

Werkinstructie

ESS mutaties indirecte medewerkers

*ESS = Employee Self-Service

Jij kunt als indirecte medewerker in MyAFAS een aantal zaken zelf bekijken, muteren of aanvragen.

Wat heb je nodig?

- Een computer of laptop.
- Inloggegevens van je MyAFAS account

1

Log in

1. Ga naar **www.afasonline.nl** op je computer of laptop en log in. Als dat niet lukt, kijk dan op de instructiekaart ; log in bij MyAFAS'.
2. Je bent beland op de startpagina van je eigen AFAS-omgeving.



Vebego Welkom Evi Haarman

Mijn Startpagina Mijn Gegevens Mijn Medewerkers Mijn Hulp & Info

Welkom op MyAFAS

Goedemorgen Evi
Op deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.

Mijn loonstroken Mijn dossier Vakantie verlof aanvragen

Ingestuurd	Onderwerp	Type	Status	Betreft medewerker	Betreft medewerker
07-11-2022 07:05	Blokkeer de gebruikers die uitdienst gegaan zijn.	Taak voor			
04-11-2022 11:28	Medewerker uitdienst: Toon Leijssen (T1000162)	Medewerker uitdienst (Proft)	Ondertekend	Toon Leijssen	T1000162
01-11-2022 10:16	Sollicitant indienst: Zander Xxtest (1000216)	Sollicitant indienst (Proft)	Akkoord	Zander Xxtest	1000216
31-10-2022 14:40	Contractverlenging: Marina Bolster (1000258)	Contractverlenging (Proft)	Ondertekend	Marina Bolster	1000258

2

Ga naar 'Mijn gegevens'

Klik op 'mijn gegevens'. In het nieuwe scherm bekijk je jouw gegevens, wijzig je deze gegevens of vraag je documenten op.



Vebego

Mijn Startpagina

Mijn Gegevens

Mijn Medewerkers

HR

PA

PY

Mijn Hulp & Info

Welkom op MyAFAS

Goedemiddag Peter

Op deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.



Mijn loonstroken



Mijn dossier



Vakantie verlof aanvragen

Ingestuurd	Onderwerp	Type	Status	Betreft medewerker	Betreft medewerker
20-12-2022 09:57	Sollicitant indienst: Schoon Maakt trots (1000381)	Sollicitant indienst (Profit)		Schoon Maakt trots	1000381
19-12-2022 15:52	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Jenny Wilms - Hofman (1000213)	Aanbieding bij min max-contract	Personeelsadministratie	Jenny Wilms - Hofman	1000213
19-12-2022 15:52	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Jenny Wilms - Hofman (1000213)	Aanbieding bij min max-contract	Personeelsadministratie	Jenny Wilms - Hofman	1000213
19-12-2022 15:52	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Lafas Erp (1000177)	Aanbieding bij min max-contract	Personeelsadministratie	Lafas Erp	1000177
19-12-2022 15:52	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Christel Maessen (1000153)	Aanbieding bij min max-contract	Personeelsadministratie	Christel Maessen	1000153
19-12-2022 15:12	Starten signaleringen n.a.v. uitdienst	Taak voor		Test Uit Dienst	1000391
19-12-2022 14:52	Sollicitant indienst: Test de Test (1000390)	Sollicitant indienst (Profit)		Test de Test	1000390
19-12-2022 14:07	Contractwijziging: Oefening Testpersoon (1000331)	Contract wijzigen (HRM) (Profit)	Ondertekend	Oefening Testpersoon	1000331
19-12-2022 13:52	Exitgesprek indirecte medewerker	Exitgesprek	HR	Karin Oomen	1000241
19-12-2022 11:45	Sollicitant indienst: Jan Jansen (1000288)	Sollicitant indienst (Profit)		Jan Jansen	1000288

Volgende

3

Bekijk je gegevens

Hiernaast zie je alle gegevens die je kunt bekijken. Maak een keuze door erop te klikken.

Let op! Voor **VebeGo Facility Solutions** alleen bijzondere verlof aanvragen.
Screenshot aanpassen



The screenshot shows the 'Mijn Gegevens' (My Data) page in the VebeGo system. The page is titled 'Medewerker stamkaart' (Employee ID card) and contains several sections for personal and work-related information. Callouts provide additional context for each section:

- Medewerker stamkaart:** Op deze pagina kun je jouw eigen gegevens en personeelsdossier inzien.
- Personalia:** Includes fields for Naam, Voorletters, Roepnaam, Geslacht, and Taal.
- Contactgegevens werk:** Includes fields for Mobiel werk, E-mail werk, and Telefoonnr. werk.
- Personeelsnummer:** A field for the employee ID number.
- Leidinggevende:** A field for the supervisor's name.
- Persoonlijke gegevens:** Callout: 'Hier vraag je vakantie of bijzonder verlof aan. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' Content: 'Bekijk hier jouw gegevens. Ga verder >'.
- Verlofportaal:** Callout: 'Overzicht van jouw persoonlijke gegevens. Op de volgende pagina zie je de mogelijkheden.' Content: 'Er even tussenuit? Vraag hier je verlof aan! Ga verder >'.
- Proforma berekening:** Callout: 'Bekijk hier je personeelsdossier, je loonstroken of je jaaropgave.' Content: 'Wat betekent meer of minder werken voor jouw loon? Bereken het hier. Ga verder >'.
- Declaraties:** Callout: 'Ouderverlof aanvragen, je doet het hier. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' Content: 'Dien hier jouw declaraties in. Ga verder >'.
- Digitaal dossier:** Callout: 'Hier kun je jouw declaraties indienen. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' Content: 'Volledig inzicht in jouw dossier met ook loonstroken en jaaropgaven. Ga verder >'.
- Ouderverlof portaal:** Callout: 'Krijg een indicatie wat bijvoorbeeld 7 uur minder werken per week netto voor jou betekent.' Content: 'Regel alles rond Geboorte- en Ouderschapsverlof. Ga verder >'.
- Aanvraag werkgeversverklaring:** Callout: 'Vraag hier een werkgeversverklaring aan. Belangrijk voor hypotheek of procedure bij IND.' Content: 'Vraag hier een werkgeversverklaring aan. Ga verder >'.

4

Wijzig je gegevens

Hiernaast zie je alle gegevens die je kunt wijzigen. Maak een keuze door erop te klikken. Klik daarna op 'toelichting' voor de juiste aanwijzingen.

The screenshot shows the 'Mijn Gegevens' (My Data) page on the Vebego portal. The page is divided into several sections, each with a callout box explaining its function:

- Medewerker stamkaart**: A summary card for the employee's data.
- Personalia**: Fields for Name, Surname, First Name, Gender, and Language.
- Contactgegevens werk**: Fields for Mobile work, E-mail work, and Telephone work.
- Personeelsnummer**: Employee ID number field.
- Leidinggevende**: Supervisor information field.
- Persoonlijke gegevens**: Personal data section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Hier vraag je vakantie of bijzonder verlof aan. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' (Here you ask for vacation or special leave. Explanation here is found in another work instruction.)
- Verlofportaal**: Leave portal section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Overzicht van jouw persoonlijke gegevens. Op de volgende pagina zie je de mogelijkheden.' (Overview of your personal data. On the next page you see the possibilities.)
- Proforma berekening**: Proforma calculation section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Bekijk hier je personeelsdossier, je loonstroken of je jaaropgave.' (View your personnel file, your payslips or your annual statement.)
- Declaraties**: Declarations section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Ouderverlof aanvragen, je doet het hier. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' (Request parental leave, you do it here. Explanation here is found in another work instruction.)
- Digitaal dossier**: Digital dossier section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Hier kun je jouw declaraties indienen. Uitleg hierover vind je in een andere werkinstructie.' (Here you can submit your declarations. Explanation here is found in another work instruction.)
- Ouderverlof portaal**: Parental leave portal section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Krijg een indicatie wat bijvoorbeeld 7 uur minder werken per week voor jou betekent.' (Get an indication of what, for example, 7 hours less work per week means for you.)
- Aanvraag werkgeversverklaring**: Request for employer statement section with a 'Ga verder >' link. Callout: 'Vraag hier een werkgeversverklaring aan. Belangrijk voor hypotheek of procedure bij IND.' (Request an employer statement here. Important for mortgage or procedure with IND.)

5

Vraag je documenten op

Wil je jouw loonstroken of jaaropgave downloaden? Ga dan via 'mijn gegevens' naar 'digitaal dossier'. Daar kun je de documenten opvragen

Hulp nodig?

Vraag dan of iemand je kan helpen, zoals een gezinslid, een vriend(in), een collega of je leidinggevende.



Home » Mijn Gegevens » Mijn digitale dossier

Mijn digitale dossier

Arbidsovereenkomst | Persoonsgegevens | Verzuim | Functioneren | Correspondentie | Loongegevens

Geen gegevens om te tonen.

Loonstroken | Jaaropgaven | Volledig dossier

Onderwerp

- Roostervijziging: Peter Marsman (1000128)
- Nevenwerkzaamheden registreren voor 1000128.
- Het saldo (aanvullend) Geboorteverlof voor Peter Marsman (1000128) is op of de einddatum ligt in het ver...
- Overnemen nevenactiviteiten in dossier

Toelichting
In dit dossier vindt je alles omtrent jouw dienstverband. Historie maar ook als er een wijziging plaatsvindt.