

Aanmelden bij Outlook als je de Outlook app al hebt

Wat heb je nodig?

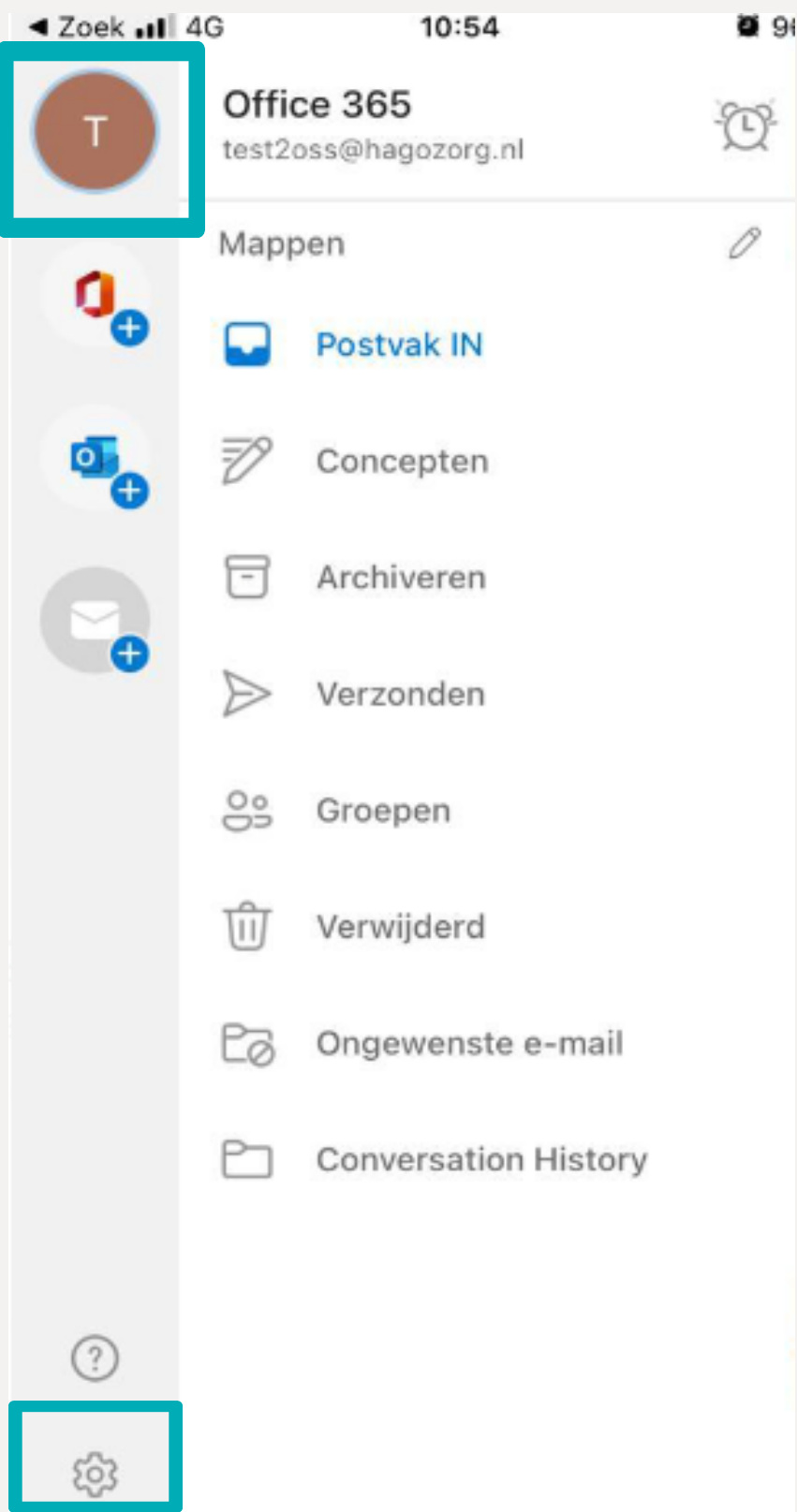
- Je mobiele telefoon
- Je e-mailadres van Hago Zorg (je hebt dit via een brief gekregen)
- Je tijdelijke wachtwoord (die staat in een andere brief)
- Bij een iPhone heb je soms ook je Apple ID en het bijbehorende wachtwoord nodig

1 Voeg het account toe

Open de Outlook-app op je telefoon.

