

Stappenplan:

Je nieuwe e-mailadres van VebeGo instellen op je telefoon

*Let op: volg dit stappenplan in de juiste volgorde.
Dat is belangrijk.*

Wat heb je nodig?

- Je **mobiele telefoon** en een **internetverbinding**.
- Je oude **Hago Zorg e-mailadres** en het bijbehorende **wachtwoord**.
- **Deze instructies op papier** óf een **tweede telefoon** om de instructies op te bekijken.
- Heb je een **iPhone**? Dan heb je soms ook je **Apple ID** en het **wachtwoord** daarvan nodig.

Loop je vast?

- Vraag om hulp aan je **assistent teamleider** of **teamleider**.
- Komen jullie er samen niet uit? Laat dan je **teamleider** contact opnemen met **Wilma van Lin**.
Op de dag van omzetting kan dit telefonisch en naderhand via mail of [Teams](#).

 wilma.vanlin@vebego.nl

 06-53762416

Stap 1: **Je nieuwe e-mailadres** **instellen in Outlook**

Je gebruikt deze app voor e-mail.
Met een actief e-mailadres kun je ook in
ORTEC en AFAS inloggen.



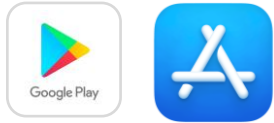
1

Outlook installeren

Heb je **nog geen Outlook-app** op je telefoon?
Volg dan deze stappen.

Heb je de Outlook-app **al op je telefoon**? Sla deze
stappen over en ga door naar de volgende pagina.

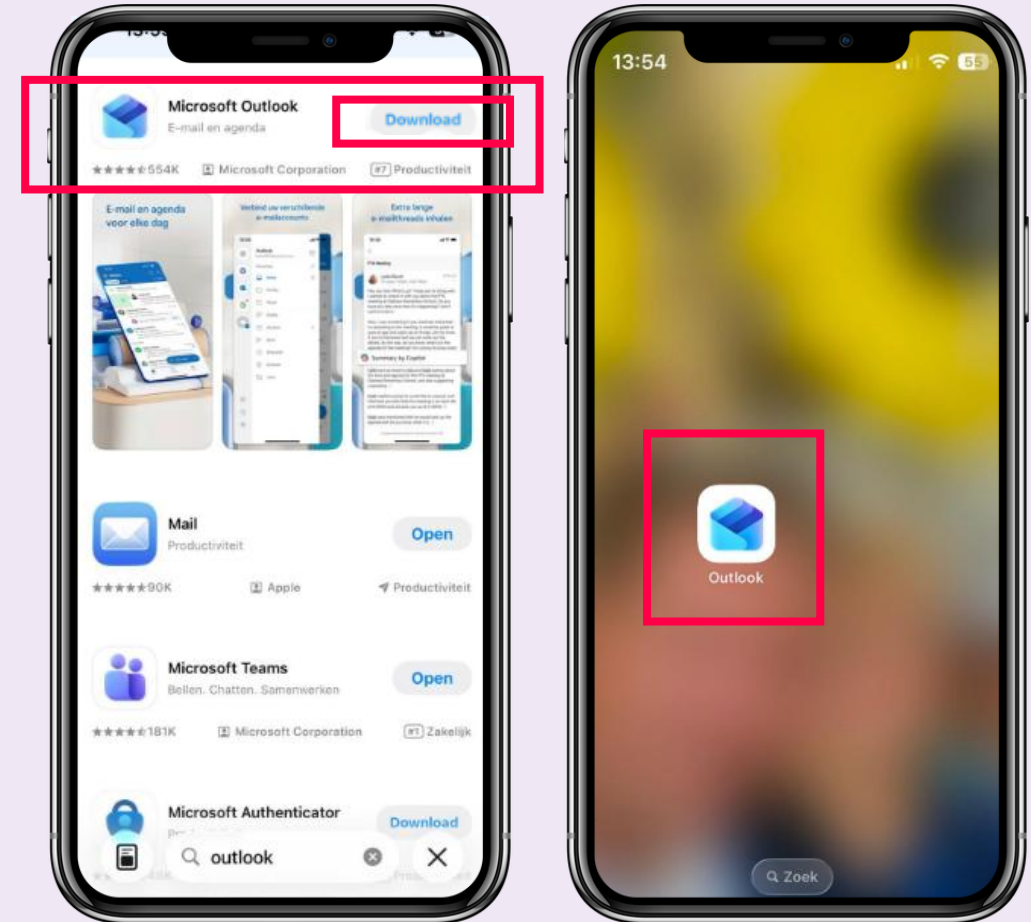
1. Ga naar de **Google Play Store** (Android) of de **App Store** (Apple).



2. Typ in het zoekveld 'Outlook' en druk daarna op 'Download'.
3. De app staat nu op je telefoon. Je herkent Outlook aan dit icoon:

