

Werkinstructie

Toelichten App XS

-Xpert Suite-

Over deze instructiekaart

In de App van Xpert Suite (XS) is het eenvoudig om de volgende acties op ieder moment uit te voeren, waar je dan ook bent:

1. Verzuim melden
2. Beter melden
3. Inzage lopend verzuim

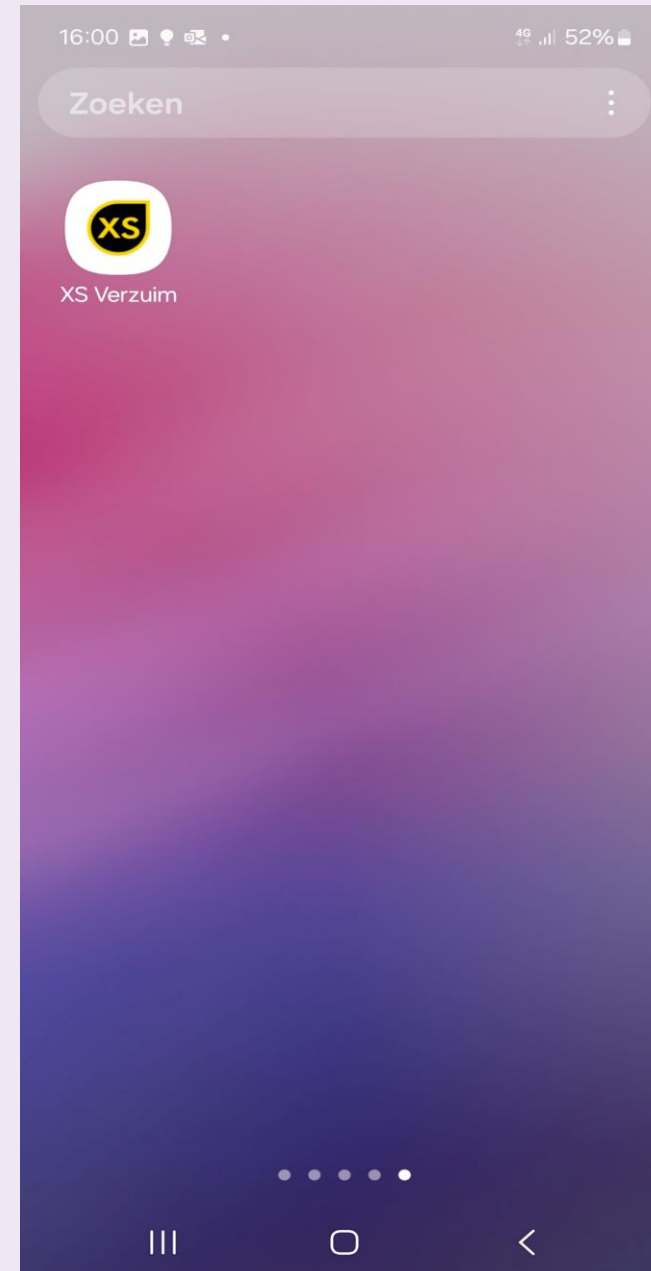




App openen

Open de XS Verzuim App op je telefoon

*Heb je de app nog niet op je mobiele telefoon geïnstalleerd, open dan de **instructie** :
“6 stappenplan inloggen en app downloaden”.*



2

Mogelijke acties in de App

In de App zijn drie acties mogelijk.

1

Verzuim melden: klik op “>” voor het volledig of gedeeltelijk melden van verzuim.

2

Beter melden: klik op “>” voor het volledig of gedeeltelijk melden van hersteld.

3

Inzage lopend verzuim: klik op “>” voor inzicht in de lopende verzuimdossiers in jouw team.



3

Verzuim melden

1

Hier zie je een overzicht van de medewerkers uit de roostergroep(en) waar jij aan gelinkt bent.