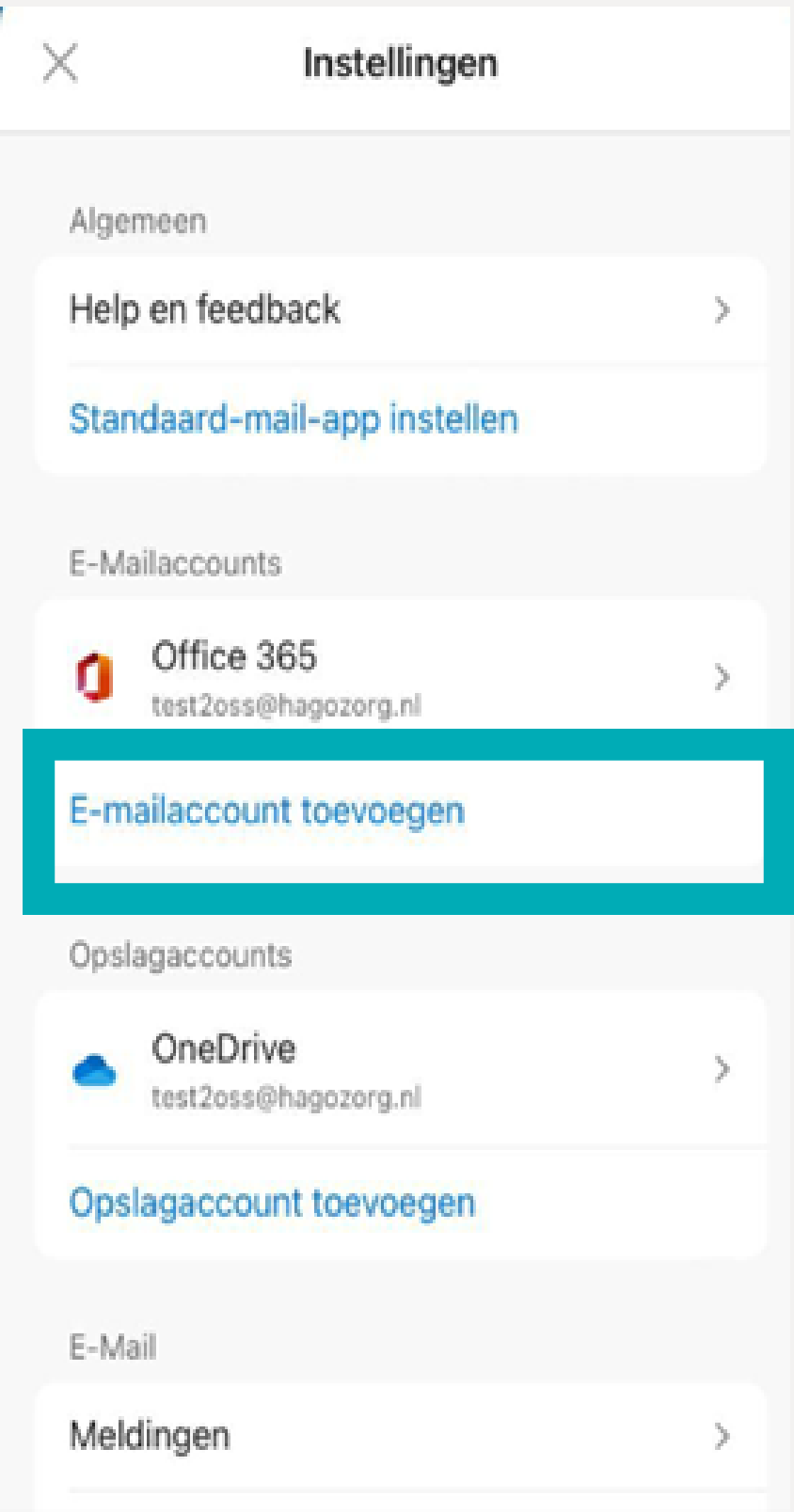


Tik daarna in het scherm **‘Postvak In’** op de cirkel linksboven. Daarna tik je op het tandwiel linksonder. Je gaat dan naar **‘Instellingen’**.

