

Werkinstructie

# Ouderschapsverlof aanvragen door directe medewerker

Wat heb je nodig?

- Een computer of laptop.
- Inloggegevens van MyAFAS account

1

# Log in bij MyAFAS

1. Ga naar [myafas.vebego.com](https://myafas.vebego.com) en log in. Als dat niet lukt, kijk dan op de instructiekaart 'Log in bij MyAFAS'. Je belandt op de startpagina van je eigen AFAS-omgeving.

2

## Ga naar 'Mijn gegevens'

2. Om ouderverlof aan te vragen klik je op 'Mijngegevens'.

3

## Kies voor 'ouderverlofportaal'

3. In het nieuwe scherm kies je voor 'Verlofportaal'. Daar zie je ook al jouw verlofgegevens, zoals verloftegoed, ingezet verlof, verlofboekingen en de status van je verlofaanvragen.

Vebego\*

Mijn Startpagina **Mijn Gegevens** Mijn Medewerkers HR PA PY Mijn Hulp & Info

Welkom op MyAFAS

Goedemiddag Peter  
Op deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou Ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.

Mijn loonstroken Mijn dossier Vakantie verlof aanvragen

Ingestuurd	Onderwerp	Type	Status	Betroft medewerker	Betroft medewerker
10-12-2022 09:57	Señchikant inderzet: Schoen Mastit trots (1000381)	Señchikant inderzet (Prof)		Schoen Mastit trots	1000381
19-12-2022 15:32	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Jenny Wilms - Hofman (1000213)	Aanbieding bij min max-contract	Personneladministratie	Jenny Wilms - Hofman	1000213
19-12-2022 15:32	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Jenny Wilms - Hofman (1000213)	Aanbieding bij min max-contract	Personneladministratie	Jenny Wilms - Hofman	1000213
19-12-2022 15:32	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Lales Esp (1000177)	Aanbieding bij min max-contract	Personneladministratie	Lales Esp	1000177
19-12-2022 15:32	Vaste uren aanbieden bij min/max-contract: Christel Haessen (1000153)	Aanbieding bij min max-contract	Personneladministratie	Christel Haessen	1000153
19-12-2022 15:32	Starten signalisatie n.a.s. ubidient	Task voor		Test Ux Dient	1000391
19-12-2022 14:32	Señchikant inderzet: Test de Test (1000390)	Señchikant inderzet (Prof)		Test de Test	1000390
19-12-2022 14:07	Contractverlaging: Oefening Tempereen (1000331)	Contract wijzigen (HR)	Ondersteuning	Oefening Tempereen	1000331
19-12-2022 13:52	Exitgesprek indirecte medewerker	Exitgesprek	HR	Karin Dornen	1000341
19-12-2022 11:48	Señchikant inderzet: Jan Jansen (1000288)	Señchikant inderzet (Prof)		Jan Jansen	1000288

Vebego\*

Mijn Startpagina Mijn Gegevens Mijn Medewerkers HR PA PY Mijn Hulp & Info

Home > Mijn Gegevens

Medewerker stamkaart

Op deze pagina kun je jouw eigen gegevens en personeelsdossier inzien.

**Personalia**  
Naam: Peter Marsman  
Voorletters: P  
Roepnaam: Peter  
Geslacht: Man  
Taal:

**Contactgegevens werk**  
Mobiel werk: 06-53232460  
E-mail werk: petermarsman@stoffslebie/enberg.nl  
Telefoonnr. werk:

**Personeelsnummer**  
1000128

**Persoonlijke gegevens**  
Bekijk hier jouw gegevens.  
Ga verder >

**Verlofportaal**  
Er even tussenuit? Vraag hier je verlof aan!  
Ga verder >

**Proforma berekening**  
Wat betekent meer of minder werken voor jouw loon? Bereken het hier.  
Ga verder >

**Digitaal dossier**  
Volledig inzicht in jouw dossier met ook loonstroken en jaarsopgeven.  
Ga verder >

**Ouderverlof portaal**  
Regel alles rond Geboorte- en Ouderschapsverlof.  
Ga verder >

**Aanvraag werkgeversverklaring**  
Vraag hier een werkgeversverklaring aan.  
Ga verder >



## 4

# Kind registreren

1. De aanvraag voor ouderverlof start met het toevoegen van je kind. Klik op '**Kind toevoegen**'.
2. Als dat gelukt is, berekent MyAFAS het verlof waar je volgens de wet recht op hebt. Ook houdt het programma het verlofsaldo bij. Deze gegevens zie je in het scherm hiernaast.

1



### Kind toevoegen

Hoera, een nieuw kind in het gezin! Vul hier de gegevens.

[Ga verder »](#)



# 5

## Vraag verlof aan

1. Je kunt in het Ouderverlofportaal kiezen uit verschillende verlofsoorten. Kies er 1 en volg in de invulschermen de instructies onder 'Toelichting'.

### Aandachtspunt:

(Aanvullend) geboorteverlof vraag je aan bij jouw leidinggevende.

Als je de aanvraag afrondt, ontvangt jouw leidinggevende een taak om de aanvraag te controleren en accorderen. Als dit is gedaan, ontvang je een 'digitale bevestigingsbrief'.

1



#### Kind toevoegen

Hoera, een nieuw kind in het gezin! Vul hier de gegevens.

Ga verder »



#### Betaald ouderschapsverlof

Voor directe medewerkers.

Ga verder »



#### Onbetaald ouderschapsverlof

Voor directe medewerkers.

Ga verder »



#### Adoptie-/Pleegzorgverlof aanvragen

Vraag hier adoptie- of pleegzorgverlof aan.

Ga verder »

#### Mijn familie

Relatie	Naam	Telnr.	Leeftijd	Nood
Partner	Marianne Marsman-Sosef	+31653513900	55	<input checked="" type="checkbox"/>
Kind	Johan Marsman		0	<input type="checkbox"/>

#### Ouderverlof

Verlofsoort (per kind)	Geboortedatum	Verloopt	Opgenomen	Saldo	Eenheid saldo
Ouderschapsverlof Onbetaald (Johan Mars...	08-10-2022	07-10-2030	0,00000	17,00	Weken
Ouderschapsverlof Betaald (Johan Marsman)	08-10-2022	07-10-2023	0,00000	9,00	Weken
Geboorteverlof (Johan Marsman)	08-10-2022	04-11-2022	0,00000	1,00	Weken
Aanvullend Geboorteverlof (Johan Marsman)	08-10-2022	07-04-2023	0,00000	5,00	Weken

## 6

# Flexibel verlof intrekken

1. Je kunt een al verwerkte aanvraag ook weer intrekken. Klik dan in het ouderverlof portaal op 'Flexibele verlofopname intrekken'.



**Mijn familie**

Relatie	Naam	Telnr.	Leeftijd	Nood
Partner	Marianne Marsman-Sosef	+31655513900	55	<input checked="" type="checkbox"/>
Kind	Johan Marsman		0	<input type="checkbox"/>

**Ouderverlof**

Verlofsoort (per kind)	Geboortedatum	Verloopt	Opgenomen	Saldo	Eenheid saldo
Ouderschapsverlof Onbetaald (Johan Mars...)	08-10-2022	07-10-2030	0,00000	17,00	Weken
Ouderschapsverlof Betaald (Johan Marsman)	08-10-2022	07-10-2023	0,00000	9,00	Weken
Geboorteverlof (Johan Marsman)	08-10-2022	04-11-2022	0,00000	1,00	Weken
Aanvullend Geboorteverlof (Johan Marsman)	08-10-2022	07-04-2023	0,00000	5,00	Weken