

Werkinstructie

Instellen hoger leidinggevende als vervanger in Xpert Suite

- Specifiek voor Vebego Cleaning Services



Over deze instructiekaart

Het instellen van je hoger leidinggevende als vervanger doe je zodat deze volledige toegang krijgt tot je medewerkers.

Hierdoor kan jouw leidinggevende ook verzuim- en hersteld meldingen voor jouw medewerkers doen en taken uitvoeren.

Het instellen van je **hoger leidinggevende** doe je vanuit Xpert Suite op je **laptop** via de optie **plaatsvervanging.**



Plaatsvervanging instellen

Ga vanuit jouw startscherm in het menu links onder naar <<instellingen>>.

Je komt dan automatisch in het tabblad "algemeen".

Hier ga je naar het onderdeel **plaatsvervanging** (autorisaties overname).

Klik hier op <<**PLAATSVERVANGER REGISTREREN>>**



Vervanging regelen

Plaatsvervangen door: naam van je hoger leidinggevende. TIP: zoek op achternaam!

Periode plaatsvervanging: stel de begindatum in en laat de einddatum leeg. Je hoger leidinggevende is dan structureel als jouw vervanger ingesteld.

Klik op de knop **<<PLAATSVERVANGING VERSTREKKEN>>**

3

Sowieso kun jij tijdens de ingestelde vervanging, nog altijd bij jouw medewerkers.

Plaatsvervanging (Autorisaties overname) Plaatsvervanging registreren PlAATSVERVANGING REGISTREREN Plaatsvervangen voor Plaatsvervangen door Periode plaatsvervanging T/m

2

Vervanging aanpassen

De einddatum kun je aanpassen door op

Ga je met vakantie en wil je tijdelijk een andere collega als vervanger instellen? Klik dan eerst op <<PLAATSVERVANGING VERWIJDEREN>> .

Je kunt dan weer de vervanging regelen, zoals op de pagina hiervoor beschreven.

Op het tabblad instellingen staan, naast het regelen van vervanging, nog meer opties. Deze zijn niet relevant voor het regelen van de vervanging.

Plaatsvervanging (Autorisaties overname) Plaatsvervanging registreren Plaatsvervangen voor I.H.J. Wilms - Hofman I.Reijers Periode plaatsvervanging 25-9-2024 t/m 1 2 PLAATSVERVANGING OPSLAAN PLAATSVERVANGING VERWIJDEREN

Einde instructie

4