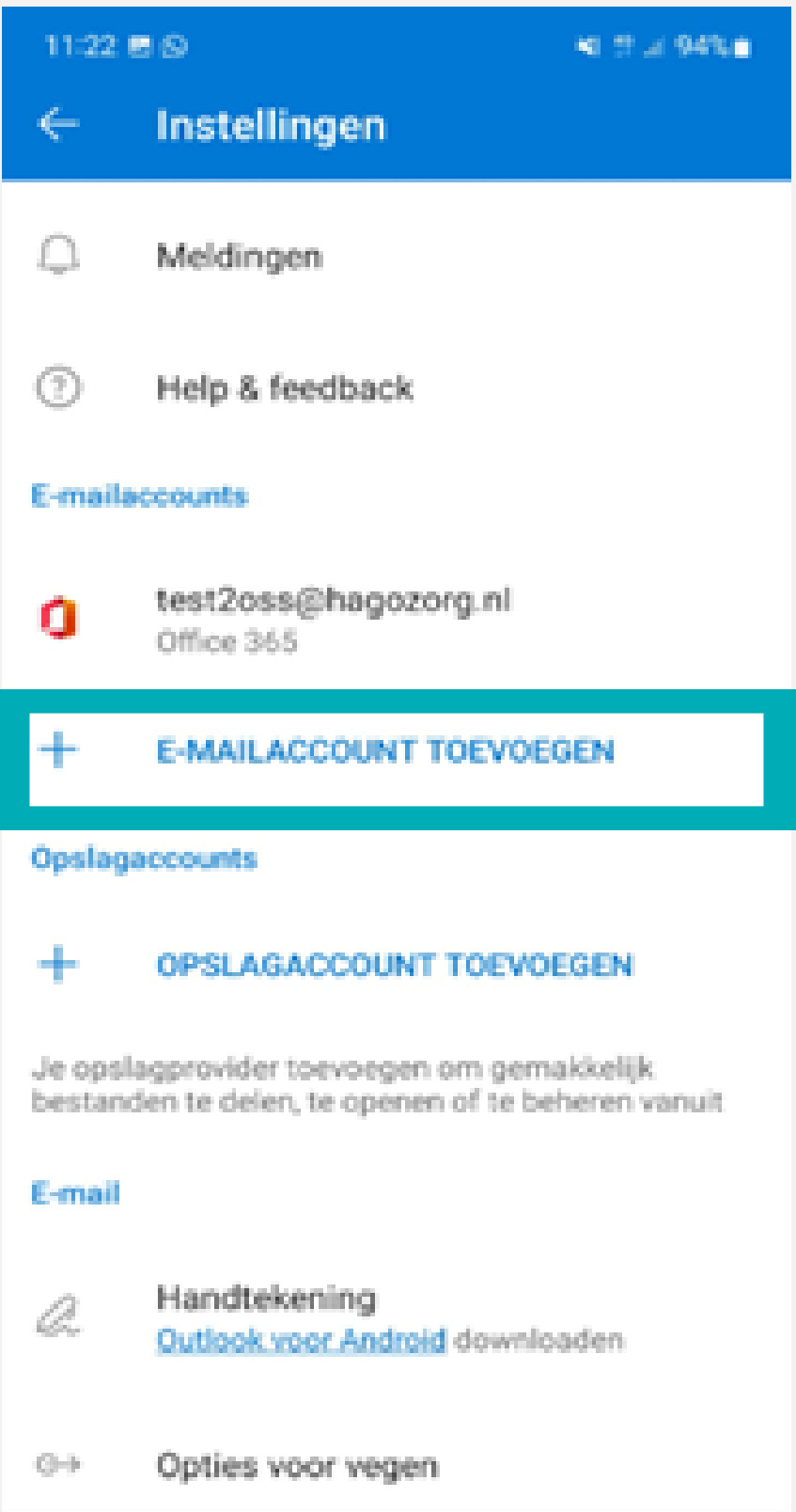


Je ziet nu het scherm e-mailaccounts. Tik hier op **‘E-mailaccount toevoegen’**.

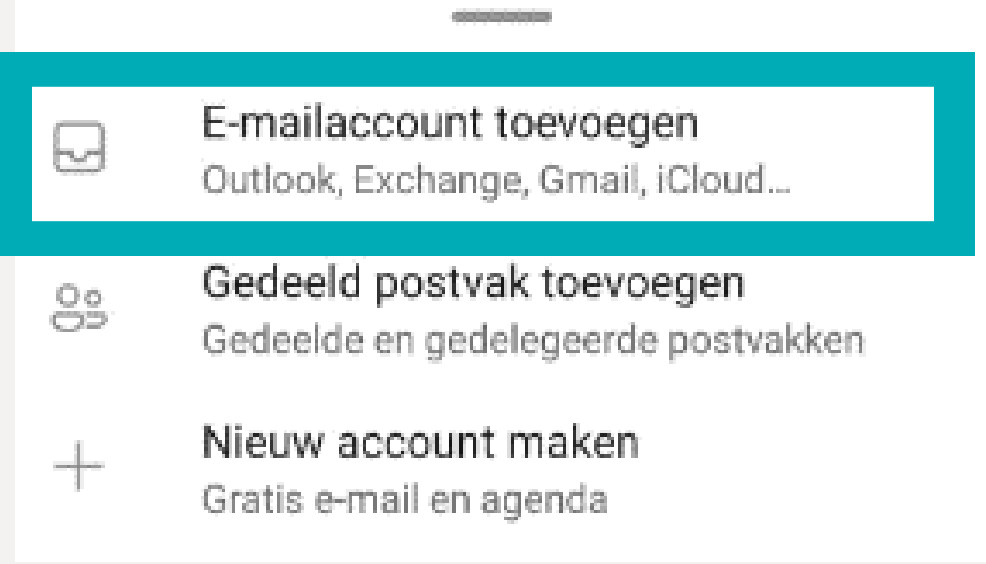
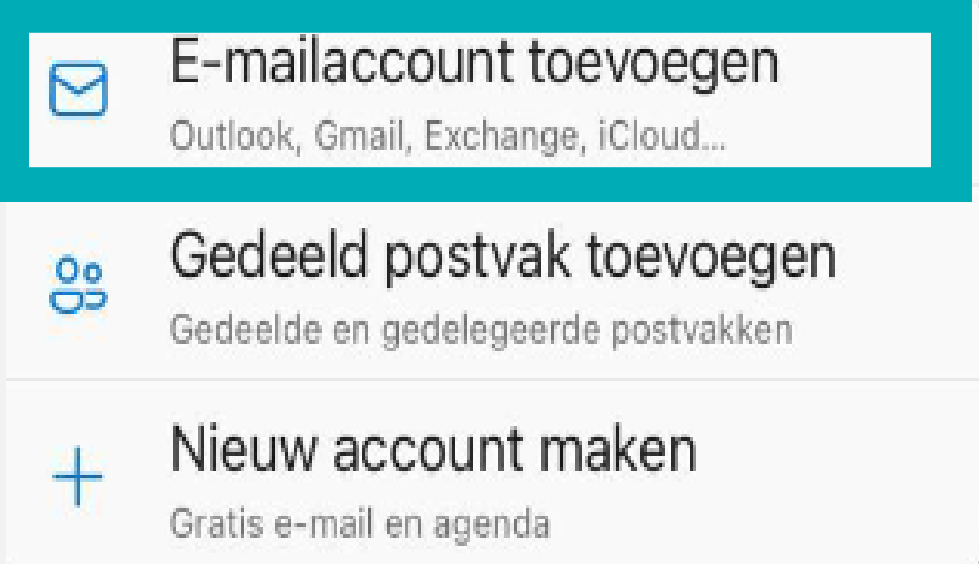
iPhone



