

Stappenplan:

Je nieuwe e-mailadres van Vebeego instellen op je telefoon

(Je kunt deze instructies ook gebruiken voor een tablet)

Wat heb je nodig?

- Je mobiele telefoon (of tablet).
- Je huidige e-mailadres en wachtwoord van Hago Zorg.
- Deze instructies uitgeprint óf een **extra mobiele telefoon** waar je deze instructies op opent.
- Bij een iPhone heb je soms ook je Apple ID en het bijbehorende wachtwoord nodig.

Loop je ergens tegenaan?

Neem dan contact op met Wilma van Lin via wilma.vanlin@vebeego.nl of 06-53762416.

Stap 1: **Je nieuwe e-mailadres** **instellen in Outlook**

Deze app gebruik je voor e-mail én is
gekoppeld aan de apps van ORTEC en AFAS



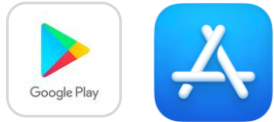
1

Outlook installeren

Heb je nog geen Outlook-app op je telefoon?
Volg dan onderstaande stappen.

Heb je de Outlook-app al geïnstalleerd? Sla deze
stappen dan over en begin op de volgende pagina.

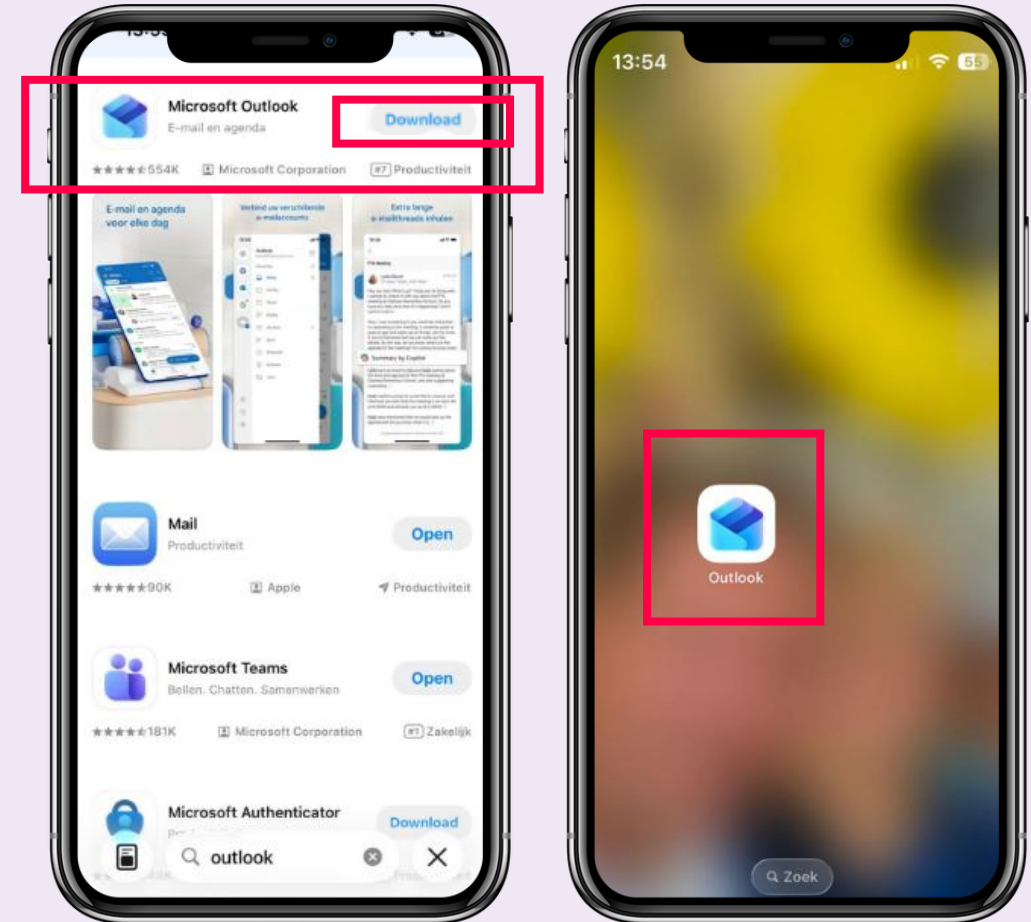
1. Ga naar **Google Playstore** (Android) of naar de **App Store** (Apple).



2. Typ in het zoekveld '**Outlook**' en druk daarna op '**Download**'.
3. Je hebt de app nu geïnstalleerd. Je herkent Outlook aan dit icoontje:

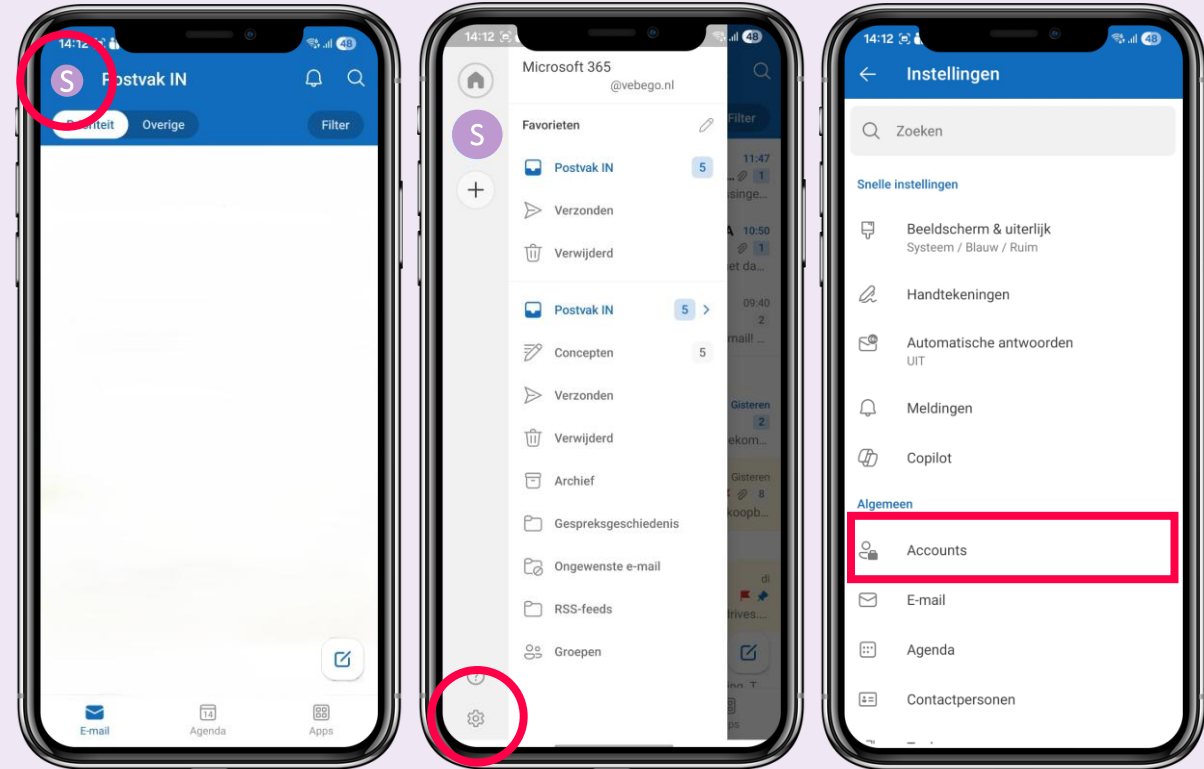


4. Ga verder naar pagina 6 voor de volgende stappen.



Je oude e-mailadres verwijderen in Outlook

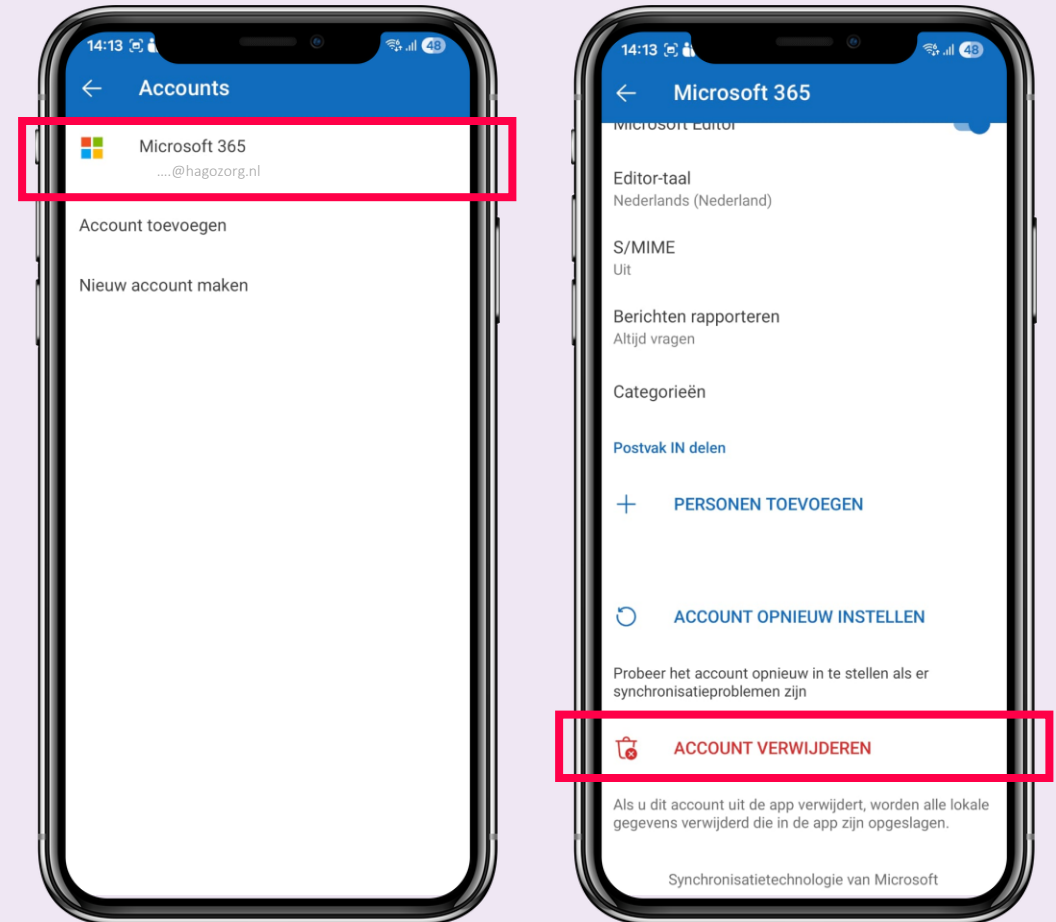
1. Open de Outlook-app op je telefoon. → 
2. Ga naar je 'Postvak In' en tik linksboven op de cirkel.
3. Klik helemaal onderaan in het menu op het tandwiel. Je komt nu bij 'Instellingen'.
4. Klik op 'Accounts'.





