

# Indienen declaratie via de AFAS pocket App

Deze instructiekaart laat je zien hoe je een declaratie indient via de AFAS pocketapp. We laten zien hoe je reiskosten declareert en hoe je parkeerkosten met een bonnetje declareert.



Wat heb je nodig? - Je mobiele telefoon

### 1 Log in

Open de AFAS pocket-app op je telefoon en vul je pincode in.
 Sommige telefoons werken ook met gezichtsherkenning



### **2** Declaraties

- In dit scherm zie je de keuzes die je kunt maken. Ga naar
  Declaraties.
- •



•			
•			
•			
•			
_			
•			
-			
-			
•			
-			

	Declaraties
R	Verlof
	Loonstroken
	Mijn Dossier
٢	Mijn Gegevens
\$	Instellingen



#### Declaratie toevoegen 3

In dit scherm zie je welke declaraties door jou zijn ingediend. Omdat nog geen declaraties zijn ingediend is dit scherm nu leeg.

Klik op het **Plus (+)** teken om een declaratie te kiezen.

11:44		.11 🔶 874
<	Declaraties	
	$\oslash$	
	Geen resultaten gevonde	n

#### Indienen declaratie (reiskosten) 4

- In dit scherm zie je 2 tabjes:
  Recent: Dit zijn de declaraties welke je recent
- hebt bekeken
- Alles: Hier staan alle soorten declaraties welke jij
- kunt indienen
- We gaan nu een declaratie reiskosten werk-werk verkeer indienen.
- Klik op Alles en selecteer Reiskosten zakelijk Direct.
- Klik vervolgens op + Nieuwe reis.

08:40	al 🗟 🚳	1	4:10	at
Selecteer een de	claratiesoort	<	Nieuwe of fav	oriete reis
Recent	Alles	+	Nieuwe reis	
<b>Q</b> Zoeken		Favor	ieten (0/15)	
laterialen en Middelen Direc	t			
verig Direct				
arkeer-, tol- en veerkosten				
aickocton Openhaar vervoer				
elakosteli opelibaal velvoel				





#### Invullen 5

- De velden waar een 'rood sterretje' bij staat zijn verplicht.
- **Favoriete reis**: Hier vind je jouw favoriete reizen.
- Van: Vul in waar je reis is gestart. Dit kan een
- postcode met huisnummer zijn of een straatnaam met huisnummer en woonplaats.
- Naar: Vul in waar je reis is geëindigd.
- Je hebt de mogelijkheid om aan te geven of er sprake is van een 'retour' reis. Wanneer dit het
- geval is, beweeg dan het schuifje Bereken retour naar rechts.
  - Druk hierna op **Bereken Afstand**. In het veld Afstand staan nu de kilometers van je reis.
- Controleer dit goed.
- Je hebt nu ook de mogelijkheid om je reis te
- tonen op een kaart. Dit helpt je om je declaratie
- goed te controleren. Druk op Toon op kaart om
- in Google Maps je reis te bekijken.
- **Datum**: Vul hier de datum in waarop je de reis hebt
- gemaakt Let op! Je kunt geen datum in de
- toekomst invoeren.

12:06	
Nieuwe declaratie	111 - 207
Kilometervergoeding werk-werk Direct	
Favoriete reis	•
Locatie van Typ code van locatie hier	Q
Van * Typ Van hier	
Locatie naar Typ code van locatie hier	Q
Naar * Typ Naar hier	
Afstand (km) 0	
Bereken retour	
🛱 Bereken afstand	
Opslaan als favoriete reis	

12:13			.1 🗢 979
<	Afstand b	berekenen	
Van 6367VD			
Naar 5651GW			
Afstand 97 km (1 uu	r 8 min.)		
Bereken re	tour		
Jurnhout Can	Ber B Helm Eindhoven	ond Fast	Venio Nettetal
Ceel Mol Beringe Heusd	ommel Pelt 1025 Bree Pen Zolder	Roemond	Mönchengladb 271 Insberg
Diest Cart	Genk Maas Hasselt Bilzen	ValMap data 2023 Geo	JUlich JUlich Se Lasis-DE/BKG (62009), Google

- Alles ingevuld? Klik op **Versturen**. Je declaratie is nu verstuurd naar je leidinggevende. Deze dient de
- declaratie te beoordelen.
- Stap 8 legt uit hoe je de status van jouw declaratie kunt volgen.
- Versturen Akkoord

Tip! Maak je vaak dezelfde reis? Sla deze dan op als favoriete reis. Hiermee is het nog gemakkelijker je declaraties in te dienen. Beweeg bij **Opslaan als favoriete reis** het schuifje naar rechts. Geef je favoriete reis een naamEen volgende keer staat in het drop down menu bij Favoriete reizen.

#### 6 Indienen parkeerkosten met een bonnetje

Sele

teer <b>Parkeer-, tol en veerkosten</b> .			e	
		08	:40	al 🗢 63)
		<	Selecteer ee	n declaratiesoort
			Recent	Alles
		۹	Zoeken	
		Materi	ialen en Middelen	Direct
		Overig	Direct	
		Parkee	er-, tol- en veerko:	:ten
		Reisko	ervoer	
	ł	Reiskosten woon-werk		
	1	Reisko	osten zakelijk Dire	ct
		VOG re	egistratie	
		Wasko	osten	

# Vebegox

#### Invullen 7

De velden waar een 'rood sterretje' bij staat zijn verplicht.

- Soort declaratie: selecteer parkeerkosten.
- **Voeg bijlage toe**: Voeg het bonnetje als bijlage toe. Dit kun je op verschillende manieren doen. Je kunt via de Pocket App
- een foto maken van je bonnetje of een foto kiezen uit je fotogalerij.
- **Toelichting**: Je mag een toelichting schrijven. Dit is niet
- verplicht.
- **Datum**: Vul hier de datum in waarop je de reis hebt gemaakt Let op! Je kunt geen datum in de toekomst invoeren
- **Totaalbedrag**: Vul het totaalbedrag van je parkeerkosten in.
- Alles ingevuld? Klik op **Versturen**. Je declaratie is nu verstuurd
- naar je leidinggevende. Deze dient de declaratie te beoordelen.
- Sommige declaraties, zoals parkeerkosten, moeten, vanwege wet & regelgeving, na de goedkeuring van jouw leidinggevende ook goedgekeurd worden door de salarisadministratie. Bij goedkeuring van zowel jouw leidinggevende EN de salarisadministratie, wordt jouw declaratie van parkeerkosten verwerkt in de eerstvolgende uitbetaling van jouw loon.



# Versturen

#### Status van je declaratie bekijken 8

- Ga terug naar **Declaraties**.
- Aan de hand van de icoontjes kun je zien wat de status is:



- Declaratie is goedgekeurd.
- Declaratie moet nog beoordeeld worden door jouw leidinggevende of de salarisadministratie



Declaratie is afgekeurd. Afhankelijk van de reden bepaal je zelf of je de declaratie aanpast en opnieuw instuurt of dat je de



# declaratie verwijderd.

## Klaar