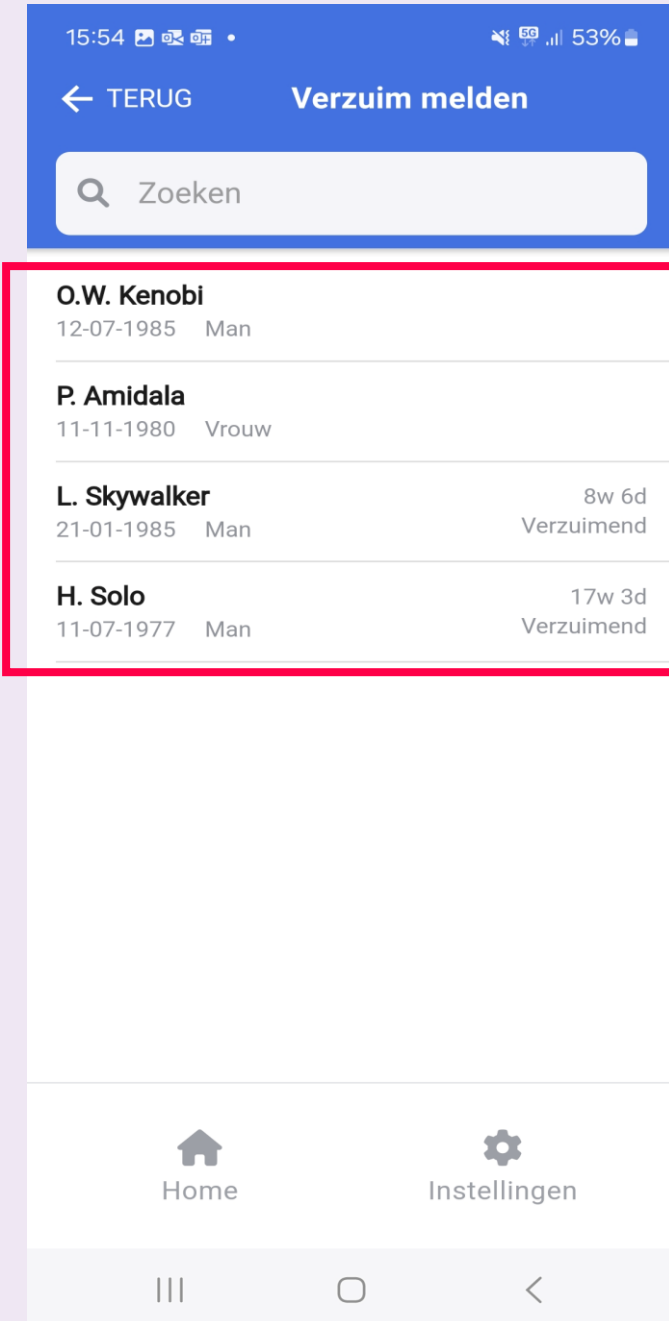
2

De medewerkers die al ziek gemeld zijn, staan onderin het overzicht.

Klik op de naam van de medewerker waarvan je verzuim wilt melden.



1



2

Verzuim melden - vervolg

- 1 Vul in onder welke verzuimclassificatie jouw medewerker valt.
- 2 Vul de eerste ziektedag van jouw medewerker in (gebruik de kalender als hulpmiddel).
- 3 Vul bij verzuimstatus in of jouw medewerker volledig of gedeeltelijk ziek is. *Lees verderop meer over gedeeltelijk ziekmelden op basis van de (contract / gewerkte uren).*
- 4 Eventueel kun je in het notitieveld een aantekening maken. Let op: gebruik geen medische termen.
- 5 Klik op <<OPSLAAN>>

09:05 100%

← TERUG D. Vader

Ziekmelden toelichting

Verzuimclassificatie

Maak een keuze

Eerste ziektedag

08-03-2024

Verzuimstatus

☒ Volledig ziek

☐ Gedeeltelijk ziek

Notitie

*Let op!
Gebruik geen
medische termen.*

Home Instellingen

OPSLAAN ANNULEER

Maak een keuze

- Ziek
- Ziek t.g.v. zwangerschap
- Ziek t.g.v. arbeidsongeval
- Ziek t.g.v. ongeval met regresmogelijkheid
- Ziek t.g.v. orgaandonatie

In de meeste situaties heb je waarschijnlijk te maken met “ziek”

Op de “Hoe Werkt het pagina” is een lijst beschikbaar met voorbeelden



4

Beter melden

1

Hier zie je een overzicht van de medewerkers uit de roostergroep(en) waar jij aan gelinkt bent..

2

De medewerkers die ziek gemeld zijn, staan boven in dit overzicht, zodat je die gemakkelijk / snel kunt beter melden.