Android



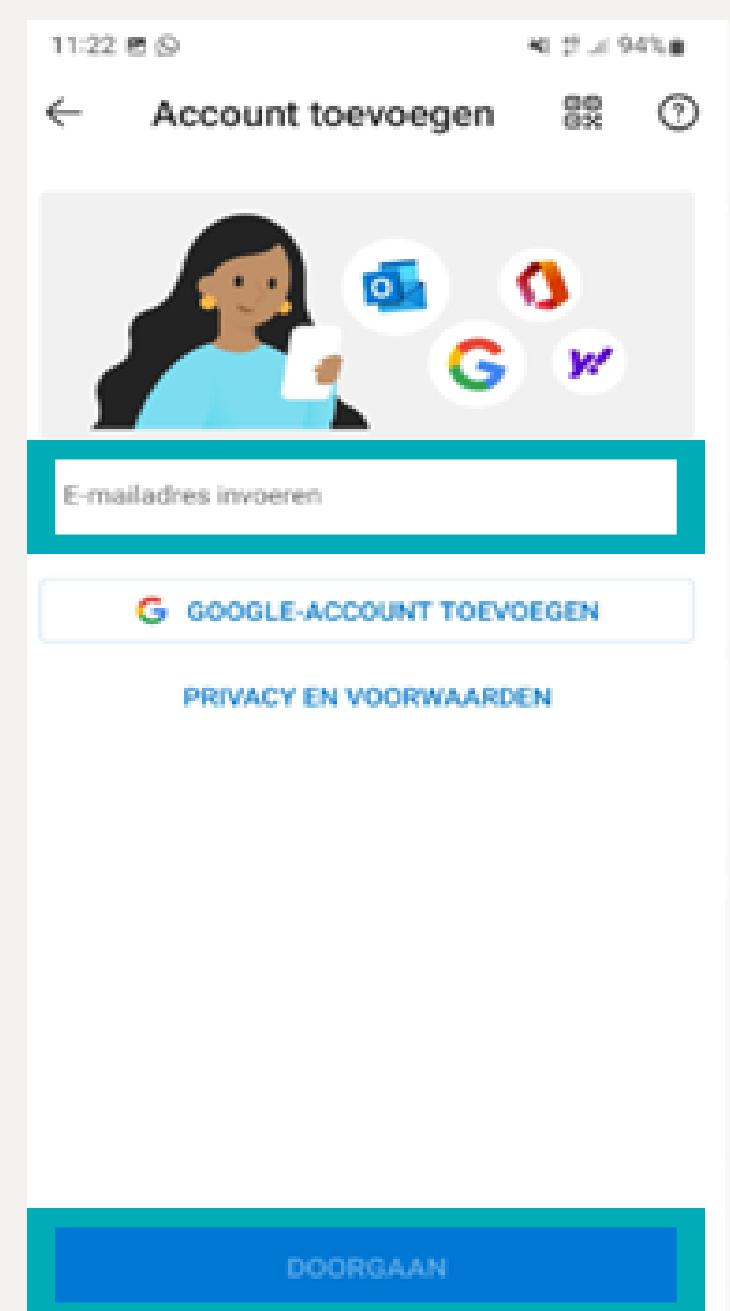
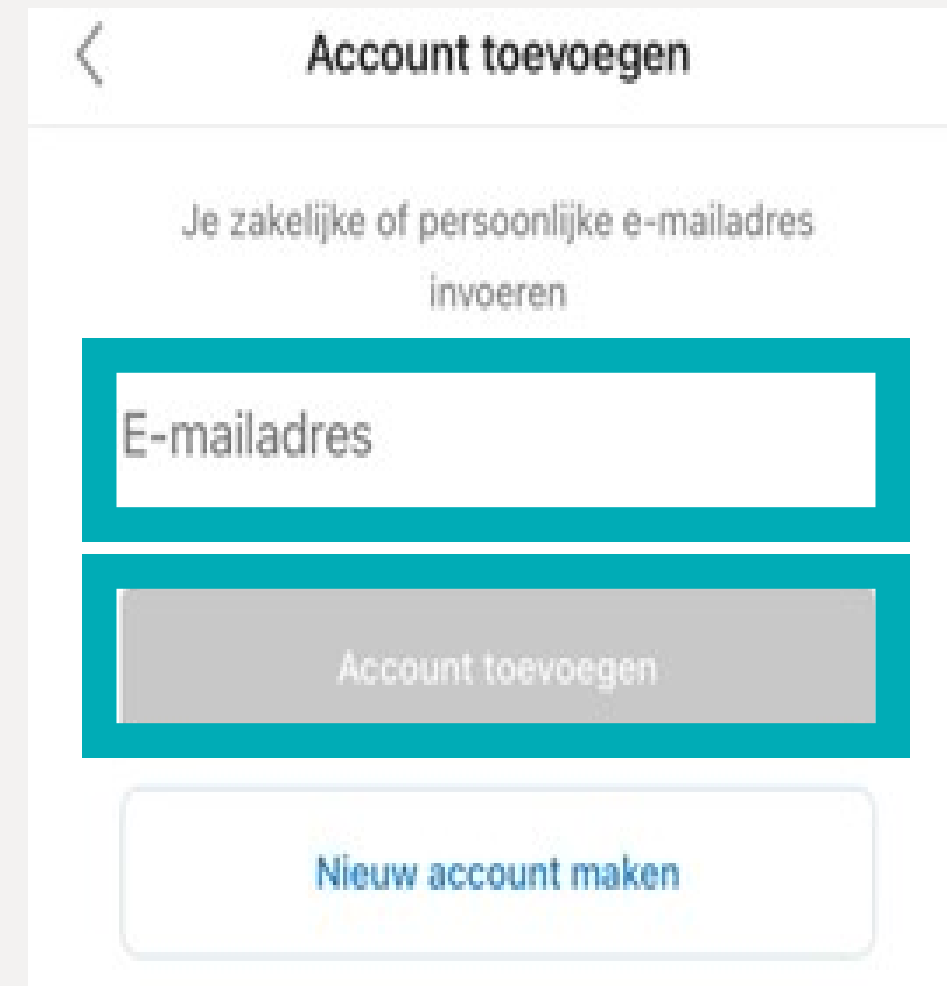
In het volgende scherm tik je opnieuw op **‘E-mailaccount toevoegen’**.