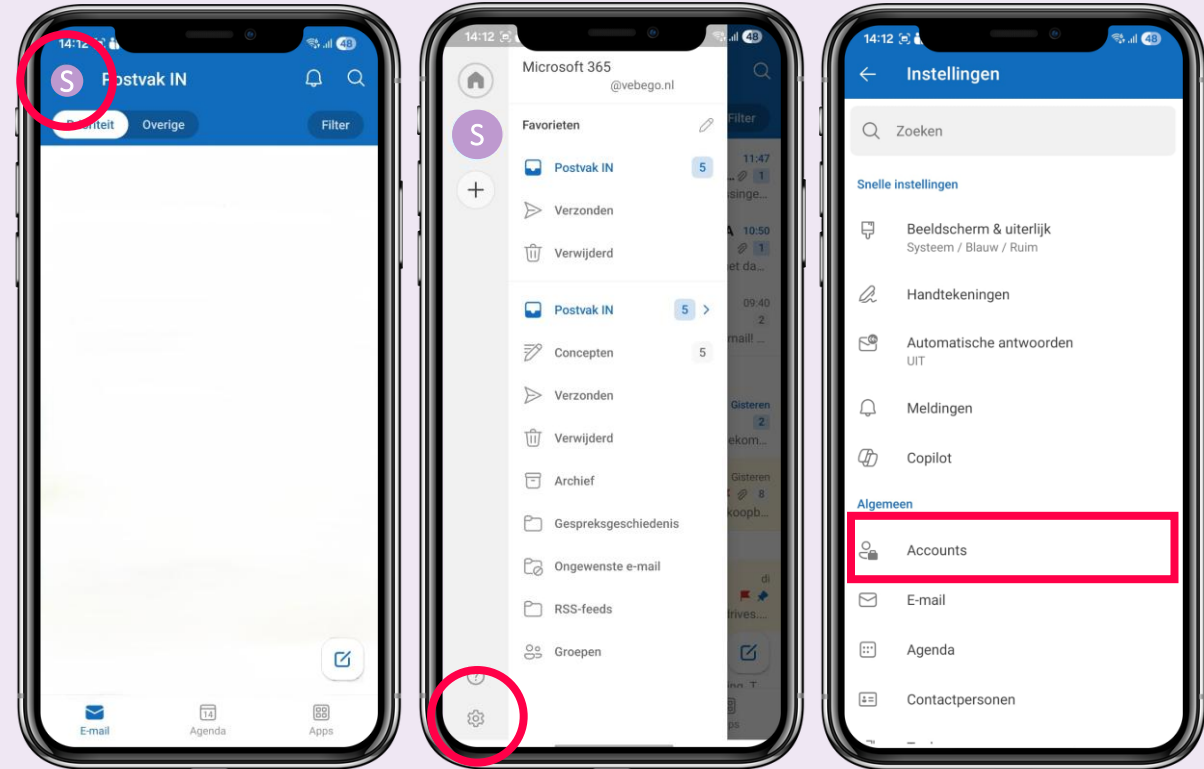


4. Ga verder naar **pagina 7** voor de volgende stappen.



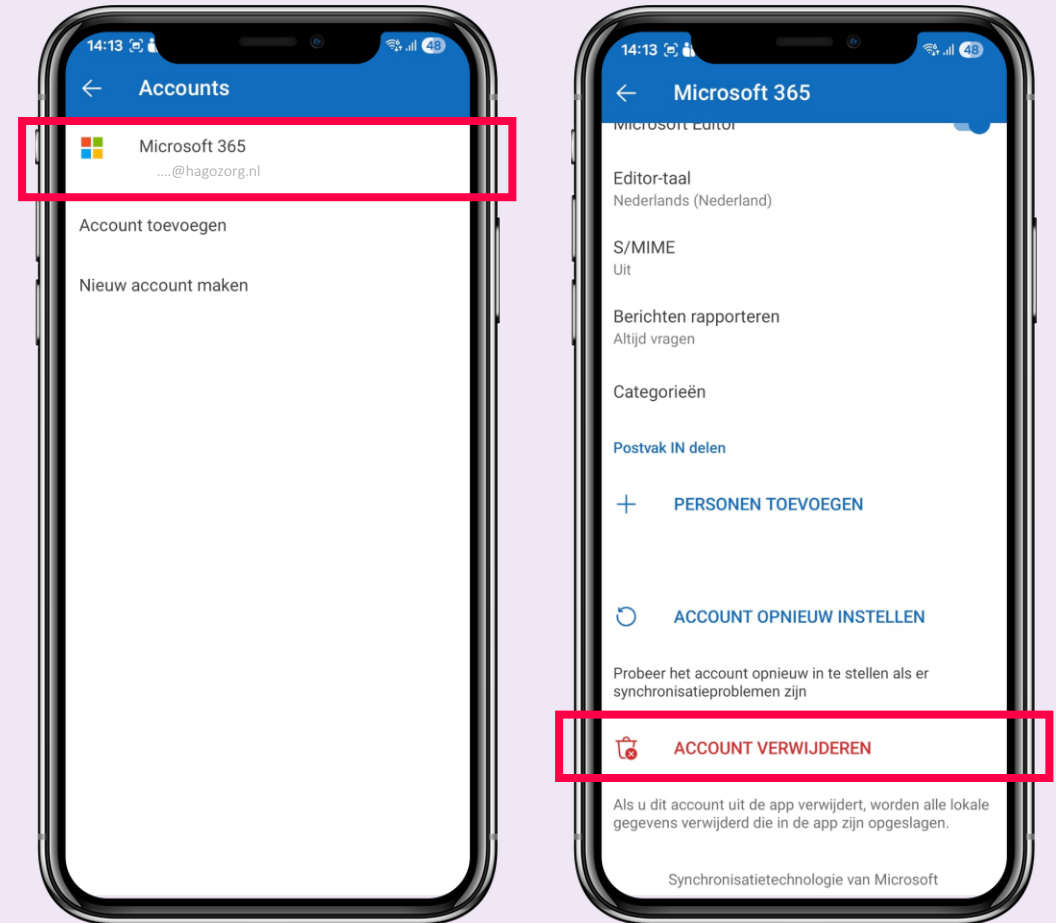
Je oude e-mailadres verwijderen in Outlook

1. Open de Outlook-app op je telefoon. → 
2. Ga naar je 'Postvak In' en tik linksboven op de cirkel.
3. Tik op het tandwiel onderaan in het menu. Je komt nu bij 'Instellingen'.
4. Tik op 'Accounts'.



Je oude e-mailadres verwijderen in Outlook

5. Tik op je oude **@hagozorg.nl** e-mailadres.
6. Scroll naar beneden en tik op 'Account verwijderen'.



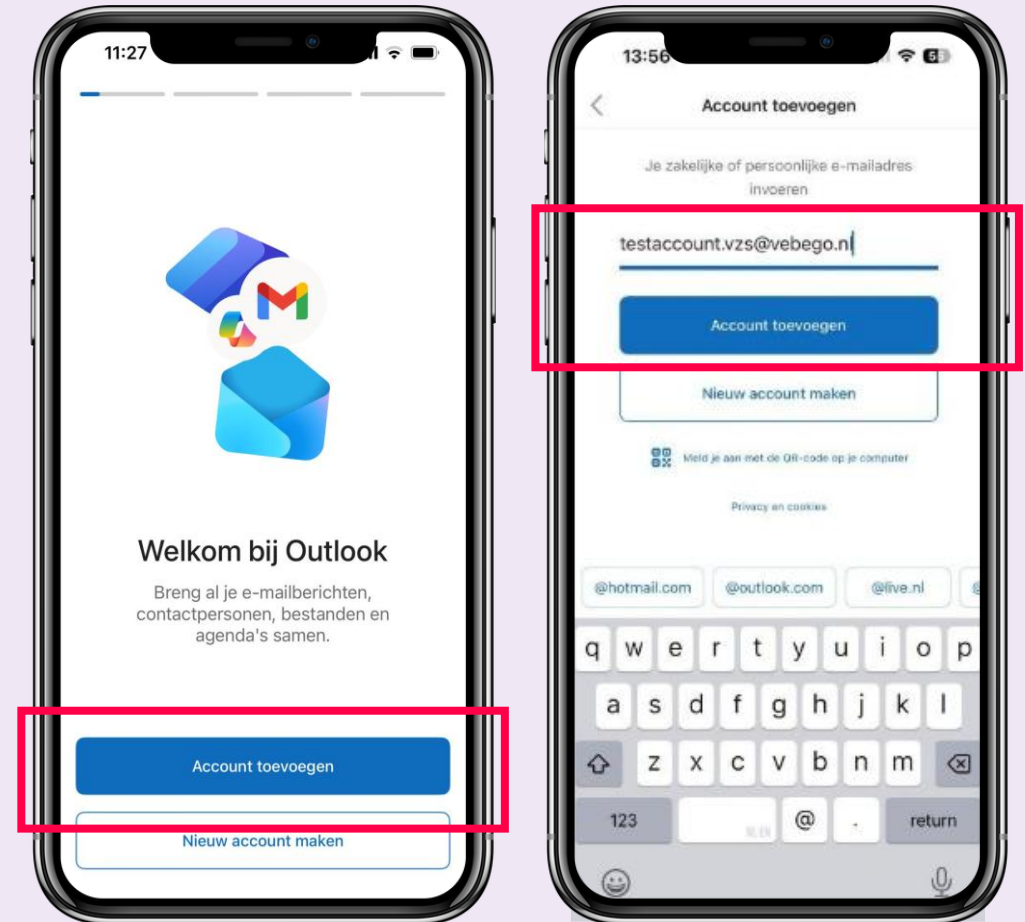
Je nieuwe e-mailadres toevoegen

1. Open de Outlook-app en tik op 'Account toevoegen'.
2. Typ je nieuwe **Vebego-e-mailadres** in.
Het e-mailadres heeft dezelfde opbouw als bij Hago Zorg:
voornaam.achternaam@vebego.nl.