Klik op de naam van de medewerker die je (gedeeltelijk) beter wilt melden.

1

15:22 📶 🔋 71

[Terug](#) **Beter melden**

L. Skywalker 21-01-1985 Man	2d Verzuimend
C. Phasma 01-01-1990 Vrouw	1w 1d Verzuimend
A. Hux 29-09-1963 Man	1w 3d Verzuimend
K. Ren 21-06-1987 Man	2w 0d Verzuimend
T Testie 10-12-1985 Vrouw	2w 3d Verzuimend
O.W. Kenobi 12-07-1985 Man	4w 1d Verzuimend
S. Snoke 07-09-1979 Man	5w 2d Verzuimend
D. Vader 18-04-1967 Man	
H. Solo 11-07-1977 Man	
P. Amidala	

2

Beter melden – volledig hersteld

1 Kies de situatie die van toepassing is. In dit geval is gekozen voor **volledig hersteld melden**.

2 Voer de **laatste ziektedag** in.

3 Geef eventueel een toelichting.

4 Klik op **<<TRAJECT BEEINDIGEN>>**.

1

Situatie

- ☒ Werknemer meldt zich volledig hersteld
- ☐ De medewerker meldt zich voor een hoger/lager percentage ziek
- ☐ Ziekte-traject voor werknemer om een andere reden beëindigen

2

Laatste ziektedag

07-03-2024

3

Toelichting

Let op!
Gebruik geen medische termen.

4

TRAJECT BEEINDIGEN

ANNULEER

Home Instellingen

Op de "Hoe Werkt het pagina" is een lijst beschikbaar met voorbeelden.



4

Gedeeltelijk ziek/ hersteld

Via de homepage Verzuim melden of Beter melden.

1

Selecteer <<gedeeltelijk ziek>>

2

Voer het verzuimpercentage in

3

Bereken het verzuimpercentage op basis van contracturen en de uren die de medewerker gaat werken. Klik hiervoor op de rekenmachine



4

Je krijgt dan een scherm met:

A. Hier staan de contracturen gevuld vanuit MyAFAS

B. Vul hier het aantal uren in dat de medewerker gaat werken

C. De loonwaarde staat altijd op 100%

5

Klik op <<BEREKEN>>

Vanuit Verzuim melden

09:07 99%

← TERUG D. Vader

08-03-2024

Verzuimstatus

☐ Volledig ziek

☒ Gedeeltelijk ziek

Verzuimpercentage

100,00 %

1

2

3

Vanuit Beter melden

09:12 98%

← TERUG A. Hux

Situatie

☐ Werknemer meldt zich volledig hersteld

☒ De medewerker meldt zich voor een hoger/lager percentage ziek

☐ Ziektetraject voor werknemer om een andere reden beëindigen

4

09:09

← TERUG D. Vader

A Normale werkzame uren 28

B Veri Aantal uren werkzaam 20

C Loonwaarde 100,00 %

Home Instellingen

5

ANNULEREN

BEREKEN

Home Instellingen

Houd je mobiele telefoon *horizontaal*, voor een grotere scherm weergave. Let op dat de *rotatie* optie op je mobiele aanstaat.



Gedeeltelijk ziek/ hersteld - vervolg

1

Bij het verzuimpercentage staat nu het berekende percentage.

2

In het notatieveld kun je een aantekening maken. Let op: gebruik geen medische termen

3

Klik op <<OPSLAAN>>

09:10 99%

← TERUG D. Vader

Eerste ziektedag

08-03-2024

Verzuimstatus

☐ Volledig ziek

☒ Gedeeltelijk ziek

Verzuimpercentage

28,57 %

Notitie

Kortdurend verzuim.

*Let op!
Gebruik geen
medische termen.*

Home Instellingen

1

2

Op de "Hoe Werkt het pagina" is een lijst beschikbaar met voorbeelden.

3

OPSLAAN ANNULEER



5

Inzage lopend verzuim

Hier zie je een overzicht van de medewerkers uit de roostergroep(en) waar jij aan gelinkt bent die verzuimen.

Ook zie je de tijdsduur van het verzuim.

Je kunt via de App niet doorklikken naar het dossier. Voor meer informatie over het dossier, gebruik je Xpert Suite op je laptop.

6

Einde instructie

