

ORTEC akıllı telefon uygulaması Tatil/izin talebi

ORTEC Uygulaması ile tatil/izin talep etmek istiyorsunuz.

İzin talebine git 1

- ORTEC Uygulamasını açın. Aşağıdaki ekranı göreceksiniz.
- Ekranın sağ üst kısmında 'Meer' ögesine dokunun



- İzin talep etme 2
- 'Wensen' ögesine dokunun.

ORTEC Employee Self Service 🔿 Ö WORKFLOW 2 ROOSTER MEER

| | < | SEPTEMBER 2022 | > |
|--------------|-----------------|-----------------------------------|---------|
| | | LAAD VORIGE DAGEN | |
| • vrijdag | 16 septe | ember | > |
| 20:0 22:3 | 0 MO: 0 3100 | ZA-3 0021512E ObjectleiderNeam | |
| zaterda | ag 17 sep | ptember | > |
| 1 | Je het | bt geen diensten voor dez | ze dag |
| zondag | 18 sept | ember | > |
| 1 | Je het | bt geen diensten voor dez | te dag |
| maand | ag 19 se | ptember | VANDAAG |
| 14:3 | о мо: | ZA-2 | _ |



- Ekranın sağ alt kısmındaki artı **'+'** işaretine dokunun

- 'IK WIL VERLOF AANVRAGEN' ögesine dokunun.





WAT VOOR VERZOEK?

IK WIL VERLOF AANVRAGEN



Talebi gönder 3

- **'Type verlof'** açılır menüsüne dokunun ve izin türünü seçin.

- Süre boyunca, ne kadar izin almak istediğinize dokunun. Tatil
 isteği mi gönderiyorsunuz? Birden fazla gün 'Meerdere
 dagen' ögesini seçin. Sadece bir gün izin mi istiyorsunuz? O
 zaman, Bir tam gün 'Eén volledige dag' ögesini seçin.
- 'VAN' ve 'TOT EN MET' tarihlerinde doğru günü/günleri seçin.

| ORTEC Employee Self Service | Ç | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 📇 Nieuw verzoek | | | | | |
| 🗸 Verlof | | | | | |
| | _ | | | | |
| _Verlof | | | | | |
| | = | | | | |
| Duur Dagdeel of (deel van) een dienst | | | | | |
| Eén volledige dag | | | | | |
| Meerdere dagen | | | | | |
| VAN TOT EN MET | | | | | |
| 26 Oct 2022 🛗 30 Oct 2022 | m | | | | |
| Je vraagt voor een periode van 5 dagen verlof aan. | | | | | |



• Gerektiğinde üç noktaya dokunarak izin talebinizi silebilirsiniz.

'ROOSTER' ögesine dokunduğunuzda ana ekranınıza dönersiniz.



Tamamlamak