Heb je een **dubbele achternaam** of een **tussenvoegsel** in je achternaam? Plak deze dan achter elkaar zonder punt of streep ertussen:
voornaam.vandenachternaam@vebego.nl of
voornaam.achternaamachternaam@vebego.nl.

*Let op: had je bij Hago Zorg een **cijfer** in je e-mailadres? Dan zit dit cijfer ook in je nieuwe e-mailadres. Voorbeeld: **stephan.smits2@vebego.nl**.*

3. Tik op 'Account toevoegen' om verder te gaan.

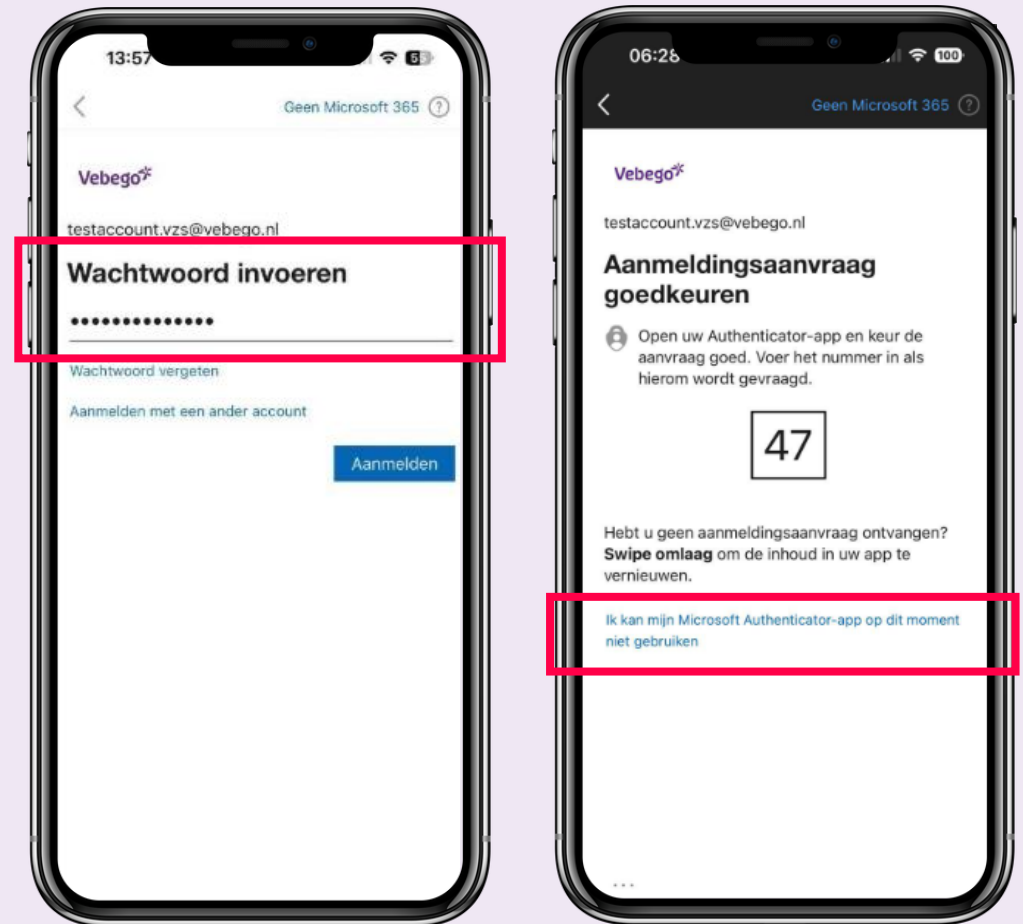


Je nieuwe e-mailadres toevoegen

4. Typ je **wachtwoord** in.
Dit is **hetzelfde wachtwoord** dat je gebruikte bij Hago Zorg.
Tik daarna op 'Aanmelden'.

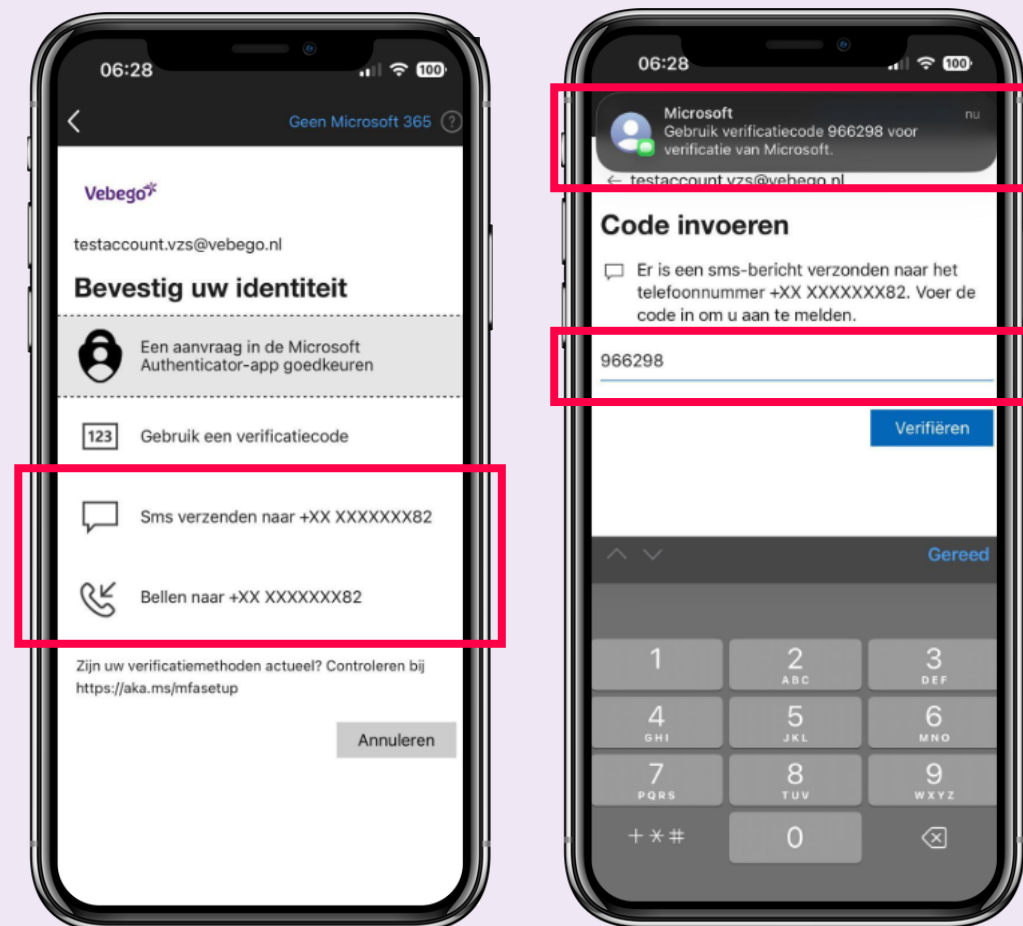
*Ben je je **wachtwoord** vergeten?
Maak een nieuw wachtwoord aan. Gebruik
hiervoor de **instructies op pagina 11, 12 en 13.***

5. Onderin zie je de blauwe tekst:
'Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit
moment niet gebruiken'.
Tik hierop.
Ga daarna verder met de stappen op de
volgende pagina.