iPhone

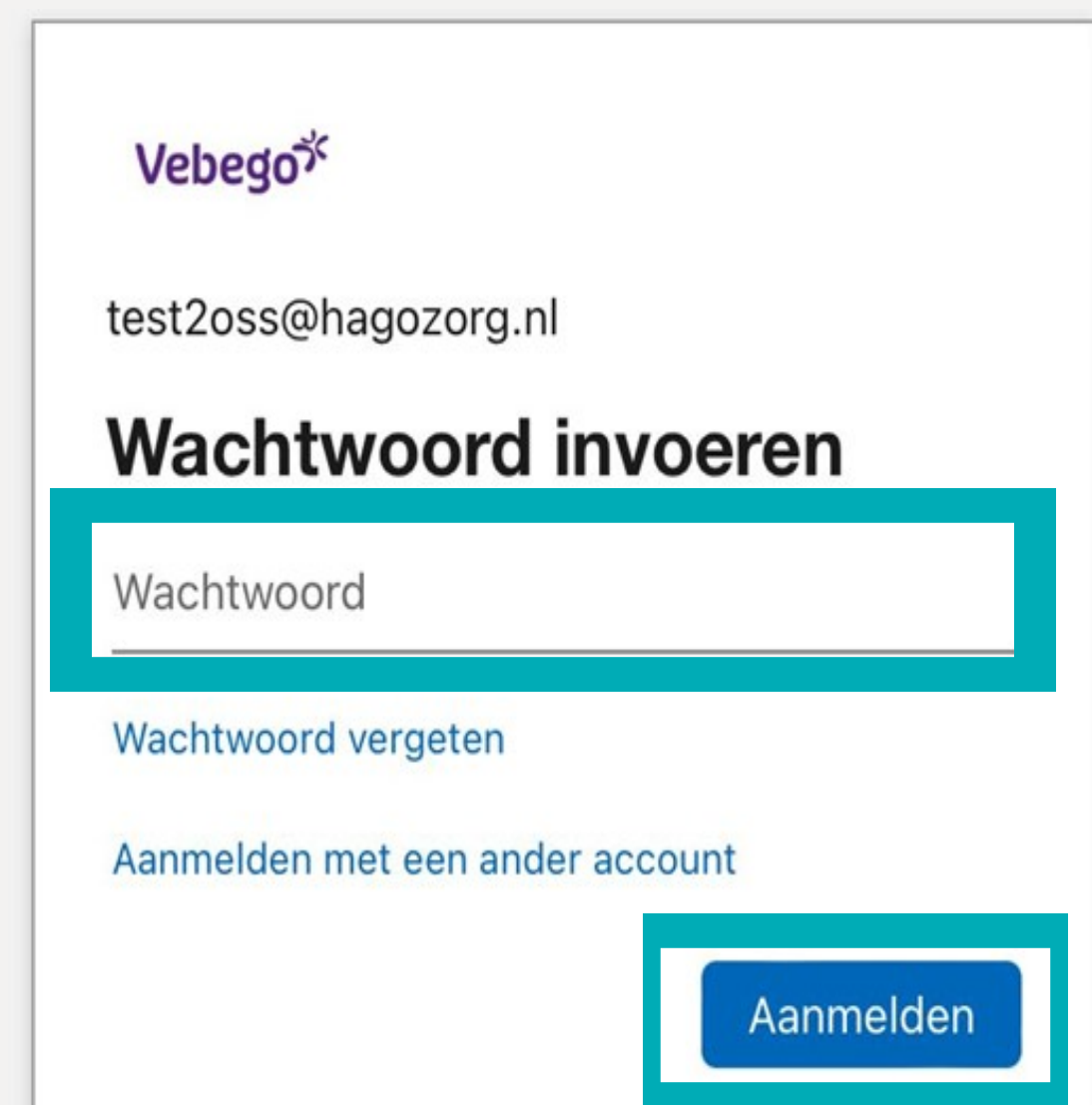
Android

Voer je e-mailadres in van Hago Zorg. Je hebt dit ontvangen via een brief. Tik op ‘**Account toevoegen**’.



2 Meld je aan

Vul nu je tijdelijke wachtwoord in. Dit heb je ontvangen via een andere brief. Tik daarna op ‘**Aanmelden**’.



In het volgende scherm tik je op ‘**Volgende**’.



3 Houd het account veilig

Om je account veilig te houden, heeft Outlook wat gegevens van je nodig. Kies bij ‘**Landcode**’ voor Nederland of het land waar je telefoonnummer aan gekoppeld is.

Vul je telefoonnummer in. Let op: doe dit zonder nul. Je begint meteen met de 6. Bijvoorbeeld: 612345678.

Tik nu op ‘Stuur me een code via sms’ en daarna op ‘**Volgende**’.