Je oude e-mailadres verwijderen in Outlook

5. Klik op jouw oude @hagozorg.nl e-mailadres.
6. Scroll naar beneden en klik op 'Account verwijderen'.



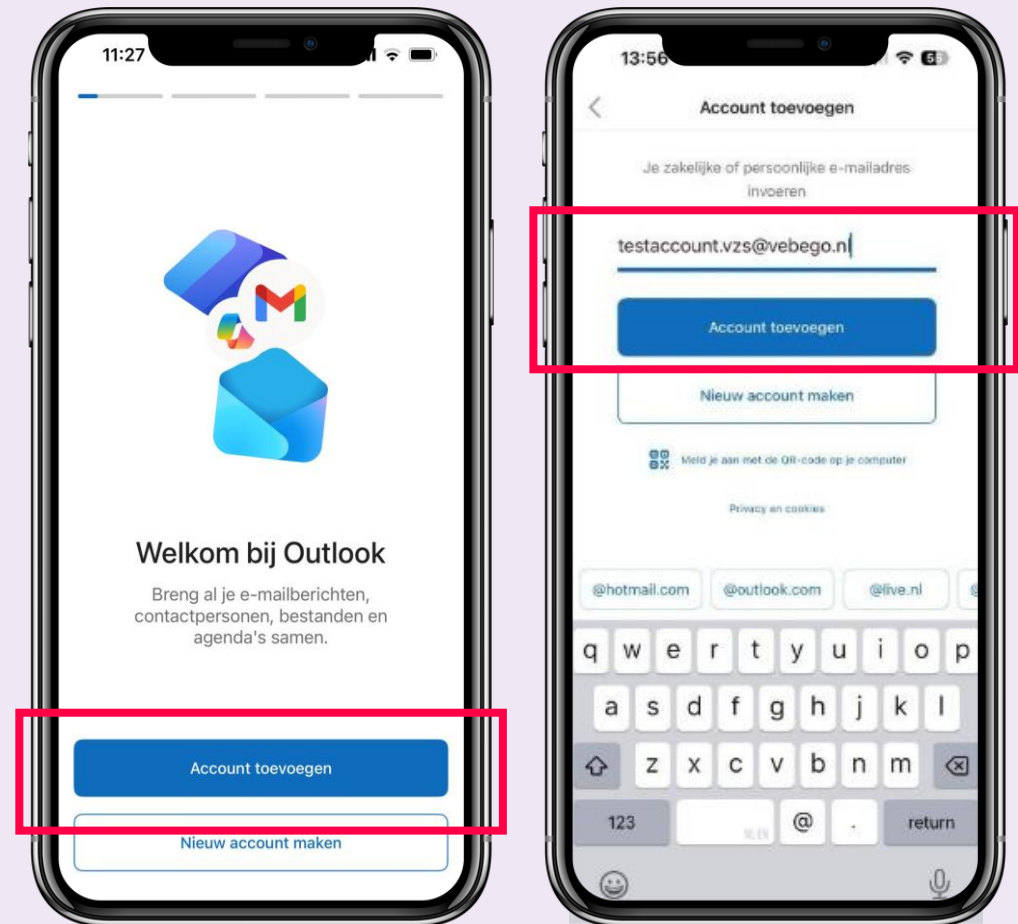
Je nieuwe e-mailadres instellen

1. Open de Outlook-app en klik op 'Account toevoegen'.
2. Vul je nieuwe e-mailadres in van Vebego. Het e-mailadres is hetzelfde opgebouwd als de vorige van Hago Zorg: je voornaam, een punt, je achternaam en daarna **@vebego.nl**. voornaam.achternaam@vebego.nl.

Heb je een tussenvoegsel in je naam?
Schrijf dan je e-mailadres zo:
voornaam.vandenachternaam@vebego.nl.

Let op: als er in je e-mailadres van Hago Zorg een cijfer zat, dan zit deze ook in je nieuwe e-mailadres.
Bijvoorbeeld: *stephan.smits2@vebego.nl*.