Je identiteit bevestigen

6. Je ziet de vraag om je **identiteit te bevestigen**. Kies één van deze opties:
 - > **Sms verzenden naar +XX....**
 - > **Bellen naar +XX....**
7. Afhankelijk van je keuze:
 - > **SMS:** Je krijgt een code.
Typ deze code in en tik op 'Verifiëren'.
 - > **Bellen:** Je wordt gebeld.
Volg de instructies aan de telefoon.





Tip

Wanneer je de vraag ziet:

‘Wil je een ander account toevoegen?’

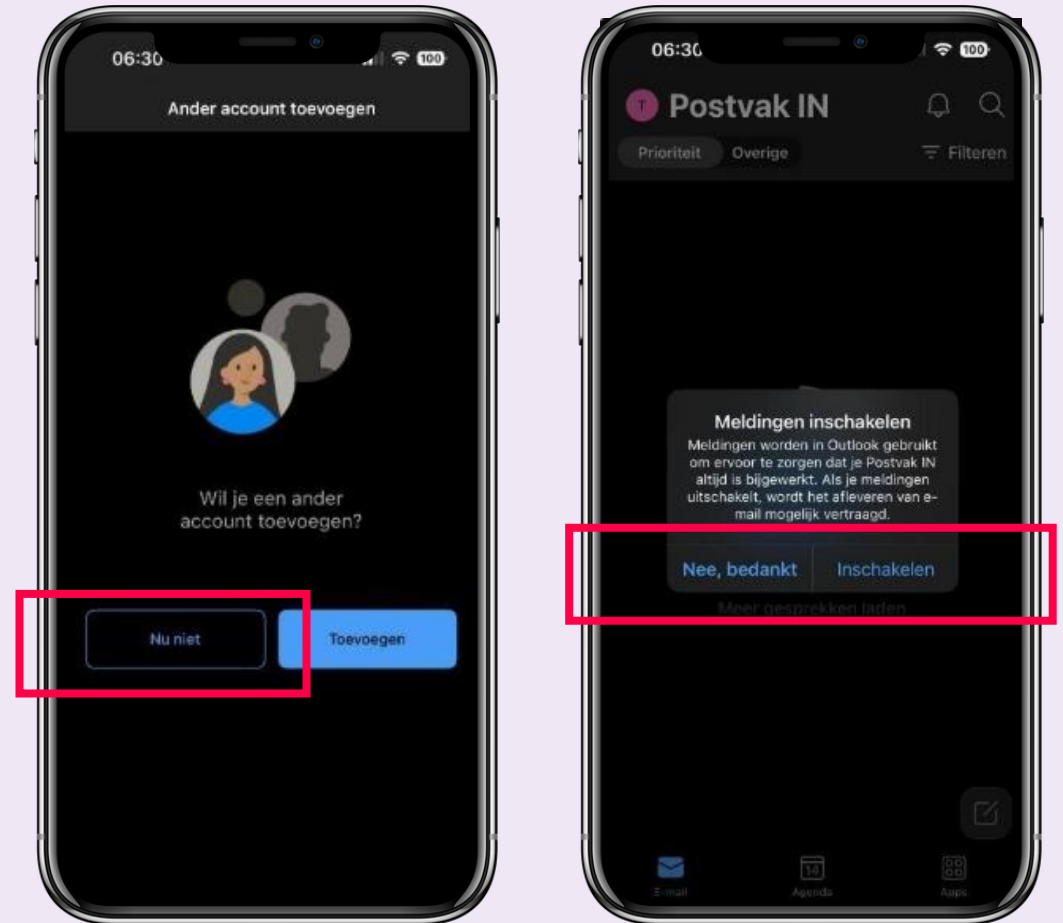
Kies dan: **‘Nu niet’** of **‘Misschien later’**.

Daarna vraagt je telefoon of je **meldingen** of pushberichten wilt ontvangen.

Kies **‘Inschakelen’**.

Dan krijg je een melding als je je wachtwoord moet veranderen. Dit moet je elk jaar doen.

Let op: als je je wachtwoord niet op tijd verandert, kun je niet meer inloggen in ORTEC en AFAS.

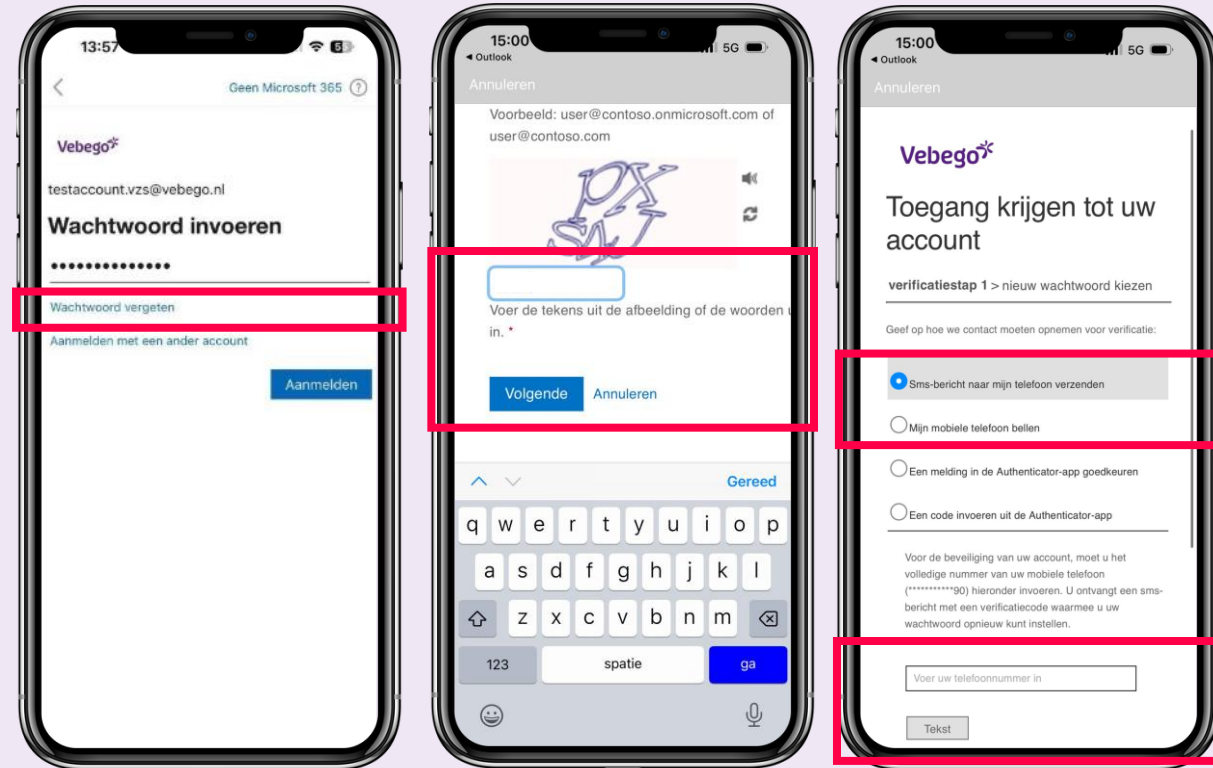




Wachtwoord vergeten?

