ Niet akkoord
- ☒ Geen gesprek nodig

Acties

- Afdrukken
- Aanpassen

Direct naar

Reacties

Home » Toekomstgesprek

Toekomstgesprek

Toelichting

Reactie toevoegen

Reacties

Workflow

- ☒ Gelezen en akkoord
- ☒ Niet akkoord

Acties

- Afdrukken

5

Het toekomstgesprek starten vanuit de collega.

Een collega kan ook zelf het toekomstgesprek op starten,

1. Klik op Mijn Gegevens om naar de 'Medewerker stamkaart' te gaan.
2. Via de knop Nieuw Toekomstgesprek kan je het toekomstgesprek openen.
3. Via de knop Aanpassen bij acties aan de rechterkant kan je het formulier invullen en aanpassen

Acties

Afdrukken

Aanpassen

Welkom op MyAFAS

Goedemiddag

Op deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.

Mijn loonstroken Mijn dossier Vakantie verlof aanvragen Declaraties

Mijn taken	Mijn ingestuurde taken	Alle signalen	Alle taken	Mijn signalen
Ingestuurd 11	Onderwerp	Type dossieritem	Status	Betreft medewerker
08-01-2025 11:54	Toekomst	Het goede gesprek	Medewerker	

Vebego

Medewerker stamkaart

Op deze pagina kun je jouw eigen gegevens en personeelsdossier inzien.

Personalia

Naam: Karin Janssen - van der Honing
 Voorletters: K
 Roepnaam: Karin
 Geslacht: Vrouw
 Taal:

Contactgegevens werk

Mobiel werk:
 E-mail werk: karin.vanderhoning@vebego.com
 Telefoonnr. werk:

Personeelsnummer

78188

Leidinggevende

Naam: Jenny Wilms - Hofman

Persoonlijke gegevens
 Bekijk hier jouw gegevens.
 Ga verder »

Digitaal dossier
 Volledig inzicht in jouw dossier met ook loonstroken en jaaropgaven.
 Ga verder »

Verlofportaal
 Er even tussenuit? Vraag hier je verlof aan!
 Ga verder »

Ouderverlof portaal
 Regel alles rond Geboorte- en Ouderschapsverlof.
 Ga verder »

Proforma berekening
 Wat betekent meer of minder werken voor jouw loon? Bereken het hier.
 Ga verder »

Aanvraag werkgeversverklaring
 Vraag hier een werkgeversverklaring aan.
 Ga verder »

Declaraties
 Dien hier jouw declaraties in.
 Ga verder »

Bezettingsoverzicht
 Wie is wanneer aanwezig?
 Ga verder »

Nieuw toekomstgesprek
 Initieer hier jouw toekomstgesprek
 Ga verder »



Formulieren bekijken

In je digitale dossier kan je te allen tijde je formulieren terug vinden. Het formulier is niet meer aan te passen.

Via mijn Gegevens -> Mijn digitale dossier is alles terug te vinden in de tab Functioneren

The screenshot shows a web application interface for a digital dossier. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mijn Startpagina', 'Mijn Gegevens', 'Mijn Medewerkers', 'HR', 'PA', 'PY', 'F(A)R', 'Waggonpak', 'Mijn Hulp & Info', and 'Dashboard autorisatie'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Mijn Gegevens > Mijn digitale dossier'. The main heading is 'Mijn digitale dossier'. Below the heading is a horizontal tab bar with the following tabs: 'Arbeidsovereenkomst', 'Persoonsgegevens', 'Verzuim', 'Functioneren' (which is highlighted), 'Correspondentie', 'Loongegevens', and 'Auto'. The 'Functioneren' tab is active, displaying a table with two columns: 'Ingestuurd' and 'Onderwerp'. The table contains one row with the date '08-10-2024 14:01' and the subject 'Planningsgesprek 2024 |'. Below the table is a horizontal scrollbar. On the right side of the interface, there is a sidebar with a section titled 'Toelichting' and the text 'In dit dossier vindt je alles omtrent jouw dienstverband.'

Ingestuurd	Onderwerp
08-10-2024 14:01	Planningsgesprek 2024

Great work