3. Klik op 'Account toevoegen'.

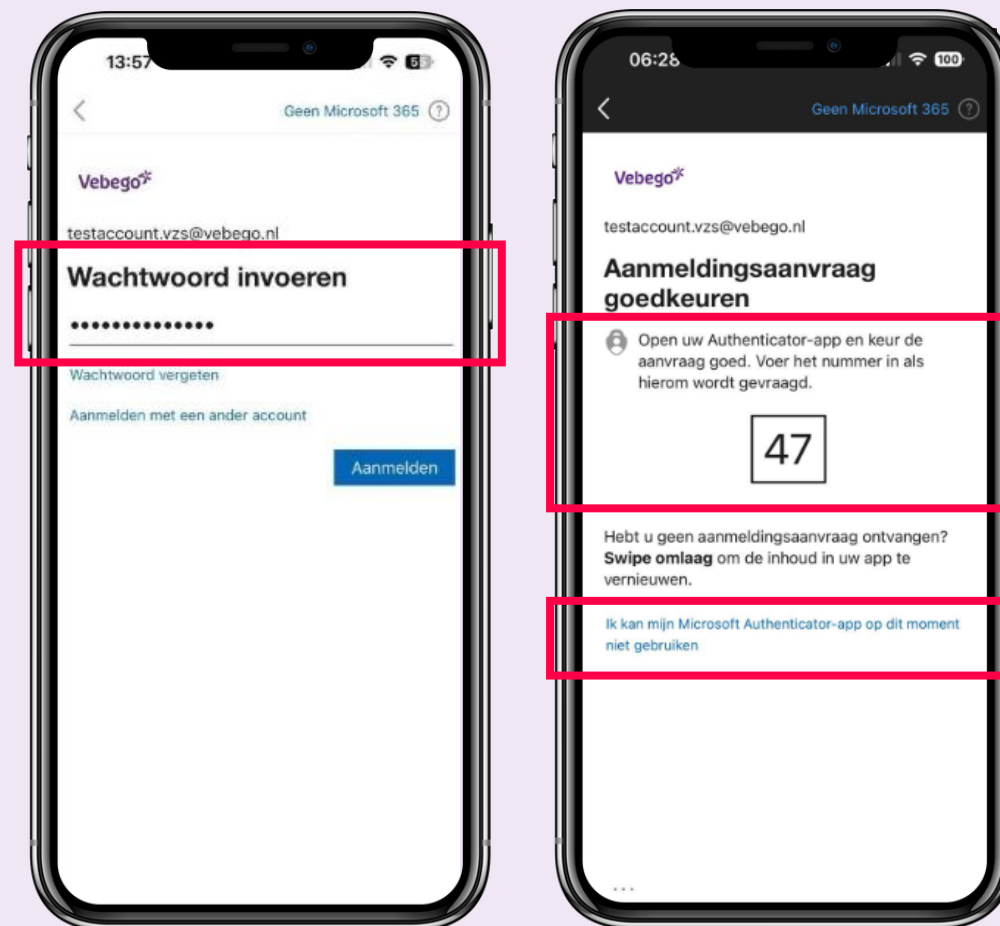


Je nieuwe e-mailadres instellen

4. Voer je wachtwoord in (deze is hetzelfde als van je Hago Zorg-account) en **klik op aanmelden**. Wachtwoord vergeten? Maak dan een nieuw wachtwoord aan en bekijk hiervoor de richtlijnen op pagina 10. Lukt dit niet, neem dan contact op met Wilma van Lin.
5. Je krijgt een nummer te zien. Open de **Authenticator-app** op je telefoon en keur de aanvraag goed. De app opent meestal automatisch. Voer het nummer in als daar om wordt gevraagd. Is de aanmelding gelukt? Ga verder op pagina 9.

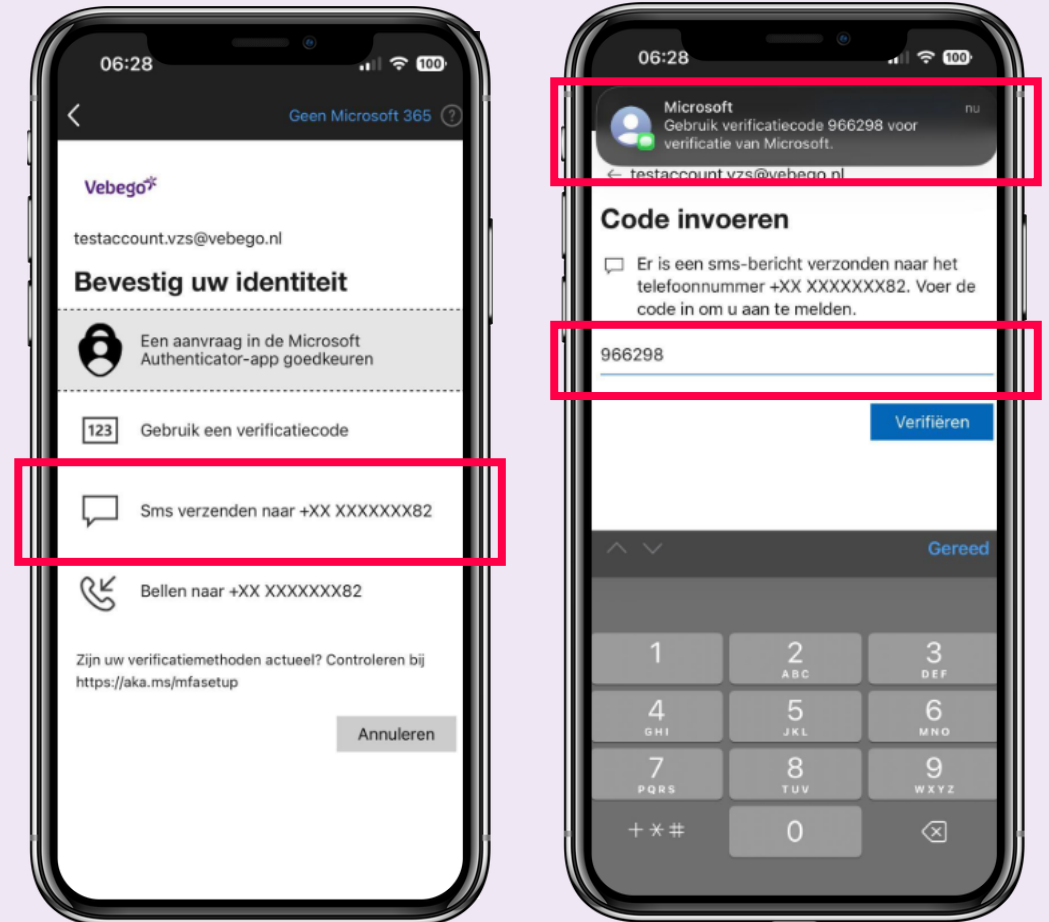
Werkt bovenstaande niet goed op jouw telefoon?

6. Klik dan onderin op de blauwe tekst '**Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken**'. En ga verder met de stappen op de volgende pagina.



Je identiteit bevestigen

7. Hij vraagt om je identiteit te bevestigen. Kies voor: **Sms verzenden naar +XX....**
8. Je krijgt een sms binnen met een code. **Voer deze code in** en klik op **verifiëren**.