1. Tik op de blauwe tekst 'Wachtwoord vergeten'.
2. Je ziet een paar **letters of cijfers** op het scherm. Typ deze over in het **lege vakje** eronder in. Tik daarna op 'Volgende'.
3. Kies hoe je een code wilt krijgen. Je ziet 2 opties:
 - > **Sms-bericht naar mijn telefoon verzenden**
 - > **Mijn mobiele telefoon bellen**

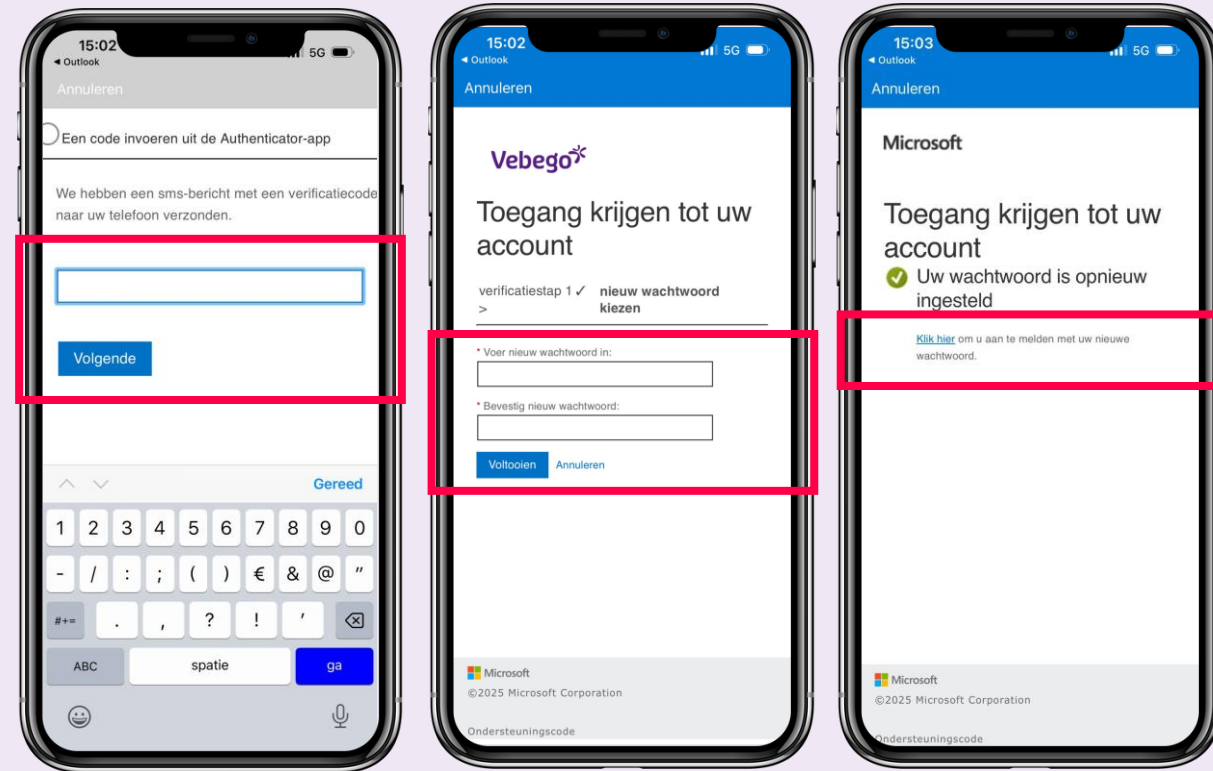
Typ onderaan je **telefoonnummer** in.
Tik daarna op 'Tekst' of 'Bellen', afhankelijk van je keuze.





Wachtwoord vergeten?

4. Afhankelijk van je keuze:
 - > **SMS:** Je krijgt een code.
Typ deze code in en tik op 'Volgende'.
 - > **Bellen:** Je wordt gebeld.
Volg de instructies aan de telefoon.
 5. Maak een **nieuw wachtwoord**.
Typ het twee keer in. Tik daarna op 'Voltooien'.
- Bekijk de regels voor een wachtwoord op pagina 13.*
6. Gelukt?
Tik op de blauwe tekst 'Klik hier' om je aan te melden met je nieuwe e-mailadres en wachtwoord.
Ga daarna terug naar **pagina 7** en volg de instructies vanaf **stap 2**.





Richtlijnen voor een wachtwoord

Kies een **veilig wachtwoord**:

- Je wachtwoord heeft **minimaal 9 tekens**.
- Gebruik altijd een **hoofdletter**, een **kleine letter**, een **cijfer** en een **speciaal teken** (zoals !, ?, %).
- Je mag **geen oud wachtwoord** opnieuw gebruiken.
- Je wachtwoord is 1 jaar geldig. Daarna moet je het veranderen.

Verboden woorden

Het systeem blokkeert wachtwoorden die **makkelijk te raden** zijn. Gebruik deze woorden daarom **niet**:

- **Vebeego of plaatsnamen**: Vebego, Amsterdam, Heerlen, Eindhoven, Voerendaal, DenBosch
- **Schoonmaakwoorden**: schoonmaak, schoonmaker, ramenwasser, afwasmiddel
- **Huisdieren**: hond, katten, poes, konijn
- **Seizoenen**: lente, zomer, herfst, winter
- **Standaard wachtwoorden**: Welkom01, Password, Wachtwoord, W8woord, Vergeten, Guest, Gast
- **Veelgebruikte woorden**: voetbal, tennis, muziek, hallo, banaan, appel, chocolade, baby, familie, bruiloft, computer, geboren, algemeen, Mercedes

Praktische tips

- Maak een **zin** die je goed kunt onthouden.
- Plak alle woorden **aan elkaar**, en voeg een **cijfer** en een **speciaal teken** toe.

