

Versie: 4.1.0

دليل إرشادات توقيع عقد العمل

Create account

بمجرد أن يضعك صاحب العمل في نظام الموارد البشرية الخاص به، ستتلقى هذه الرسالة على عنوان البربد الإلكتروني الذي قدمته

Gefeliciteerd! Je bent aangenomen!

Great work



Beste 1

Nog even en dan kom je bij ons werken! We kijken ernaar uit om jou als nieuwe collega te verwelkomen.

Voordat je aan de slag gaat, moeten we samen een aantal administratieve zaken in orde maken. Om jouw indiensttreding succesvol te verwerken, hebben we verschillende documenten voor jou om door te nemen en ter goedkeuring te ondertekenen.

Pas als de documenten door jou ondertekend zijn, kan je starten met jouw werkzaamheden en ontvang je hiervoor loon. Het is dus voor zowel jou als voor ons belangrijk dat je dit zo snel mogelijk doet.

1. Je komt bij deze documenten door op deze link te klikken.

- 2. Op de website van AFAS vind je nog een aantal documenten die je online bekijkt om van de inhoud op de hoogte te zijn. Daarvoor moet je inloggen in MyAFAS. Je vindt deze documenten onder de knop (nog niet bekend).
- 3. Houd je mobiele telefoon bij de hand. Als je het document goedkeurt, ontvang je op je telefoon per sms een bevestigingscode.
- 4. Nadat je deze code hebt ingevoerd en bevestigd, ontvang je een e-mail met hierin de door jou ondertekende documenten ter bevestiging.

Heb je verder vragen of klopt er iets niet, neem dan zo snel mogelijk (in ieder geval vóór je eerste werkdag) contact op met je toekomstige leidinggevende.

Wij heten je van harte welkom en vertrouwen op een prettige samenwerking.



Inl	oa	ae	n
		3 -	

and the second second			
-ohr	nukor	rcn 3 3	
OCUI			

Wachtwoord







يجب إدخال كلمة المرور المُختارة مرتين

في هذا MyAFAS عددًا من المتطلبات. وسيساعدك MyAFAS يجب أن تستوفي كلمة المرور في الأمر

Vebego	ぶ	Home		Inloggen	ebego
	Home × Aanpassen vergeten wachtwoord	wachtwoord			
	Wachtwoord Gebruikersnaam Dieu Nieuw wachtwoord	uwke@deesprojecten.nl	₩ ₩₩ Zwak *		
	Bevestig wachtwoord Annuleren		*	Aanpassen	
			كلمة المرور.	تفيد بأنه قد تم تغيير	بعد دلك، العر ستتلقى رسالة
Sign	n documei	nt			
مي من	إلى جزء مح	د ذلك، يتم تسجيل دخولك	مل MyAFAS، بع	امه إلا لتوقيع عقد الع	لا يمكن استخد
Vebeg	١٥٢	Hor	ne Mijn dossier		
Vebeg	נסלי	Hor	ne Mijn dossier Welkom!		
Vebeg		Hor Jouw documenten Alles omtrent jouw indiensttreding vind je hieronder en op het tabblad Mijn Dossier.	Mijn dossier Welkom! Vragen? Mocht je in de tussentijd vragen rechtstreeks contact opnemen me	hebben, dan kun je jouw leidinggevende.	
Vebeg		<section-header> Hor See a second sec</section-header>	Mijn dossier Welkom! Yragen? Mocht je in de tussentijd vragen rechtstreeks contact opnemen me	hebben, dan kun je Jouw leidinggevende.	حدّد المهمة. بمكنك النظر
Vebeg	s	Jour documenten Alles omtrent jouw indiensttreding vind je hieronder en op het tabblad Mijn Dossier. Geen gegevens om te tonen.	Mijn dossier Welkom! Nocht je in de tussentijd vrager rechtstreeks contact opnemen me	hebben, dan kun je Jouw leidinggevende.	حدّد المهمة. يمكنك النظر
Vebeg	took	Jouw documenten Alles omtrent jouw indiensttreding vind je hieronder en op het tabbiad Mijn Dossier. Geen gegevens om te tonen.	Mijn dossier Welkom! Nocht je in de tussentijd vrager rechtstreeks contact opnemen me Cuioooo	hebben, dan kun je jouw leidinggevende.	حدّد المهمة. يمكنك النظر
Vebeg	took	Jouw documenten Alles omtrent jouw indiensttreding vind je hieronder en op het tabblad Mijn Dossier. Geen gegevens om te tonen.	n Mijn dossier Welkom! Nocht je in de tussentijd vrager rechtstreeks contact opnemen me Cuicouo Mom Mijn dossier en net dagelijks in deze portal zit, daarom krijg je een m	hebben, dan kun je jouw leidinggevende. م عقد العمل و	حدّد المهمة. يمكنك النظر

Sollicitant indienst: Test123 Testerona (1000357) In behandeling

14-02-2023 13:48

إذا لم تو افق وحدّدت هذا الخيار، سيتلقى مديرك (المستقبلي) مهمة. وفي حال مو افقتك حدّد "الموافقة ."والتوقيع انقر على بدء التوقيع

Ve	beg	0%

				incutoini ies
Vebego				
	Hom	e Mijn dossier		

Home » Mijn dossier » Contractvoorstel

Contractvoorstel

Toelichting

Hierbij ontvang je jouw arbeidsovereenkomst, loonbelastingverklaring en eventuele addenda. Lees deze documenten goed door. Ben jij akkoord met alle documenten? Klik dan op de knop 'Akkoord er ondertekenen' om jouw digitale handtekening te zetten. Op je mobiele telefoon ontvang je via sms een code die je nodig hebt om de documenten te ondertekenen.

Ben je het niet eens met een van de documenten, klik dan op 'Niet akkoord' en geef hierbij aan waarom. Er wordt dan zo snel mogelijk contact met je opgenomen.

Reacties

F

Acties

🧪 Akkoord en

Niet akkoord

Ondertekenen







"أدخل رمز التأكيد وانقر على "توقيع

ستتلقى إشعارًا يُفيد بنجاح عملية التوقيع

	Ondertekenen gelukt!	
P40	✓ Alhandelen	



Mijn Dossier

Hier vind je alles terug wat betrekking heeft op jouw sollicitatie. Natuurlijk snappen wij dat je niet dagelijks in deze portal zit, daarom krijg je een mail waarin deze taken ook terug te vinden zijn.

Mijn dossier		
Onderwerp	Status	Datum 1
Sollicitant indienst: Test123 Testerona (1000357)	Ondertekend	14-02-2023 13:48



نهاية