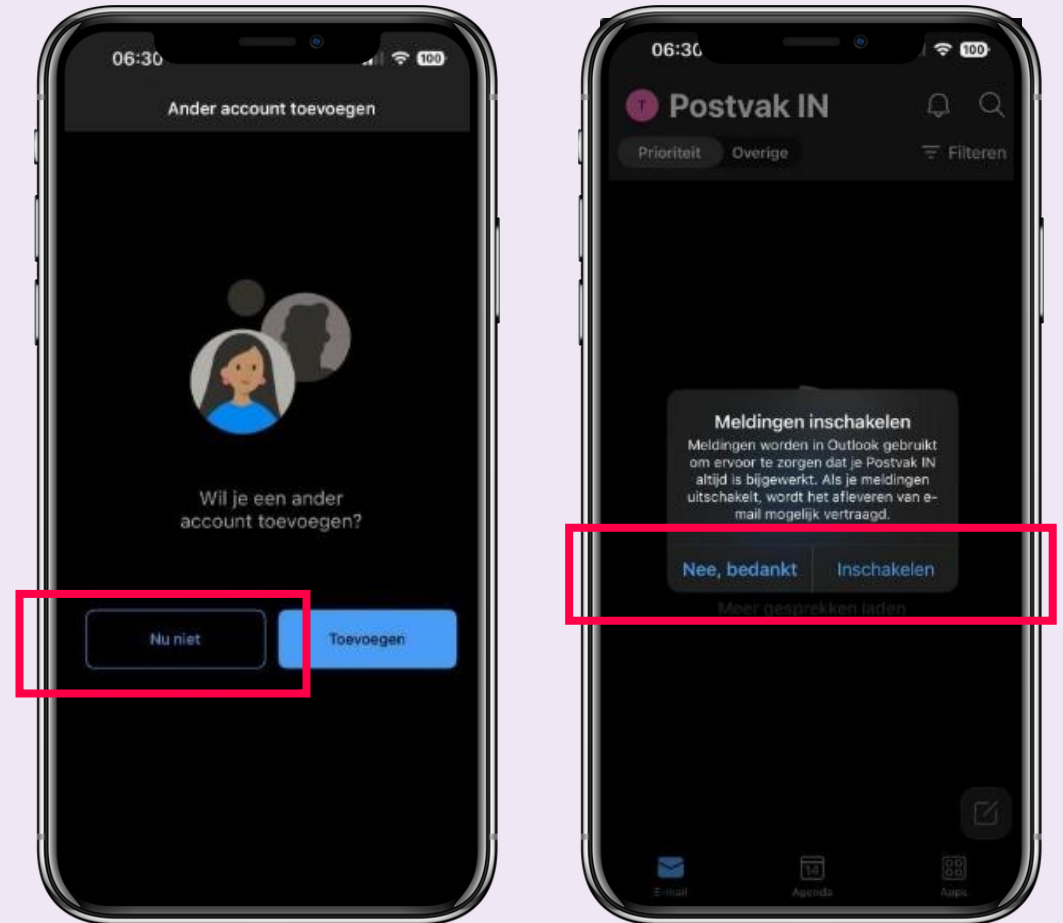


Tip

In het scherm 'Wil je een ander account toevoegen?' kies je voor 'Nu niet' of 'Misschien later'.

Tot slot vraagt je telefoon of je **meldingen** of pushberichten wilt ontvangen.

Schakel deze in zodat je een waarschuwing krijgt wanneer je je wachtwoord moet wijzigen. Dit moet je elke 42 dagen doen.





Richtlijnen voor een wachtwoord

Houd bij het kiezen van een nieuw wachtwoord rekening met de volgende richtlijnen:

- Je wachtwoord moet minimaal 8 tekens lang zijn.
- Het moet een combinatie bevatten van:
 - hoofdletters (A-Z)
 - kleine letters (a-z)
 - cijfers (0-9)
 - een speciaal teken (bijv. !, ?, %)
- Je mag geen oud wachtwoord opnieuw gebruiken.
- Je wachtwoord **verloopt automatisch na 42 dagen**. Daarna stel je een nieuw wachtwoord in.

Verboden woorden

Het systeem blokkeert automatisch wachtwoorden die makkelijk te raden zijn. Gebruik daarom geen woorden die te maken hebben met:

- Vebego of locaties: Vebego, Amsterdam, Heerlen, Eindhoven, Voerendaal, DenBosch
- Schoonmaak: schoonmaak, schoonmaker, ramenwasser, afwasmiddel
- Huisdieren: hond, katten, poes, konijn
- Seizoenen: zomer, herfst, lente, winter
- Standaard (wacht)woorden: Welkom01, Password, Wachtwoord, W8woord, Vergeten, Guest, Gast
- Veelgebruikte woorden: voetbal, tennis, muziek, hallo, banaan, appel, chocolade, baby, familie, bruiloft, computer, geboren, algemeen, Mercedes

Praktische tips

Maak een zin die je makkelijk onthoudt, bijvoorbeeld:
“MijnOpaHoudtVanKoffie!2025” of
“IkLees2BoekenPerMaand#”