Voorbeelden:

MijnVaderHoudtVanKoffie!2026 of *IkLees2BoekenPerMaand#*

Stap 2: Je nieuwe e-mailadres instellen in **ORTEC**

Je gebruikt deze app om je rooster te bekijken
en verlof aan te vragen



1

Inloggen in ORTEC

1. Open de **ORTEC-app** op je telefoon.
Je herkent de app aan dit icoontje:

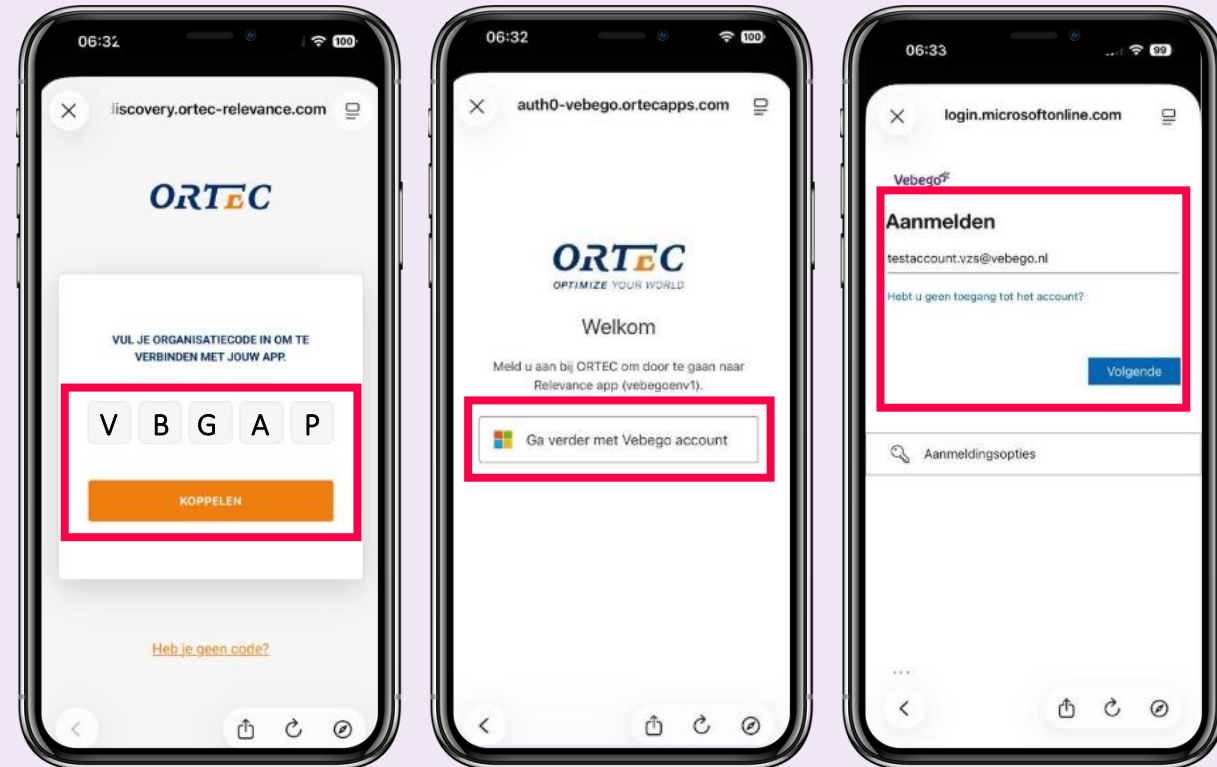


2. Ben je nog **automatisch ingelogd**? Log dan eerst uit:

- Tik op het tandwiel 
- Tik op 'account'
- Tik op 'uitloggen'

Tik daarna op inloggen om opnieuw te beginnen.

3. Typ de organisatiecode 'V B G A P' in en tik daarna op 'koppelen'.
4. Tik op 'Ga verder met Vebego account'.
5. Log nu in met je nieuwe @vebego.nl e-mailadres en je wachtwoord.