4 Voltooi het aanmelden

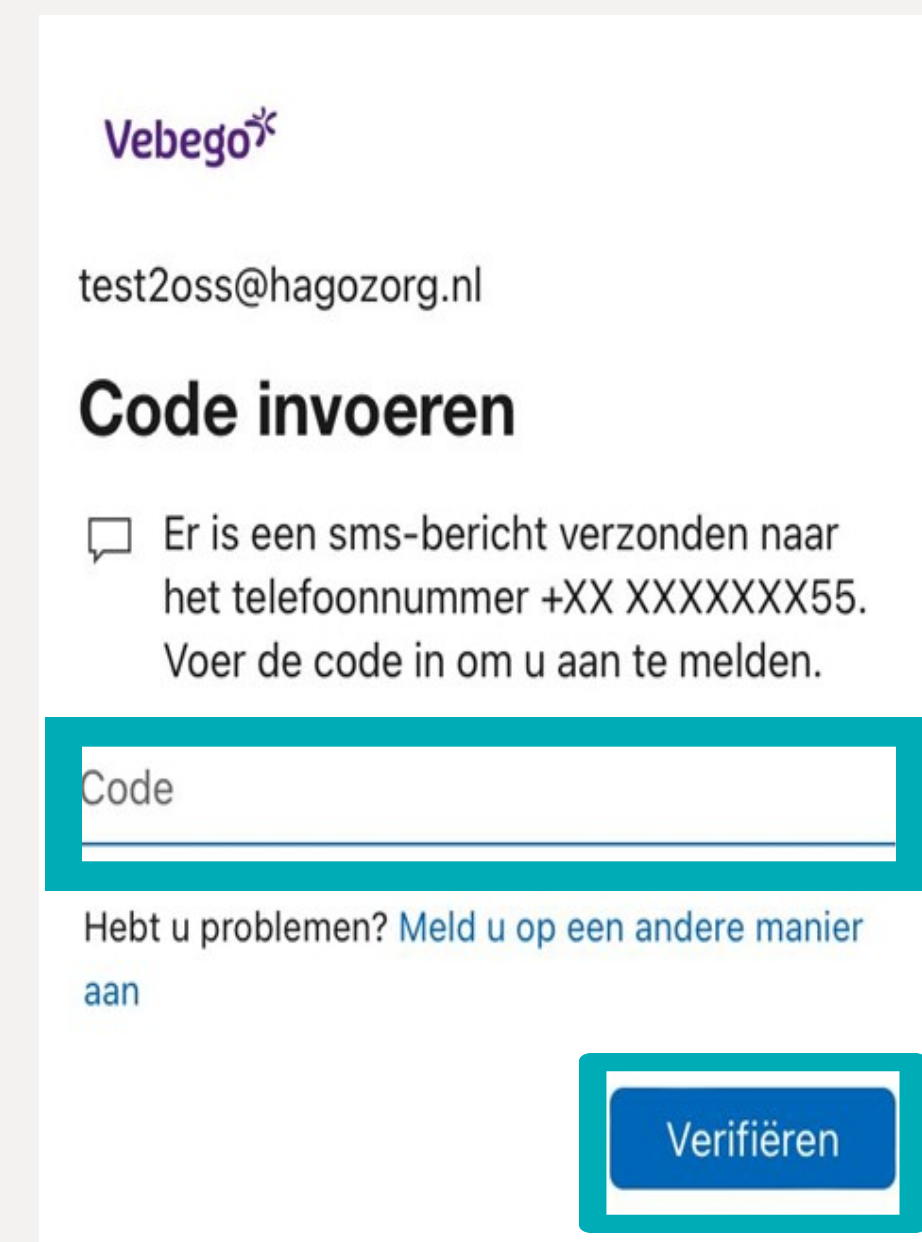
Je hebt een sms ontvangen met een code. Voer die code in en tik op **‘Verifiëren’** of **‘Volgende’**.

Aandachtspunt :

Wil je de code langer zien? Ga dan naar de Berichten-app op je telefoon. Daarna kun je terug naar de Outlook-app om de code in te voeren.

Je ziet nu een groen vinkje. Tik op **‘Volgende’**.

Deze stap is bijna klaar: tik op **‘Gereed’**.



Vebego

test2oss@hagozorg.nl

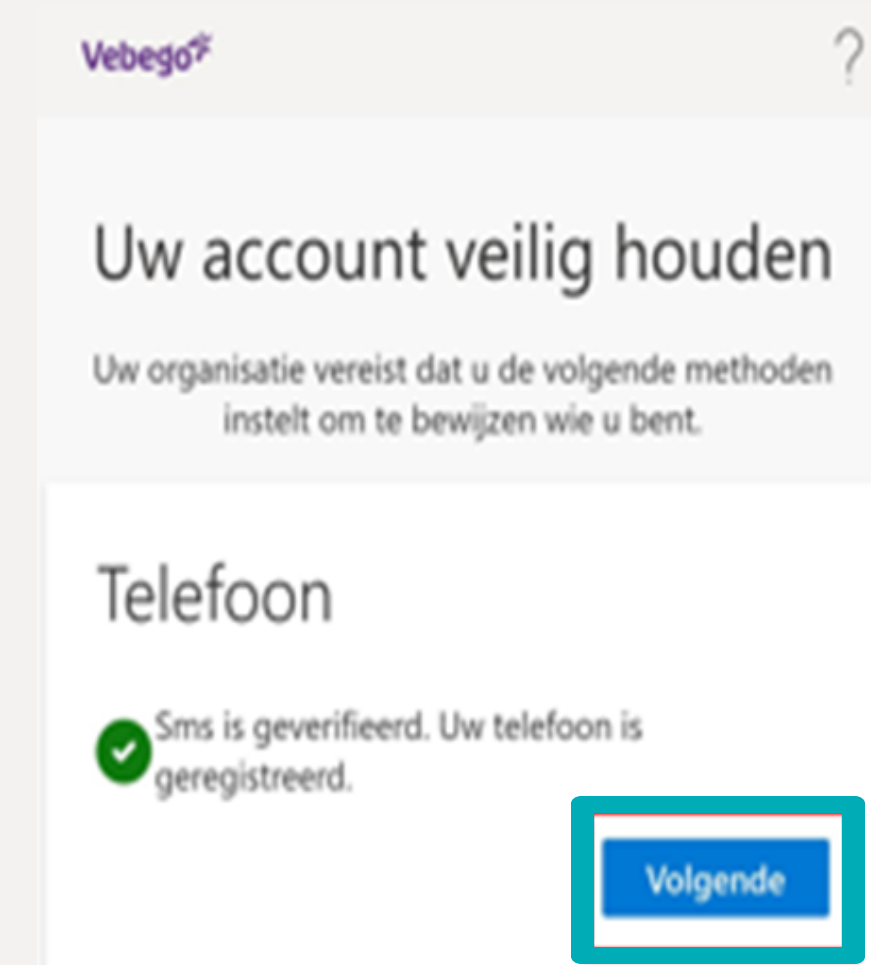
Code invoeren

☐ Er is een sms-bericht verzonden naar het telefoonnummer +XX XXXXXXX55. Voer de code in om u aan te melden.

