

Werkinstructie

Ziek melden op de laptop

-Xpert Suite-

Over deze instructiekaart

Ziek melden kun je zowel vanuit de app, als vanuit de laptop doen. In deze instructiekaart leggen we uit hoe je dit vanuit je **laptop** doet.

Wil je weten hoe dit via de XS app werkt, pak dan de instructiekaart over de XS app erbij.





1

Verzuim of Ziek melden

Je kunt via de startpagina op 2 manieren de verzuim invoer starten.

1

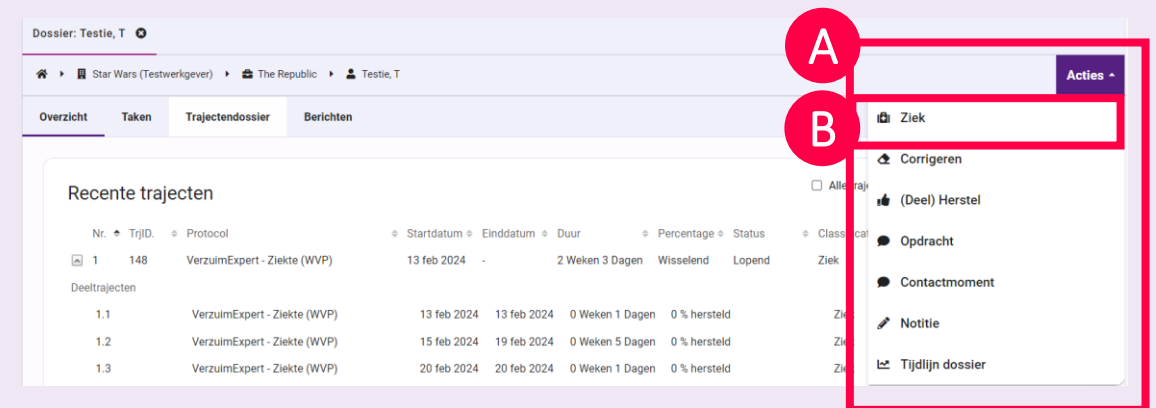
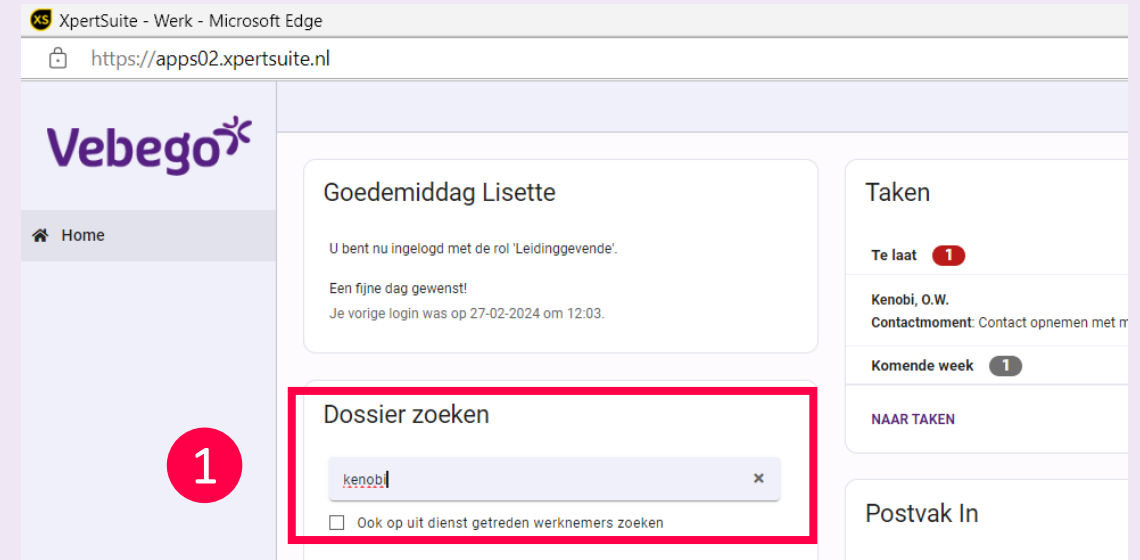
Zoek de medewerker, waarvoor je een melding wilt vastleggen, vanuit jouw startpagina bij <<dossier zoeken>>

A

Klik binnen het dossier van de medewerker rechts boven op <<Acties>>

B

Klik op <<ziek>>



2 Verzuim of Ziek melden

Je kunt via de startpagina op 2 manieren de verzuim invoer starten.

2

Een andere manier om een verzuim melding te starten is door vanuit jouw *startpagina* rechts boven bij acties op  te klikken.