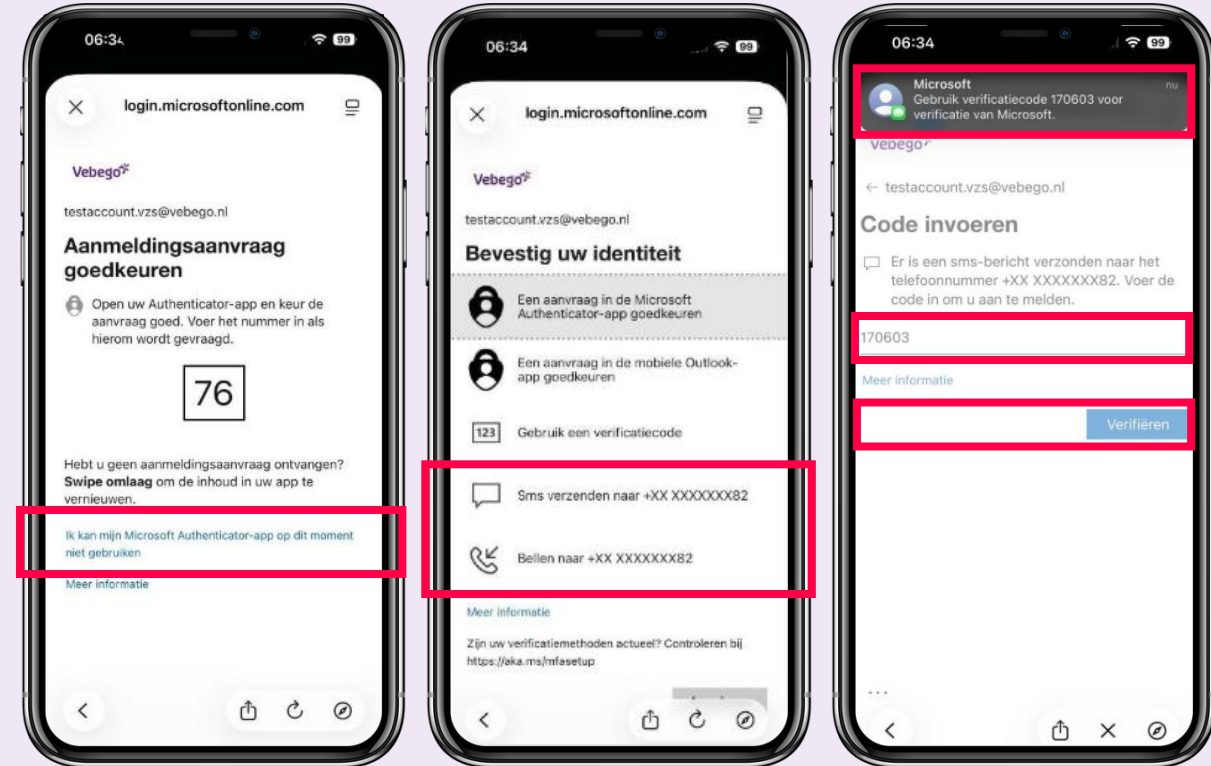




2

De aanmelding goedkeuren

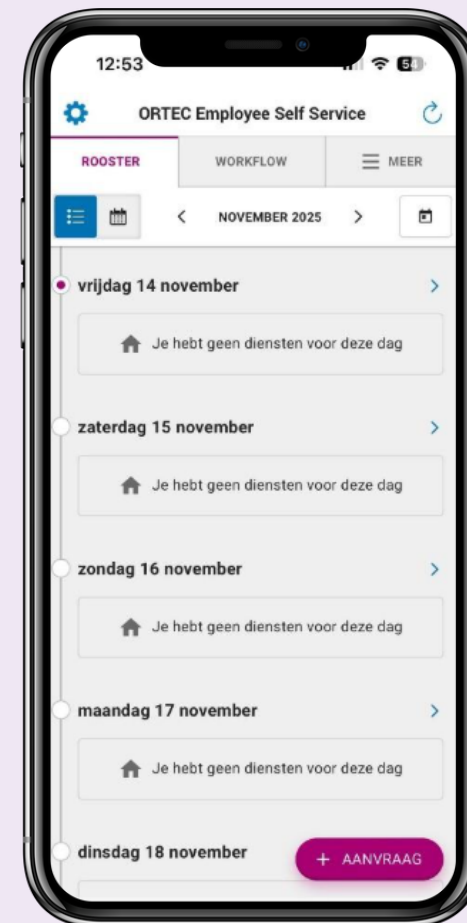
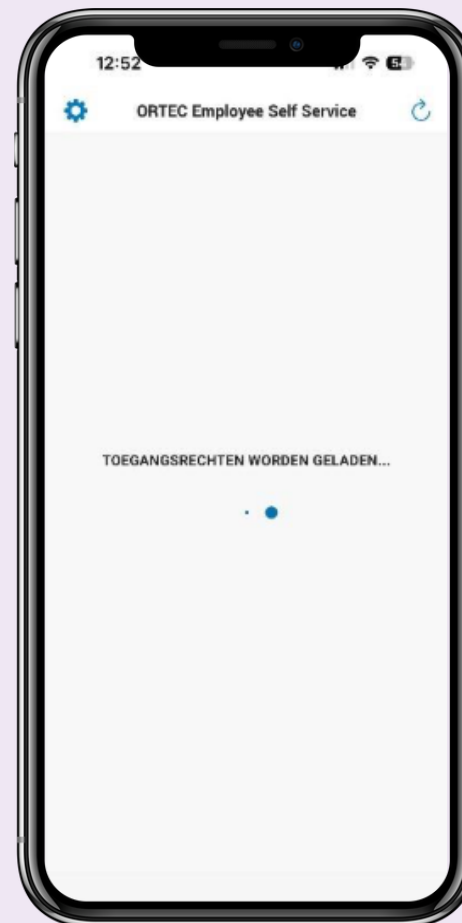
1. Je krijgt een scherm waarin je de aanmeldingsaanvraag moet goedkeuren.
2. Tik onderaan op de blauwe tekst: 'Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken'.
3. Kies één van deze opties:
 - > Sms verzenden naar +XX....
 - > Bellen naar +XX....
4. Afhankelijk van je keuze:
 - > **SMS:** Je krijgt een code.
Typ deze code in en tik op 'Verifiëren'.
 - > **Bellen:** Je wordt gebeld.
Volg de instructies aan de telefoon.



3

Gegevens laden & klaar!

1. Je gegevens worden nu **automatisch geladen**. Dit kan even duren.
2. Je zit nu in **ORTEC ESS** en kunt je rooster bekijken!



Stap 3: Je nieuwe e-mailadres instellen in **AFAS**

Je gebruikt deze app om je loonstrook te
bekijken



1

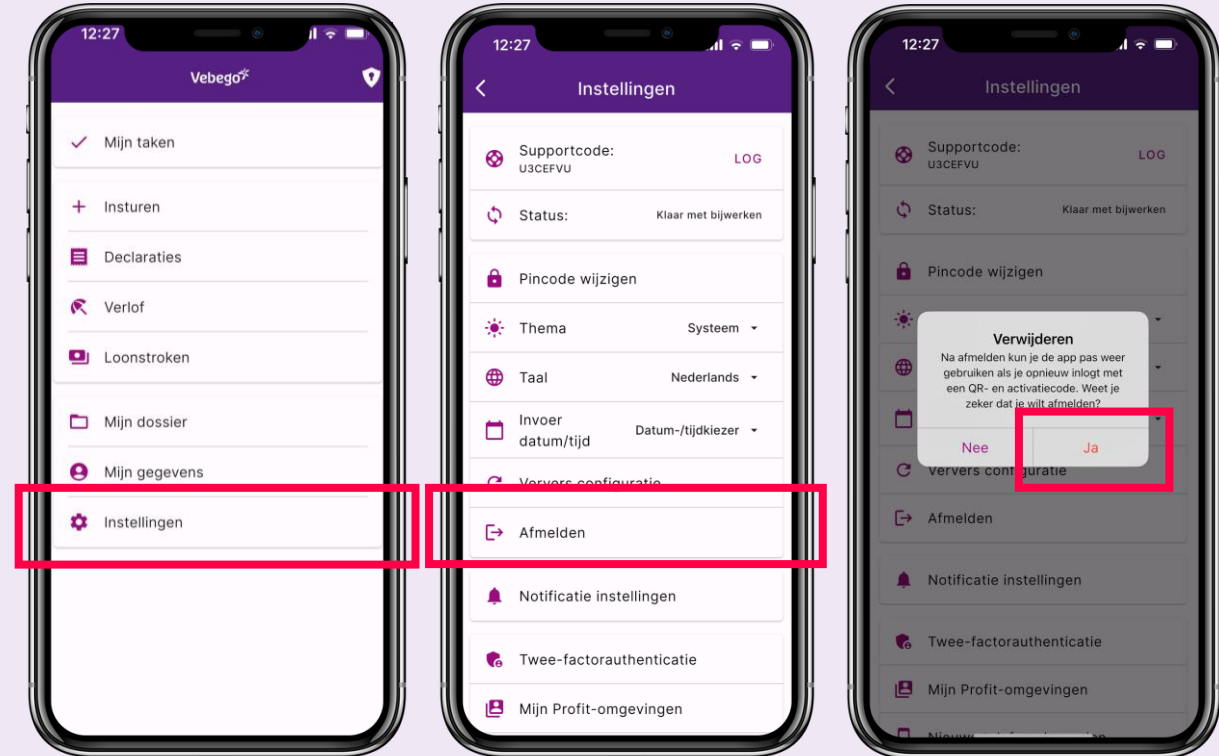
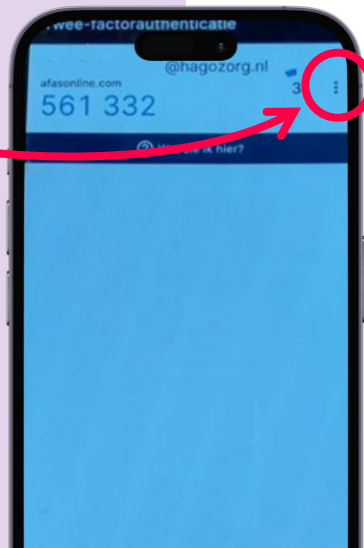
Uitloggen in de AFAS-app

Om AFAS met je nieuwe e-mailadres te gebruiken, moet je eerst **uitloggen**.

1. Open de **AFAS-app** op je telefoon. Je herkent de app aan dit icoontje: 
2. Log in met je **pincode** of **Face ID** (gezichtsherkenning).
3. Tik op '**Instellingen**' en daarna op '**Afmelden**'. In het pop-upschermd kies je '**Ja**'. Je logt nu uit.

Let op! Zie je een ander scherm? Volg dan deze stappen:

1. Tik rechtsboven op de **drie puntjes**.
2. Tik op '**Account verwijderen**'.
3. Sluit de AFAS-app volledig en open de app opnieuw. Ga daarna verder op de **volgende pagina**.