Stap 2: Je nieuwe e-mailadres instellen in **ORTEC**

Deze app gebruik je om je rooster in te zien en
verlof aan te vragen



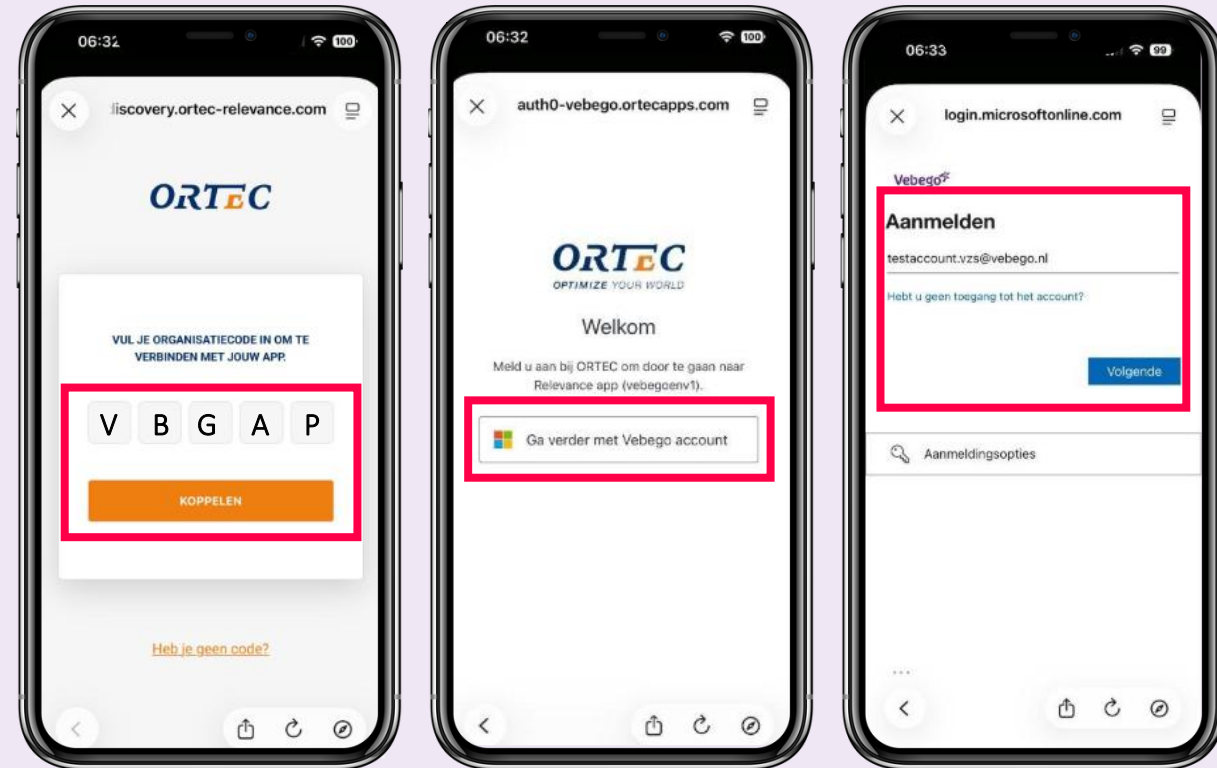
1

Inloggen in ORTEC

1. Open de app van ORTEC op je telefoon.
Je herkent de app aan dit symbool:



2. Als je automatisch bent ingelogd, log dan eerst uit.
Klik hiervoor op het tandwiel → ,
daarna op 'account' en daarna op 'uitloggen'.
Klik nu op inloggen.
3. Vul bij organisatiecode 'V B G A P' in en klik op 'koppelen'.
4. Klik op 'Ga verder met Vebego account'.
5. Log nu in met je nieuwe @vebego.nl e-mailadres en je wachtwoord.



De aanmelding goedkeuren en bevestigen

6. Je moet de aanmeldingsaanvraag goedkeuren en krijgt daarvoor een nummer te zien.
Open de **Authenticator-app** op je telefoon en keur de aanvraag goed. De app opent meestal automatisch.
Voer het nummer in als daar om wordt gevraagd.

Werkt bovenstaande niet goed op jouw telefoon?

7. Klik dan onderin op de blauwe tekst 'Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken'.

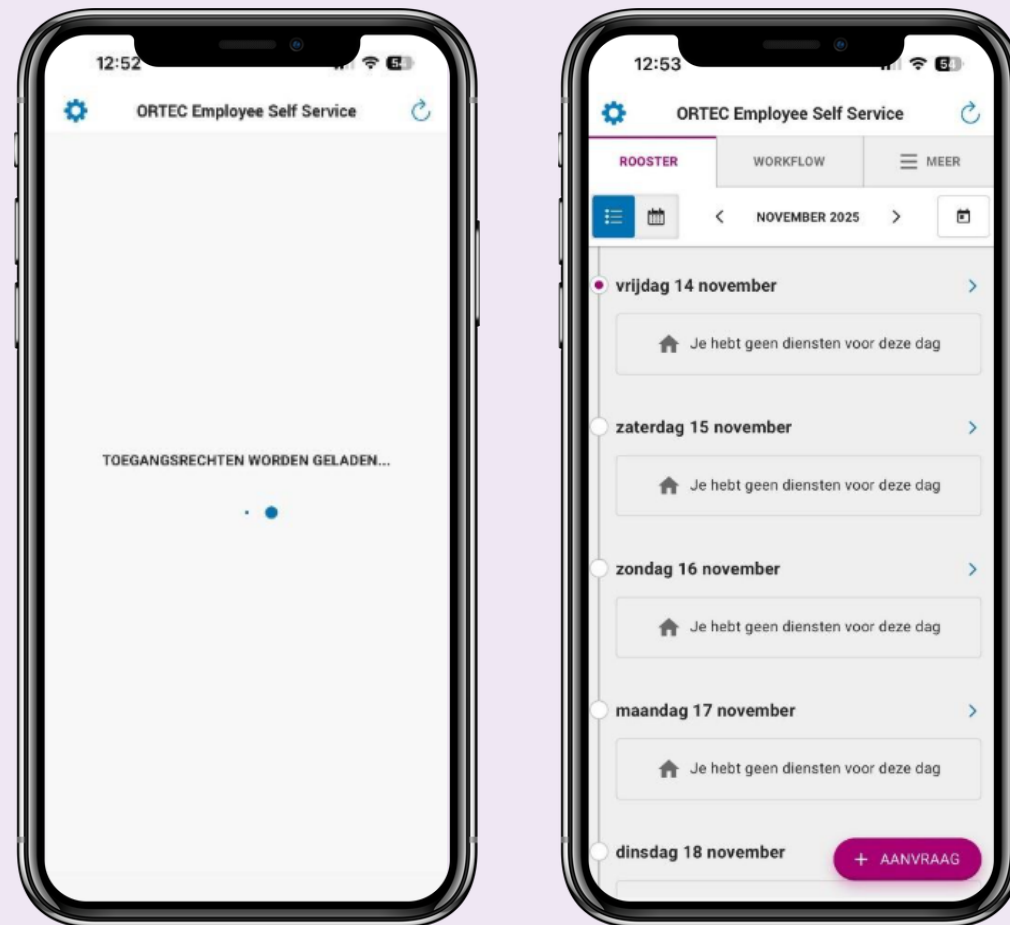
8. Kies voor: **Sms verzenden naar +XX...**

9. Je krijgt een sms binnen met een code. **Voer deze code in** en klik op **verifiëren**.




Gegevens laden & klaar!

