

Werkinstructie

Aanmelden bij Outlook als je Outlook al gebruikt voor je privé mailadres

Wat heb je nodig?

- Je mobiele telefoon
- Je zakelijke emailadres (je hebt dit via een brief gekregen; voornaam.achternaam@vebego.nl)
- Je tijdelijke (initiële) wachtwoord (je hebt dit via een andere brief gekregen)



1

Toevoegen E-mailaccount (1/2)

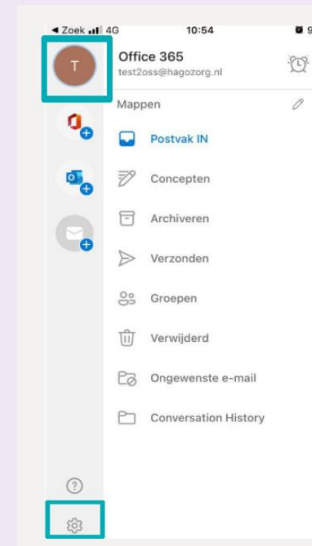
Als je de Outlook app al hebt op je telefoon dan is het nodig om een nieuw account toe te voegen.

1. Open de Outlook-app op je telefoon. Dit kan door te tikken op het icoon
2. Tik daarna linksboven in het scherm op “Postvak-In”.
3. Daarna tik je op het tandwiel linksonder. Je gaat dan naar “instellingen”

1



2



3

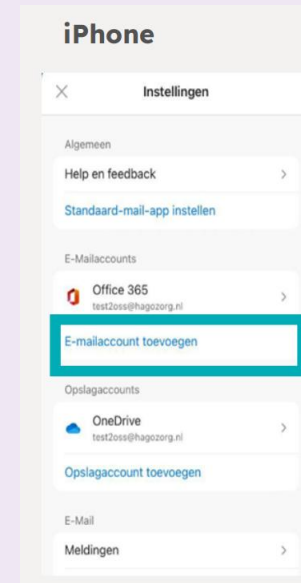


2

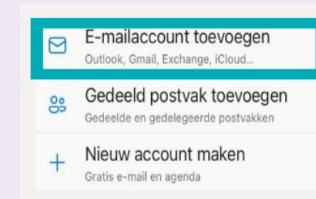
Toevoegen E-mailaccount (2/2)

4. Je ziet nu het scherm E-mailaccounts en tik hier op E-mailaccount toevoegen.
5. In het volgende scherm tik je opnieuw op “E-mailaccount toevoegen”
6. Voer je zakelijke E-mailadres (voornaam.achternaam@vebego.nl) in. Je hebt dit ontvangen via een brief.
 - Tik op “Account toevoegen” bij Iphone
 - Tik op “Doorgaan” bij Samsung/Android

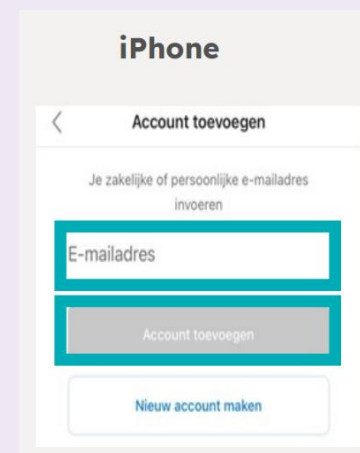
4



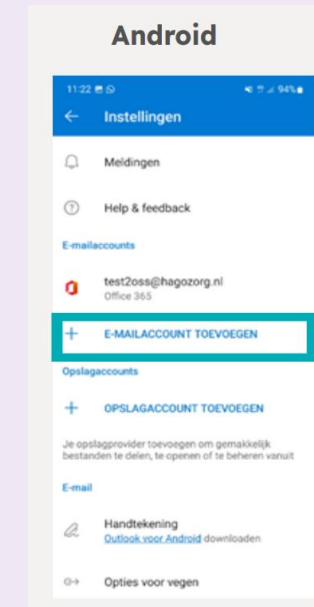
5



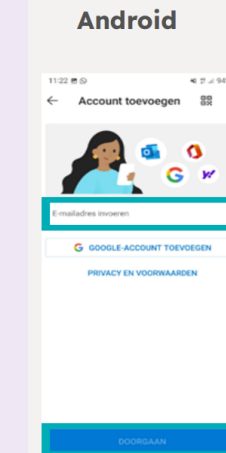
6



Android



Android





3

Meld je aan

1. Voer je tijdelijke (initiële) wachtwoord in. Je hebt dit ontvangen via de andere brief,
2. Tik op **“Aanmelden”**
3. In het volgende scherm tik je op **“Volgende”**

Houd het account veilig

Om je account veilig te houden, heeft Outlook wat gegevens van je nodig.

