

Werkinstructie

Aanvragen verlof ORTEC ESS 7

Wat heb je nodig?
- Smartphone

Aandachtspunt:
Deze instructie is **niet** voor uitzendkrachten



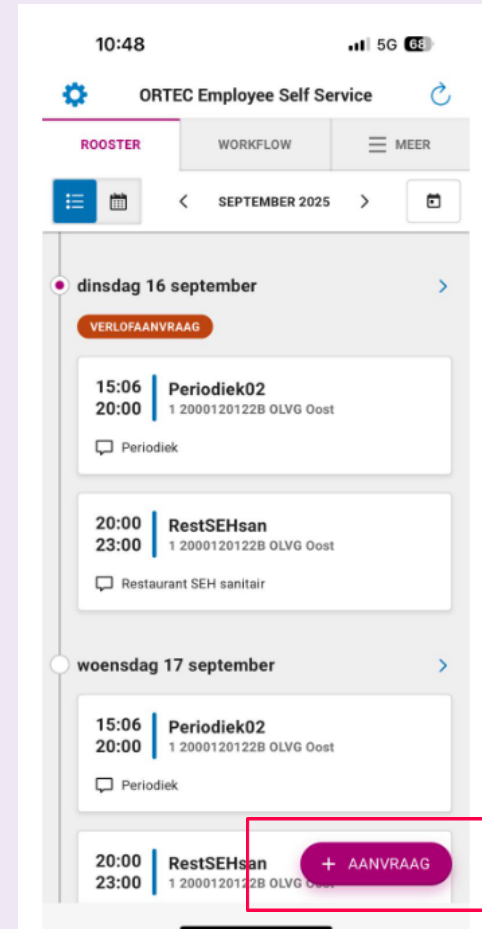
1

Navigeren naar verlof

1. Open de ORTEC app op je smartphone. Je ziet nu het volgende scherm.
2. Tik rechtsonder het scherm op “+ Aanvraag”
3. Tik op verlof

Aandachtspunt:

Deze instructie is **niet** voor uitzendkrachten



2



3



2

Verlof aanvragen

1. Open middels het driehoekje bij “Type verlof” en selecteer “_verlof”
2. Tik bij duur hoeveel verlof je wilt opnemen. Dien je een vakantie in? Kies de optie Meerdere dagen. Wil je maar één dag vrij? Kies dan de optie Eén volledige dag.
3. Kies de juiste dag(en) bij de “Van” en de “Tot en met” datum.
4. Bij het opmerkingenveld kun je eventueel de reden van het verlof aangeven.
5. Tik op “Versturen”. Je aanvraag is meteen te zien.
6. Via een tik op de “drie puntjes” kan je eventueel je verlofaanvraag verwijderen.
7. Tik op “Rooster” om terug te gaan naar het beginscherm.

09:20

ORTEC Employee Self Service

Nieuwe verlofaanvraag

Contract

Type Verlof: *
_Verlof

Duur

☐ Dagdeel of (deel van) een dienst

☒ Eén volledige dag

☐ Meerdere dagen

Datum: *
do 18 sep 2025

Opmerking:

0/200

ANNULEREN VERSTUREN

woensdag 26 oktober

VERLOFAANVRAAG OPENSTAAND

Jij hebt gevraagd om _Verlof van woensdag 26 oktober tot en met zondag 30 oktober.

ORTEC Employee Self Service

ROOSTER WORKFLOW MEER

Hulp nodig?

Vraag dan of iemand je kan helpen, zoals een key user, een collega, of je leidinggevende.