10. Je gegevens worden **automatisch geladen**, dit kan soms even duren.
11. Je zit nu in ORTEC ESS en je kunt je rooster zien!



Stap 3: Je nieuwe e-mailadres instellen in **AFAS**

Deze app gebruik je om je loonstrook te
bekijken



1

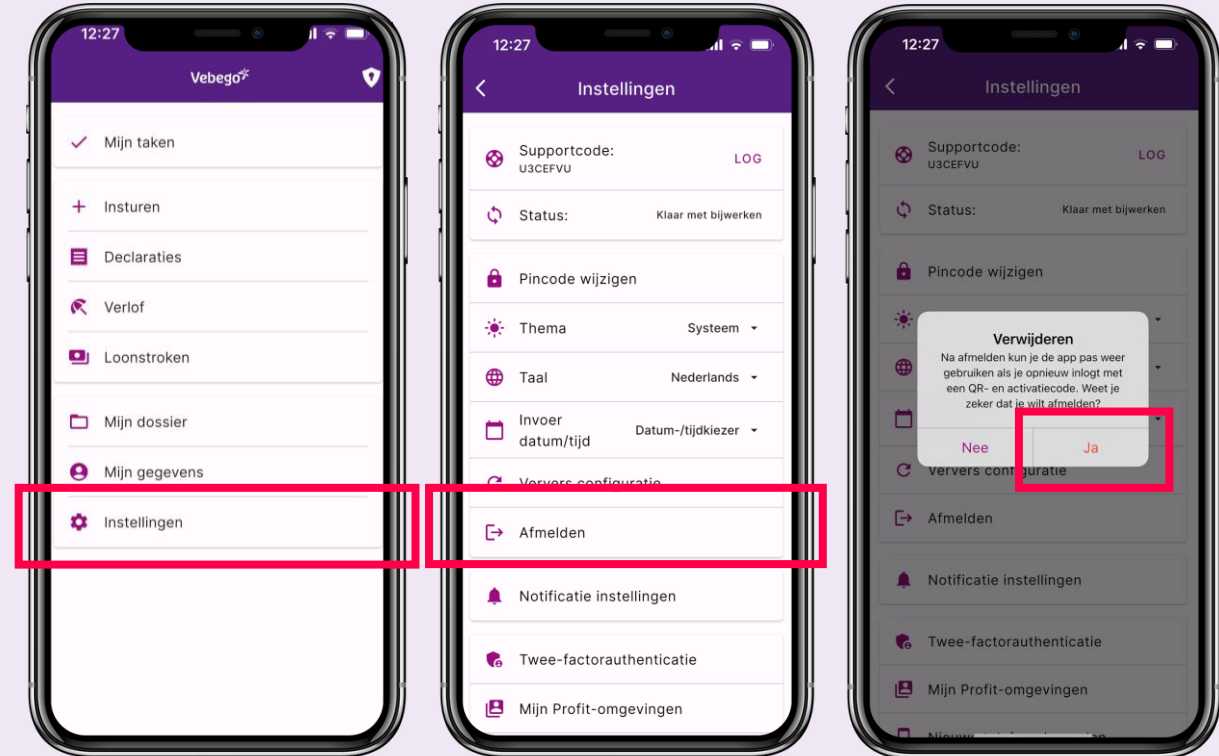
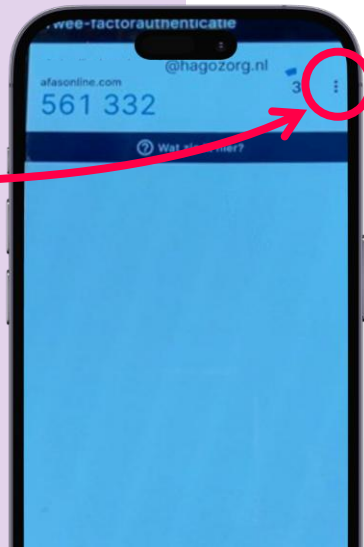
Uitloggen in de AFAS-app

Om AFAS met jouw nieuwe e-mailadres te kunnen gebruiken, moet je eerst uitloggen.

1. Open de AFAS-app op je telefoon.
Je herkent de app aan dit symbool. → 
2. **Log in** met je pincode of Face ID (gezichtsherkenning).
3. Klik op 'Instellingen' en daarna op 'Afmelden'.
Klik in het pop-upschermb op 'Ja'. Je logt nu uit.

Let op! Krijg je een ander scherm te zien?
Volg dan deze stappen:

1. Klik op de drie puntjes rechts bovenin.
2. Klik op 'Account verwijderen'.
3. Sluit de AFAS-app en open de app opnieuw. Ga verder op de volgende pagina.