4. Kies bij **“Landcode”** voor Nederland
5. Vul je eigen mobiele telefoonnummer in zonder nul! Je begint meteen met 6. (Bijvoorbeeld: 612345678)
6. Tik nu op ‘Stuur me een code via sms’ en daarna op **‘Volgende’**

1

2

3

4

5

6

VebeGo*

Wachtwoord invoeren

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

[Aanmelden met een ander account](#)

Aanmelden

Office 365

VebeGo*

Meer informatie vereist

Uw organisatie heeft meer informatie nodig om uw account veilig te houden

[Een ander account gebruiken](#)

Volgende

VebeGo*

Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

Telefoon

U kunt bewijzen wie u bent door een oproep naar uw telefoon te beantwoorden of een sms-bericht met een code naar uw telefoon te verzenden.

Welk telefoonnummer wilt u gebruiken?

United States (+1)

Telefoonnummer invoeren

☒ Stuur me een code via sms

☐ Bellen

Mogelijk zijn er tarieven voor berichten en data van toepassing. Als u Volgende kiest, gaat u akkoord met het [Servicevoorwaarden](#) en [Privacy- en cookiebeleid](#).

Volgende



4

Voltooi het aanmelden

Om het aanmelden te voltooien heb je een sms code ontvangen.

1. Voer de code in en tik op **“verifiëren”** of **“Volgende”**.
2. Je krijgt nu te zien dat de instelling goed is gegaan (succesvol is) en klik op **“Volgende”**.
3. Deze stap is bijna klaar; tik op **“Gereed”**.

Aandachtspunt:

Wil je de code langer zien? Ga dan naar de Berichten-app op je telefoon. Daarna kun je terug naar de Outlook-app om de code in te voeren

1

Vebego

test2oss@hagozorg.nl

Code invoeren

☐ Er is een sms-bericht verzonden naar het telefoonnummer +XX XXXXXXX55. Voer de code in om u aan te melden.

Code

Hebt u problemen? Meld u op een andere manier aan

Verifiëren

2

Vebego

Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

Telefoon

Sms is geverifieerd. Uw telefoon is geregistreerd.

Volgende

3

Vebego

Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

Voltooid

De beveiligingsgegevens zijn ingesteld. Kies Gereed om door te gaan met de aanmelding.

Standaardaanmeldmethode:

Telefoon
+31 610056755

Gereed



5

Bevestig je wachtwoord

Je kunt nu je eigen wachtwoord kiezen.

1. Voer je tijdelijke (initiële) wachtwoord in dat je hebt gekregen via de brief op de eerste regel (Huidig wachtwoord).
2. Voer op de tweede regel (Nieuw wachtwoord) een zelfverzonnen wachtwoord in.
3. Voer op de derde regel (Wachtwoord bevestigen) het zelfverzonnen wachtwoord nog een keer in, en tik op **“Aanmelden”**.

Je bent nu succesvol ingelogd!

Aandachtspunt:

Het zelfverzonnen wachtwoord moet minimaal een hoofdletter en een speciaal teken hebben, bijvoorbeeld een uitroepteken.

Vebego*

Uw wachtwoord bijwerken

U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.

1

Huidig wachtwoord

2

Nieuw wachtwoord

3

Wachtwoord bevestigen

Aanmelden

6

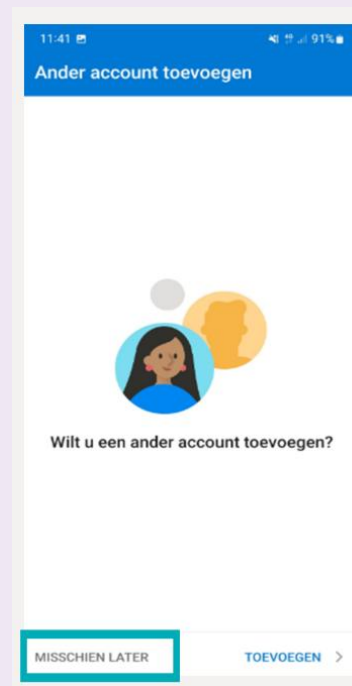
Tips en Tricks

1. In het scherm 'Wil je een ander account toevoegen?' kies je voor 'Nu niet' of 'Misschien later'. Tot slot vraagt je telefoon of je pushberichten wil ontvangen. Dit kun je zelf beslissen
2. Als je wilt wisselen tussen de E-mailaccounts van je werk en je privé, tik je op het beginscherm linksboven op de cirkel.
 - Tik op het blauwe Outlook plaatje voor je privémail.
 - Tik op het rode plaatje/Vebego logo voor je zakelijke mail.

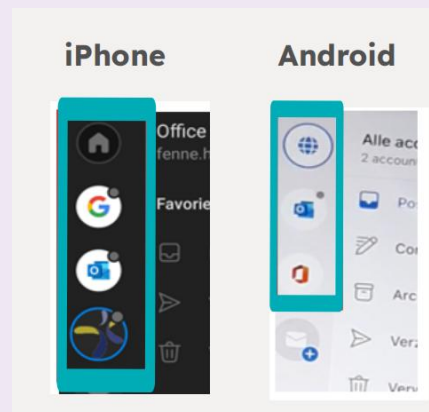
Aandachtspunt:

Als je een mail verstuurt, kijk dan goed welk account je gebruikt!

1



2



Hulp nodig?

Vraag dan of iemand je kan helpen, zoals een collega, of je leidinggevende.