Code

Hebt u problemen? Meld u op een andere manier aan

Verifiëren



Vebego

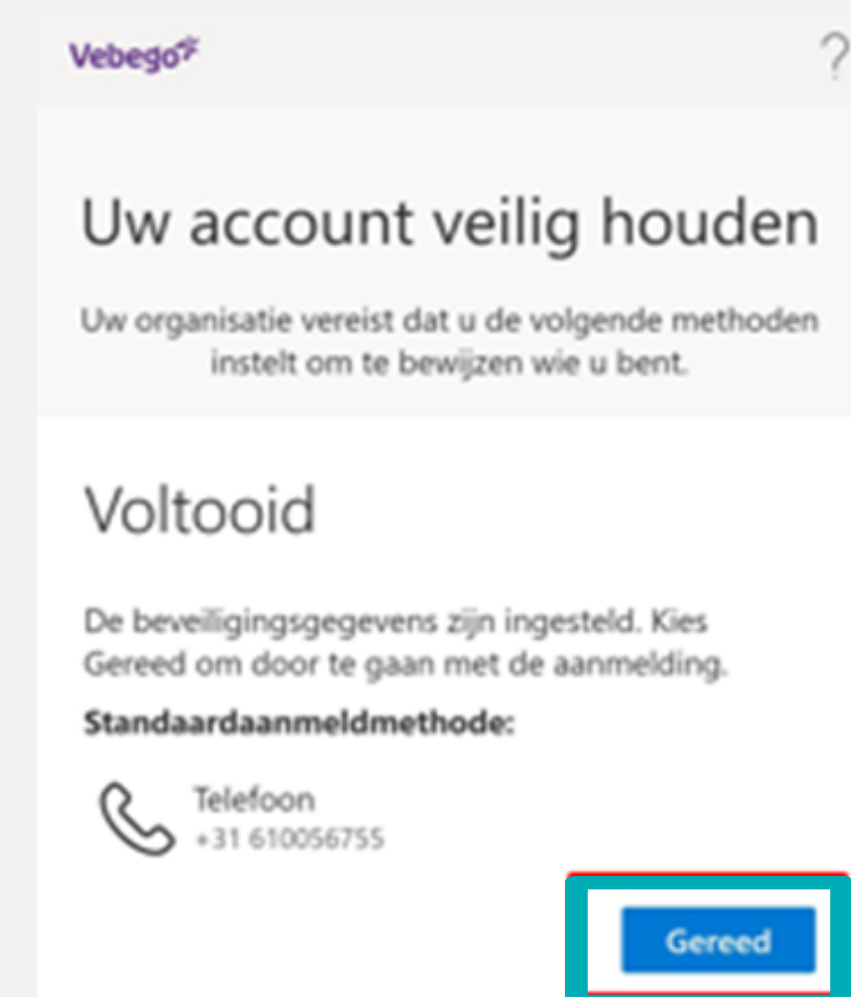
Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

Telefoon

☒ Sms is geverifieerd. Uw telefoon is geregistreerd.

Volgende



Vebego

Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

Voltooid

De beveiligingsgegevens zijn ingesteld. Kies Gereed om door te gaan met de aanmelding.

Standaardaanmeldmethode:

Telefoon
+31 610056755

Gereed

5 Bevestig je wachtwoord

Je kunt nu je eigen wachtwoord kiezen. Voer eerst het tijdelijke wachtwoord in dat je van ons hebt gekregen.

Op de tweede regel (Nieuw Wachtwoord) vul je een zelfverzonnen wachtwoord in.

Op de derde regel (Wachtwoord bevestigen) vul je je zelfverzonnen wachtwoord nog een keer in.

Tik op **‘Aanmelden’**.

Aandachtspunt :

Het zelfverzonnen wachtwoord moet minimaal een hoofdletter en een speciaal teken hebben, bijvoorbeeld een uitroepteken.



Vebego

test2oss@hagozorg.nl

Uw wachtwoord bijwerken

U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.