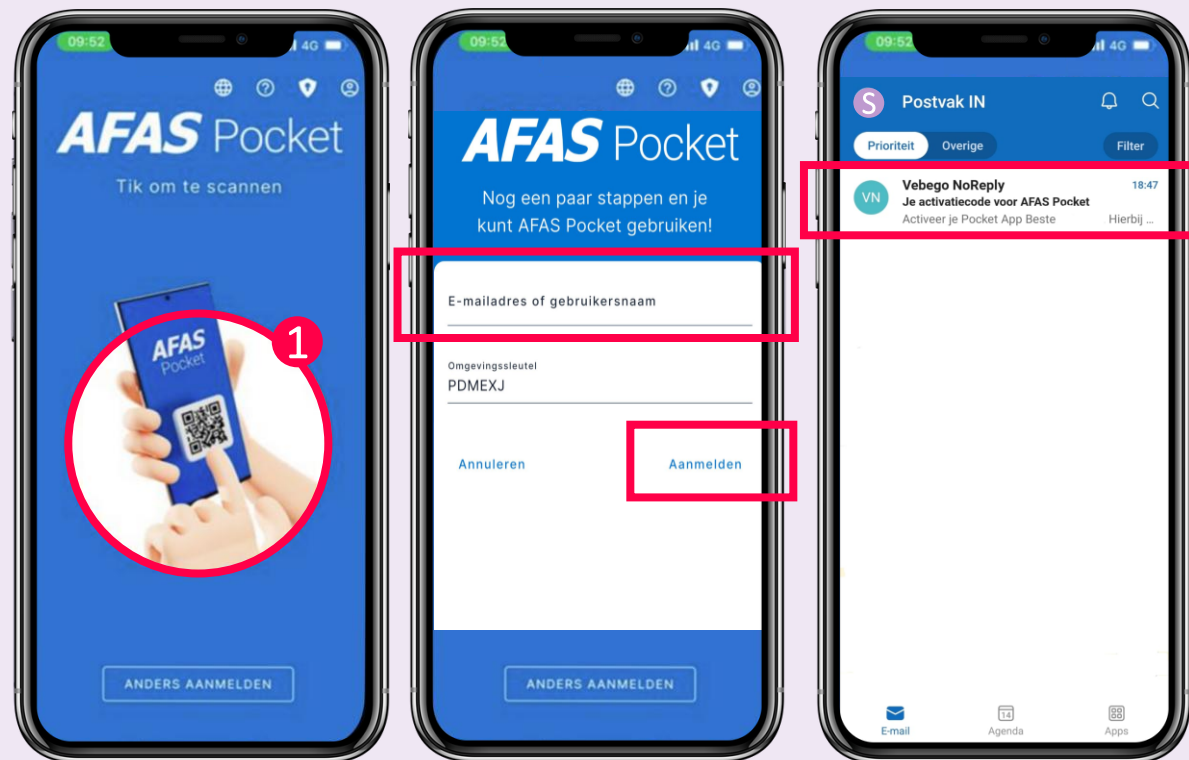


Je nieuwe e-mailadres toevoegen in de AFAS-app

1. Druk op de cirkel in het midden van het scherm (1). De AFAS app opent de camera.
2. Scan de QR-code hieronder met je camera:



3. Vul je nieuwe Vebego e-mailadres in en druk op aanmelden.
4. Je ontvangt nu in je Outlook-app een mail van Vebego met daarin een code. Open de mail, kopieer de code of schrijf hem op.

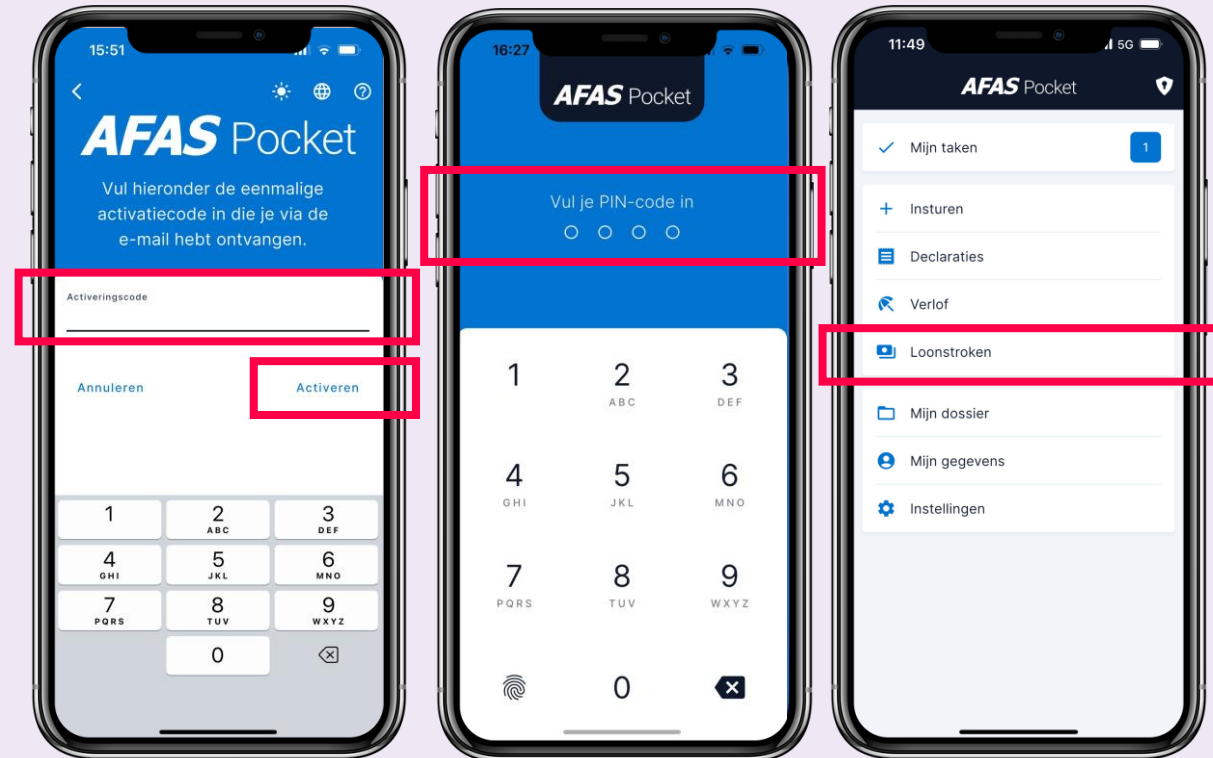




3

Je nieuwe e-mailadres toevoegen in de AFAS-app

1. Open de AFAS-app weer en vul de code in bij 'Activeringscode'. Druk op 'Activeren'.
2. Kies zelf een pincode om in te loggen. Herhaal de pincode en schrijf de pincode voor jezelf op zodat je deze niet vergeet.
3. Ga naar 'Loonstroken' en controleer of je jouw loonstroken kunt zien.
4. Je bent nu **klaar** en kunt AFAS gebruiken zoals je gewend was!



You did it.

Great work!