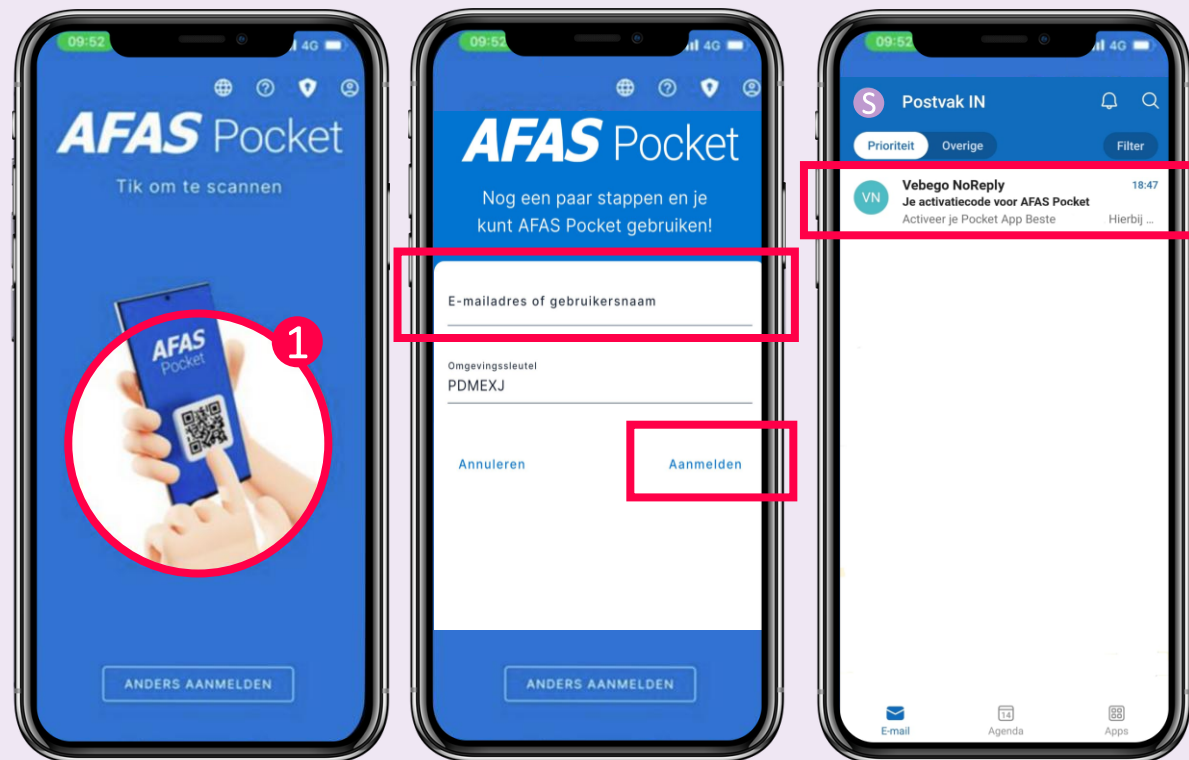


Je nieuwe e-mailadres instellen

1. Tik op de **cirkel in het midden van het scherm** (1). De AFAS-app opent nu de camera.
2. Scan de **QR-code hieronder** met de camera:



3. Typ je nieuwe **Vebego-e-mailadres** in en tik op 'Aanmelden'.
4. Je krijgt nu een **e-mail van Vebego** in je Outlook-app. In deze e-mail staat een **code**. Kopieer de code of schrijf hem op.

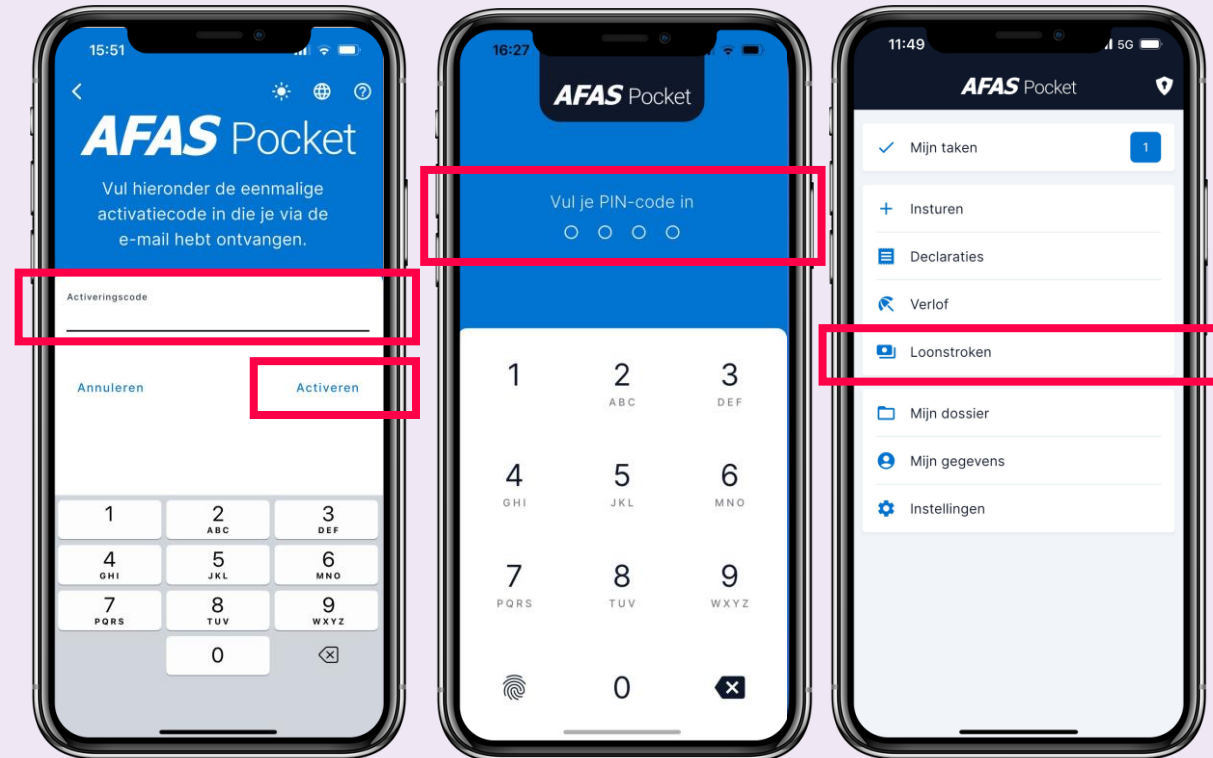




2

Je nieuwe e-mailadres instellen

5. Open de **AFAS-app** weer.
Typ de code in bij 'Activeringscode'.
Tik op 'Activeren'.
6. Kies een **pincode** om voortaan in te loggen.
Typ dezelfde pincode **twee keer**.
Noteer deze pincode voor jezelf zodat je hem niet vergeet.
7. Ga in de app naar 'Loonstroken'.
Controleer of je jouw **loonstroken** kunt zien.
8. Je bent nu klaar!
Je kunt **AFAS weer gebruiken** zoals je gewend was.



You did it.

Great work!