Huidig wachtwoord

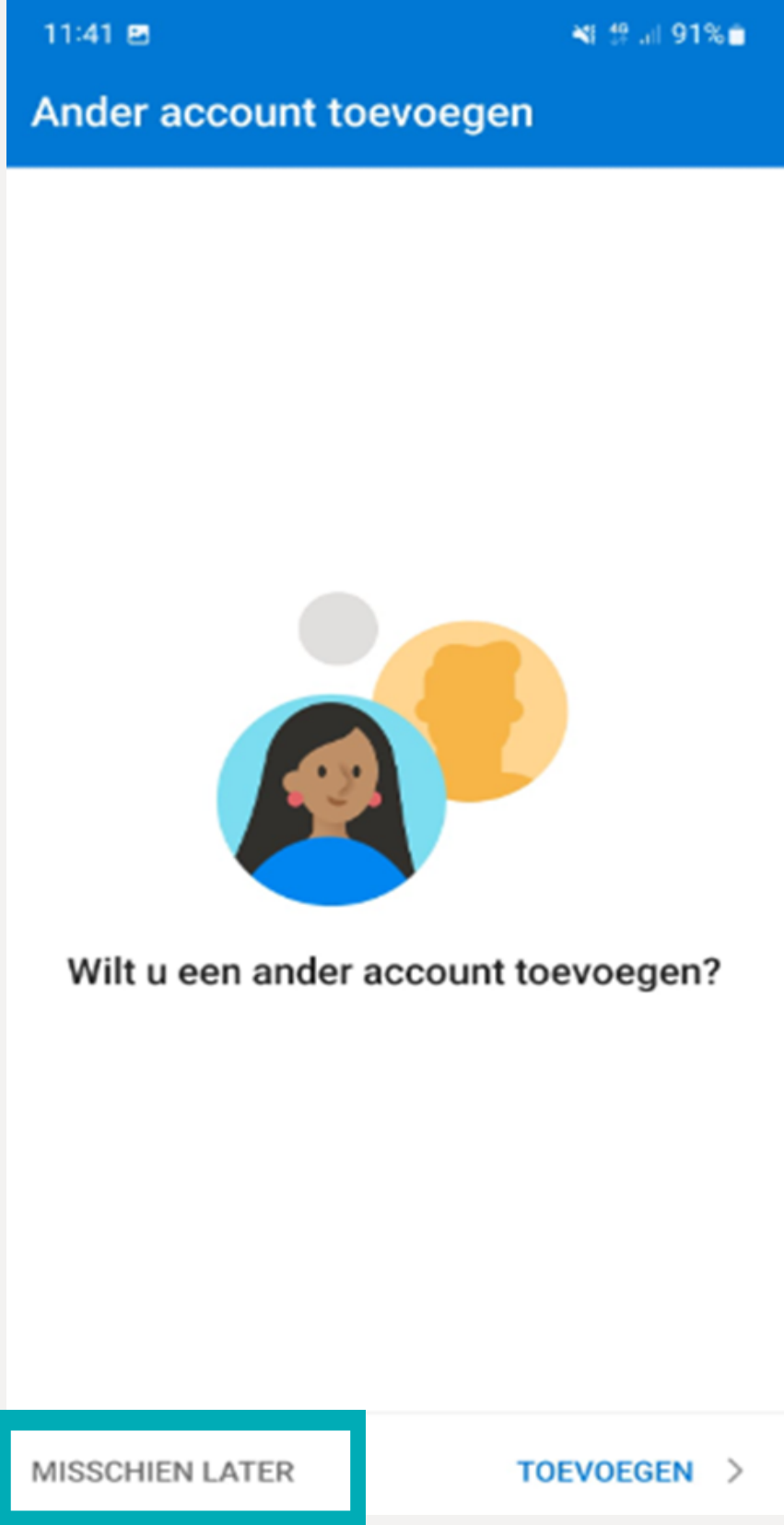
Nieuw wachtwoord

Wachtwoord bevestigen

Aanmelden

6 Bepaal de instellingen

- In het scherm ‘Wil je een ander account toevoegen?’ kies je voor ‘Nu niet’ of ‘Misschien later’.
- Tot slot vraagt je telefoon of je pushberichten wil ontvangen. Dit kun je zelf beslissen.
- Goed gedaan! Je kunt nu je e-mailadres gebruiken.



Meldingen inschakelen

Meldingen worden in Outlook gebruikt om ervoor te zorgen dat je Postvak IN altijd is bijgewerkt. Als je meldingen uitschakelt, wordt het afleveren van e-mail mogelijk vertraagd.

Nee, bedankt

Inschakelen

Outlook wil je meldingen sturen

Meldingen kunnen bestaan uit waarschuwingen, geluiden en symboolbadges. Dit kun je instellen in Instellingen.

Sta niet toe

Sta toe

Klaar

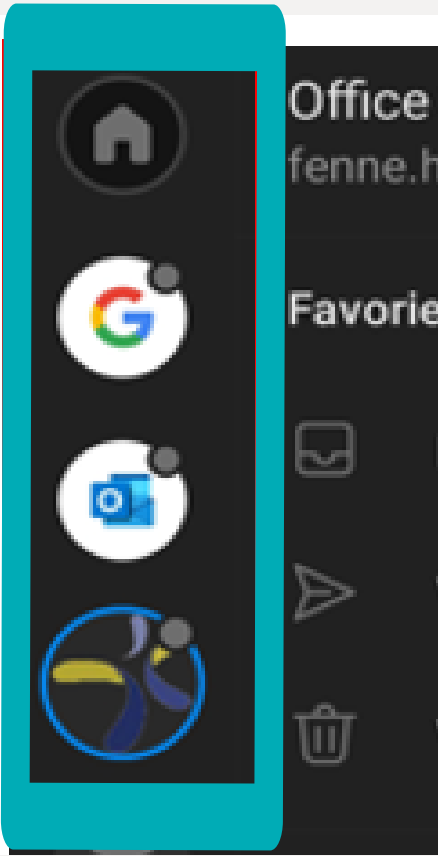
Aandachtspunt :

Wil je wisselen tussen e-mailaccounts van je werk en privé? Tik dan op het beginscherm linksboven op de cirkel. Het Outlook-plaatje is voor je privémail. Het rode plaatje of het Vebego-logo hoort bij je zakelijke mail.

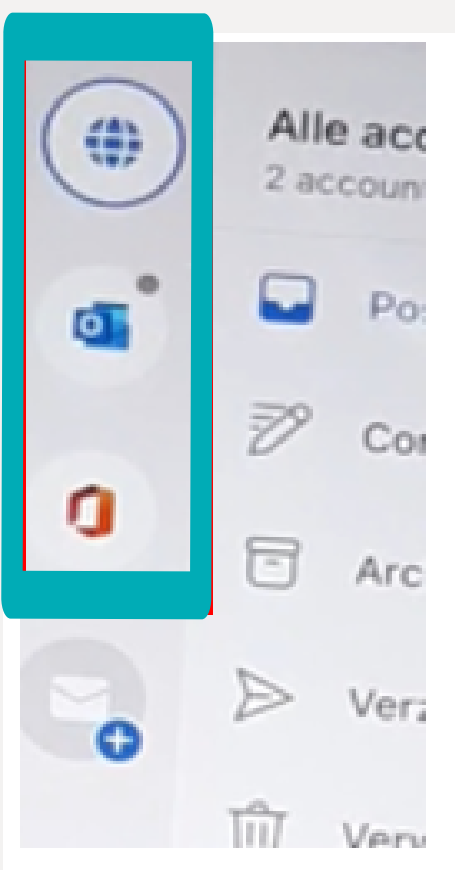
Hulp nodig?

Vraag dan of iemand je kan helpen, zoals een collega of je leidinggevende.

iPhone



Android



Aandachtspunt :

Als je een mail verstuurt, kijk dan goed welk account je gebruikt!