Verzuim

A

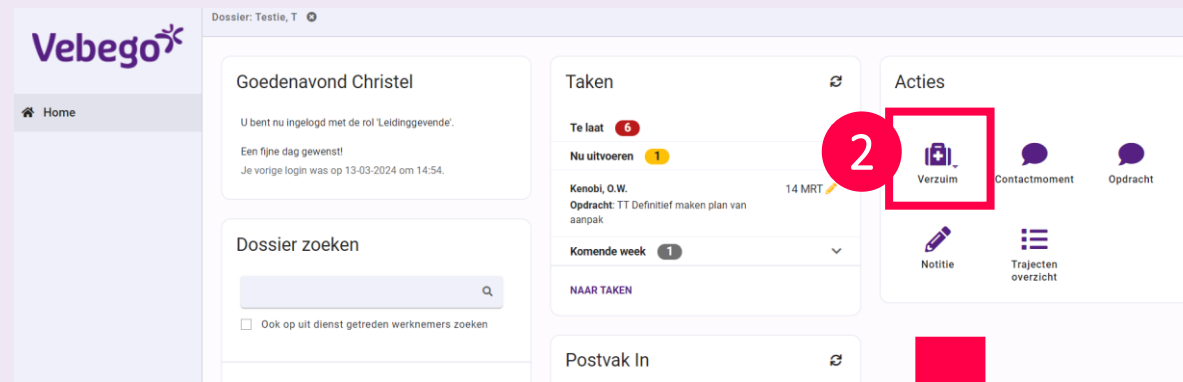
Klik op <<ziek>>

B

Vervolgens zoek je op de naam van de medewerker.

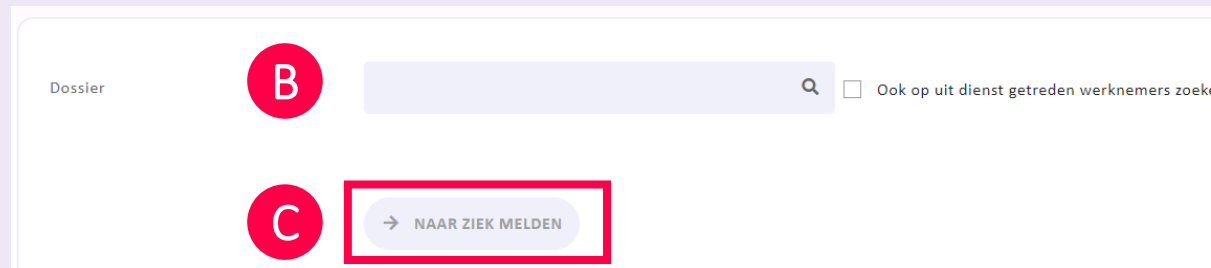
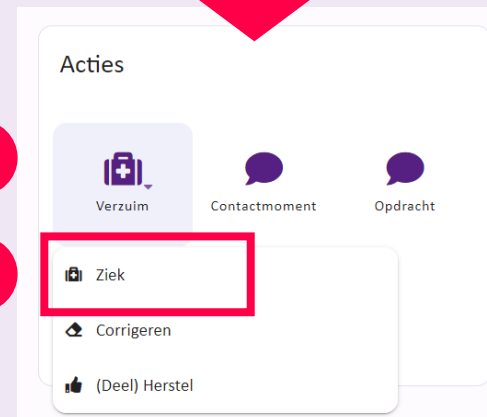
C

Klik op <<NAAR ZIEK MELDEN>>



2

A





3 Verzuim of Ziek melden - vervolg

1

Vul de verzuimclassificatie in. Meestal is dit de optie “ziek”.

2

Vul de eerste ziektedag van jouw medewerker in (je kunt de kalender als hulpmiddel gebruiken).

3

Geef de verzuimstatus door. In deze instructiekaart gaan we uit van volledig ziek.

Heb je met gedeeltelijk ziek te maken, pak dan de instructiekaart voor gedeeltelijk ziek erbij.

4

In het notitieveld kan een aantekening gemaakt worden. Let op: gebruik geen medische termen.

5

Klik op <<OPSLAAN>>

4

Einde instructie

The screenshot shows a web application interface for reporting absence or illness. The breadcrumb trail at the top reads: 'Dossier: Snoke, S.' > 'Beter' > 'Vebego' > 'Star Wars (Testwerkgever)' > 'The Republic' > 'Snoke, S.'. The main form is titled 'Ziekmelden toelichting' and contains the following fields:

- 1 Verzuimclassificatie:** A dropdown menu with the placeholder text 'Maak een keuze'.
- 2 Eerste ziektedag:** A date field showing '27-05-2024' with a calendar icon.
- 3 Verzuimstatus:** Two radio buttons: 'Volledig ziek' (selected) and 'Gedeeltelijk ziek'.
- 4 Notitie:** A text area for notes.
- 5:** At the bottom, there are two buttons: 'ANNULEER' and 'OPSLAAN'.

Red annotations highlight specific parts of the form:

- A red box around the 'Verzuimclassificatie' dropdown.
- A red box around the 'Eerste ziektedag' date field.
- A red box around the 'Verzuimstatus' radio buttons.
- A red box around the 'OPSLAAN' button.

Additional red text annotations include:

- 'Let op! Gebruik geen medische termen.' with a red line pointing to the 'Notitie' field.
- 'Op de "Hoe Werkt het pagina" is een lijst beschikbaar met voorbeelden - synoniemen.' with a red line pointing to the 'Verzuimclassificatie' dropdown.

The dropdown menu for 'Verzuimclassificatie' is open, showing the following options:

- Ziek
- Ziek t.g.v. zwangerschap
- Ziek t.g.v. arbeidsongeval
- Ziek t.g.v. ongeval met regresmogelijkheid
- Ziek t.g.v. orgaandonatie